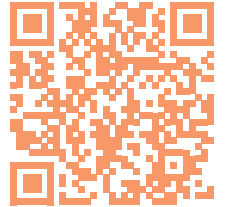


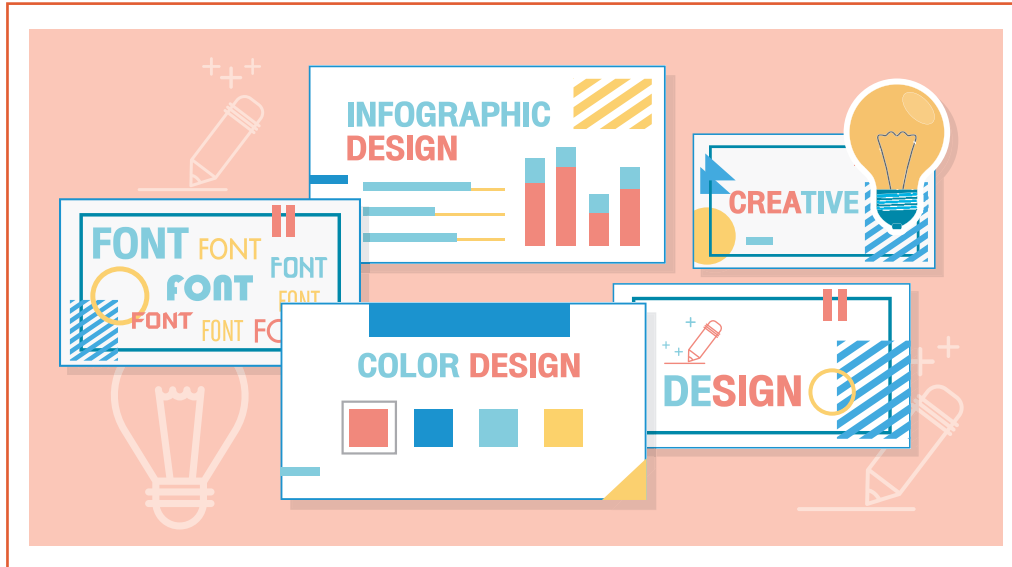


# MICROSOFT POWERPOINT DESIGN IN ACTION (ครอบคลุม 2013, 2016, 2019, Office 365)

Course ID : MSPO365-L2



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



**ระยะเวลา : 1 วัน**  
(6 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



**ราคา 4,900 .-**  
\*ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



**สถานที่อบรมใกล้ BTS ราชเทวี**

**หมวดหมู่ : Microsoft PowerPoint**

**วัตถุประสงค์**

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint 2016 ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบ งานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอได้

4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ และใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความต้องการของระบบ**

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 / 2019 / OFFICE 365

## หัวข้อการฝึกอบรม

### 1. แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

- องค์ประกอบในการออกแบบ
- แทรนด์ในการออกแบบงานนำเสนอ
- ออกแบบอย่างไร ให้สวยงาม และสื่อความหมาย?

### 2. ฟอนต์

- ประเภทของฟอนต์
- การสื่อความหมายของฟอนต์ที่แตกต่างกัน
- การผสมผสานฟอนต์ที่หลากหลายในงานนำเสนอ
- แหล่งดาวน์โหลดฟอนต์สำหรับไว้ใช้งาน

### 3. สีกับการออกแบบ

- การสื่อความหมาย
- เทคนิคการเลือกใช้สีในรูปแบบต่างๆ
- เครื่องมือในการสร้างชุดสีไว้ใช้สำหรับงานออกแบบ

### 4. การใช้ภาพกราฟิกในงานนำเสนอ การเล่าเรื่องด้วยภาพแนวอินโฟกราฟิก

### 5. การตัดต่อ และตกแต่งรูปภาพให้สวยงามตามทอนสี

### 6. การเลือกรูปแบบ Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูล

### 7. การจัดวางองค์ประกอบในงานนำเสนอ

- การจัดวางองค์ประกอบ รูปภาพ ตัวอักษร กราฟิก ในรูปแบบต่างๆ ให้สวยงาม
- รู้จักสัดส่วนทองคำ (Golden Ration) ที่ทำให้งานนำเสนอสวยงามโดดเด่น น่าสนใจ

### 8. ไอเดียในการออกแบบงานนำเสนอที่หลากหลาย

- งานนำเสนอแนวโมเดิร์น ทันสมัย
- งานนำเสนอแนวหรูหรา
- งานนำเสนอแนวเทคโนโลยี
- งานนำเสนอเรียบ ง่าย
- ฯลฯ

### 9. Present ยอดเยี่ยม VS Present ยอดแย่

(อะไรที่ควรทำ และไม่ควรถ้าในการออกแบบงานนำเสนอ)

### 10. ขั้นตอนการวางแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

- ระดมไอเดีย
- ร่างแนวคิดในการออกแบบงานนำเสนอ

### 11. กรณีศึกษา และเวิร์คช็อป

เลือกรูปแบบการนำเสนอที่สนใจ เช่น งานนำเสนอแนวโมเดิร์น งานนำเสนอแนวหรูหรา หรืออื่นๆ เป็นแนวคิด (Concept) หลัก หนึ่งคน หนึ่งรูปแบบ โดยใช้เนื้อหาเดียวกัน แต่นำเสนอเนื้อหานั้นตามรูปแบบที่สนใจ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ระดมไอเดีย
- ร่างแนวคิดที่สื่อความหมายตาม Concept นั้น
- แชร้อไอเดีย และเลือกรูปแบบที่ดีที่สุดเพื่อไปทำต่อ
- นำไอเดียที่ได้ไปออกแบบงานนำเสนอต่อไปให้สมบูรณ์
- นำเสนอผลงาน และแนวคิดของผลงาน

## หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft PowerPoint Advanced
- Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint



เพื่อ Download PDF

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 5



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT