

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

- องค์ประกอบในการออกแบบ
- เทรนด์ในการออกแบบงานนำเสนอ
- ออกแบบอย่างไร ให้สวยงาม และสื่อความหมาย ?

2. ฟอนต์

- ประเภทของฟอนต์
- การสื่อความหมายของฟอนต์ที่แตกต่างกัน
- การผสมผสานฟอนต์ที่หลากหลายในงานนำเสนอ
- แหล่งดาวน์โหลดฟอนต์สำหรับไว้ใช้งาน

3. สีกับการออกแบบ

- การสื่อความหมาย
- เทคนิคการเลือกใช้สีในรูปแบบต่าง ๆ
- เครื่องมือในการสร้างชุดสีไว้ใช้สำหรับงานออกแบบ

4. การใช้ภาพกราฟิกในงานนำเสนอ การเล่าเรื่องด้วยภาพแนวอินโฟกราฟิก

5. การตัดต่อ และตกแต่งรูปภาพให้สวยงามตามทอนสี

6. การเลือกรูปแบบ Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูล

7. การจัดวางองค์ประกอบในงานนำเสนอ

- การจัดวางองค์ประกอบ รูปภาพ ตัวอักษร กราฟิก ในรูปแบบต่าง ๆ ให้สวยงาม
- รู้จักสัดส่วนทองคำ (Golden Ratio) ที่ทำให้งานนำเสนอสวยงามโดดเด่น น่าสนใจ

8. ไอเดียในการออกแบบงานนำเสนอที่หลากหลาย

- งานนำเสนอแนวโมเดิร์น ทันสมัย
- งานนำเสนอแนวหรรษา
- งานนำเสนอแนวเทคโนโลยี
- งานนำเสนอเรียบง่าย
- ฯลฯ

9. Present ยอดเยี่ยม VS Present ยอดแย่

(อะไรที่ควรทำ และไม่ควรทำในการออกแบบงานนำเสนอ)

10. ขั้นตอนการวางแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

- ร่างแนวคิดในการออกแบบงานนำเสนอ

11. กรณีศึกษา และเวิร์คช็อป

เลือกรูปแบบการนำเสนอที่สนใจ เช่น งานนำเสนอแนวโมเดิร์น งานนำเสนอแนวหรรษา หรืออื่น ๆ เป็นแนวคิด (Concept) หลัก หนึ่งคน หนึ่งรูปแบบ โดยใช้เนื้อหาเดียวกัน แต่นำเสนอเนื้อหานั้นตามรูปแบบที่สนใจ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ระดมไอเดีย
- ร่างแนวคิดที่สื่อความหมายตาม Concept นั้น
- แชร้อเดีย และเลือกรูปแบบที่ดีที่สุดเพื่อไปทำต่อ
- นำไอเดียที่ได้ไปออกแบบงานนำเสนอต่อไปให้สมบูรณ์
- นำเสนอผลงาน และแนวคิดของผลงาน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft PowerPoint Advanced
- Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint



เพื่อ Download PDF

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 5



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT