



MICROSOFT EXCEL NEW FUNCTIONS BUSINESS EXCELLENCE

Course ID : MSE-NF



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 1 วัน

(6 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 4,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

พัฒนาทักษะ Excel ของคุณด้วยฟังก์ชันและคุณสมบัติล่าสุด ปี 2025

หลักสูตรอบรมเข้มข้นนี้จะช่วยให้คุณใช้ความสามารถใหม่ของ Excel เพื่อยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการข้อมูล และการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. ใช้งานตัวดำเนินการใหม่ของ Excel เพื่อจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้ฟังก์ชันใหม่ ๆ ของ Microsoft Excel ในปี 2025
3. เรียนรู้เครื่องมือใหม่ ๆ ในการทำงานกับ Microsoft 365 ในปี 2025

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Business Users (HR, Marketing, Sales, Customer Support) ที่ต้องการเรียนรู้สูตรใหม่ ๆ ของ Microsoft Excel
2. ประกอบการที่ต้องการใช้ สูตร Excel เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel มาก่อน
2. เคยใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP, XLOOKUP และเคยทำงานกับข้อมูล

ความต้องการของระบบ

1. Microsoft Excel | Microsoft 365 เท่านั้น
2. Windows 11

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 09:00 น. - 12:00 น.

1. การใช้ตัวดำเนินการขั้นสูงใน Excel

- การใช้ Dot Operator เพื่อการคำนวณที่รวดเร็ว
- การใช้ประโยชน์จาก Double Dash Operator สำหรับการจัดการข้อมูลขั้นสูง

2. การจัดการมุมมองและการนำทาง (Navigation)

- ทำความเข้าใจกับฟีเจอร์ Focus Cell และ Navigation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานกับข้อมูล

3. การแทรกและจัดการฟอร์มใน Excel

- Insert Form – เรียนรู้วิธีการแทรกฟอร์ม ด้วย Microsoft Form เพื่อสร้างอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายสำหรับการป้อนข้อมูล
- Checkbox – กล่องเลือกรายการ
- **กรณีศึกษา** - การสร้างแบบฟอร์ม Microsoft Form Online เพื่อบันทึกมาแสดงผลแบบ Realtime ใน Microsoft Excel

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การจัดกลุ่มและสรุปข้อมูลขั้นสูง

- ฟังก์ชัน GroupBy - สำรวจวิธีการจัดกลุ่มข้อมูล
- ฟังก์ชัน PivotsBy - และสร้าง Pivot Table เพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมืออาชีพ
- **กรณีศึกษา** - การวิเคราะห์ยอดขาย ที่ใช้สูตร โดยไม่ต้องใช้ PivotTable

5. สูตรการทำงานกับข้อมูล

- ฟังก์ชัน FILTER - การกรองข้อมูลแบบอัตโนมัติด้วยสูตรคำนวณ
- ฟังก์ชัน SORT - เรียงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย และยืดหยุ่น
- ฟังก์ชัน UNIQUE - ดึงข้อมูลที่ไม่ซ้ำ ออกมา พร้อมเทคนิคประยุกต์ใช้งาน
- **กรณีศึกษา** - การประยุกต์การทำ Dropdown List อัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลใน Database ที่ต้องการ

6. การใช้ฟังก์ชันใหม่สำหรับการประมวลผลข้อมูล

- ฟังก์ชัน ByCol และ ฟังก์ชัน ByRow
- ทำความเข้าใจกับฟังก์ชันที่ช่วยในการประมวลผลข้อมูลตามคอลัมน์และแถว
- ฟังก์ชัน Translate และ ฟังก์ชัน DetectLanguage
- เรียนรู้การใช้ฟังก์ชันแปลภาษาและตรวจจับภาษาภายในเซลล์ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- **กรณีศึกษา** การสร้าง PivotTable เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูล ออกไปใช้งานตามเงื่อนไขที่เราต้องการ

7. ฟังก์ชัน TrimRange และ ฟังก์ชัน RegExpTest

- ทำความรู้จักกับฟังก์ชันการตัดแต่งข้อมูลและการใช้ Regular Expressions ในการตรวจสอบรูปแบบข้อมูล
- **กรณีศึกษา** - การดึง เบอร์โทร และ Email จากข้อมูลยาว ๆ ที่ไม่ได้มีแบบแผน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Power BI Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF