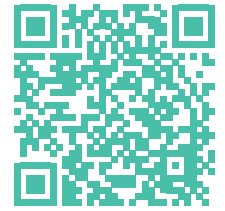




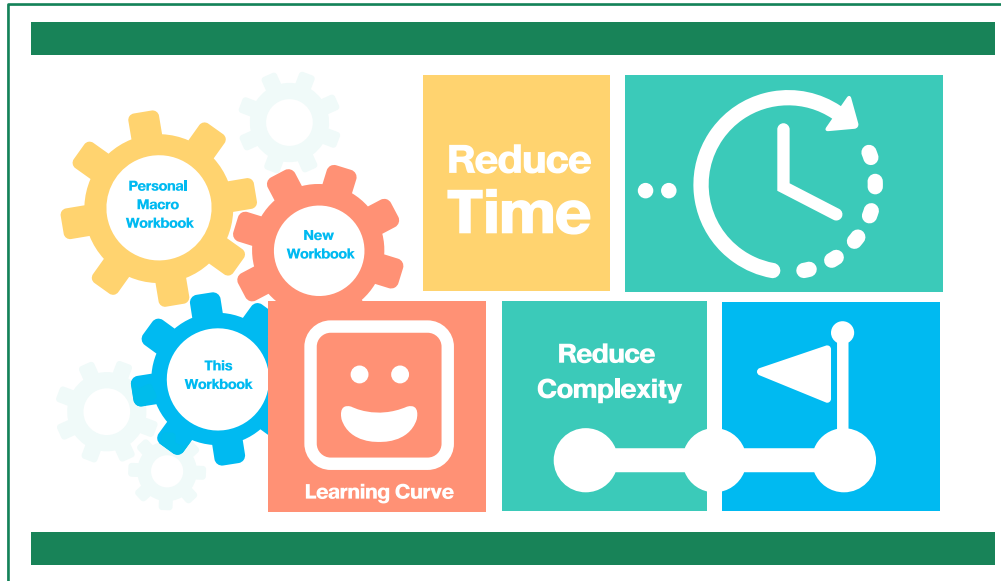
MICROSOFT EXCEL MACRO AND VBA

(ครอบคลุม 2013, 2016, 2019, Microsoft 365)

Course ID : MSE-L3



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 9,590 .-

*ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



Virtual Training

สอนสดผ่าน Microsoft Teams

Class Room

อบรมที่ 9Expert ราชเทวี

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

อบรมระบบงานอัตโนมัติด้วย Macro ใน Microsoft Excel

หากต้องการลดระยะเวลาในการทำงานลักษณะซ้ำ ๆ เดิม เราสามารถบันทึกกระบวนการทำงานนั้น ๆ ได้ โดยใช้ Macro ซึ่งการบันทึกดังกล่าว หากต้องการให้ Dynamic มากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องแก้ไข Macro และปรับแต่ง code ที่เป็น Visual Basic for Application (VBA) ได้ ซึ่งในหลักสูตร Macro and VBA MS Excel จึงออกแบบหลักสูตรให้มีการบันทึกและปรับแก้ Macro ในกรณีศึกษาต่าง ๆ เช่น

- การบันทึกข้อมูลการวางย และ ออก Invoice
- การทำ PivotTable เพื่อสรุปรายงานอัตโนมัติ
- การทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลบุคลากร
- การนำเข้าข้อมูล เพียง 1 คลิก
- การใช้ Macro เพื่อจัดการข้อมูลดิบมาแสดงเป็น PivotTable และ Pivot Chart ที่สวยงาม เพียง 1 คลิก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถพัฒนาระบบงานอัตโนมัติได้โดยใช้ความสามารถของ Macro ใน Microsoft Excel
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถแก้ไขโค้ดด้วย Visual Basic for Application (VBA) ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือ Macro ใน Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานมากยิ่งขึ้น
- ผู้ที่ต้องทำงานซ้ำ ๆ เดิม ใน Microsoft Excel แต่ต้องการให้การทำงานรวดเร็วยิ่งขึ้น ด้วย Macro
- ผู้สนใจทั่วไป

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel เป็นอย่างดี
- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานของ Macro, การเขียน หรือพัฒนาโปรแกรม Visual Basic for Application (VBA)

ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
- โปรแกรม Microsoft Excel 2016 / 2019 / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Review Microsoft Excel

- ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Excel

- การใช้คีย์ลัดใน Microsoft Excel อีกช่องทางในการใช้งานร่วมกับ Macro
- การทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก ๆ
- การลิงก์ข้อมูลและสูตรข้าม Worksheet, Workbook

2. Advanced Features in Microsoft Excel

- การ Import/Export Data using Microsoft Excel
 - Import Text File (.csv, .txt)
 - Import Excel File
 - Export Data
- แนะนำการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
- Dynamic PivotTable
- Define Name

3. Introduction to Macro

- ความหมายและประโยชน์ของ มาโคร (Macro)
- การเรียกใช้ Developer Tab และส่วนประกอบของ Developer Tab
- การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. Creating Macro Excel

- การบันทึกมาโคร (Macro)
- การแก้ไข Macro Excel
- การบันทึก Macro Excel
- รู้จักกับ Relative Reference
- การรับ Macro Excel
- การลบ Macro Excel
- การกำหนดประเภทของ Macro และการจัดเก็บ Macro

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- การตรวจสอบการทำงานของ Macro
- การดูโค้ด Visual Basic for Application (VBA)
- การกำหนด Macro ให้กับทูลบาร์ ปุ่มและคอนโทรล

5. การกำหนด Macro ให้กับทูลบาร์ ปุ่มและคอนโทรล

- การเรียกใช้มาโครผ่าน Shortcut Key
- การเรียกใช้มาโครผ่านปุ่ม (Button)
- การเรียกใช้มาโครผ่าน Quick Access Toolbar
- การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. Visual Basic for Application (VBA)

- โครงสร้างทางภาษา VBA
- Visual Basic Editor (VBE)
- Excel Object Model
- Event, Object, Properties, Method
- การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
- วิธีการอ่านโค้ด และ เทคนิคการแก้ไขโค้ด VBA โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรม

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. การดีบักโปรแกรม (Debugging)

- การกำหนด Break point
- การรันคำสั่งแบบทีละขั้นด้วย Step Into, Step Over, Step out

8. การรักษาความปลอดภัย

- การป้องกัน Macro (Macro Security)
- Microsoft Macro Enable Workbook
- Microsoft Binary Workbook

9. Case Study ในการเรียนการสอนจะมี Case Study เพื่อใช้กับงานจริง

เพื่อใช้กับโลกธุรกิจจริง

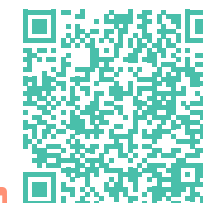
- ระบบใบแจ้งหนี้ที่สามารถเก็บรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ก่อนหน้าได้ โดยสร้างปุ่ม บันทึก
- การ Import Data ของการรายการขาย เพื่อสรุปข้อมูลในรูปแบบ PivotTable / PivotChart อัตโนมัติ
- การ Export Data รายการลูกค้าอัตโนมัติ โดยกำหนดเงื่อนไขการ Export ได้

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใช้มาโครช่วยในการตกแต่งเอกสารอย่างรวดเร็วในพริบตา
- เทคนิคการทำให้ระบบงานมีความยืดหยุ่น (Flexible)
- การดูข้อผิดพลาดของสูตรการคำนวณ (Locate Errors in Formulas)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Power BI Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 5



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT