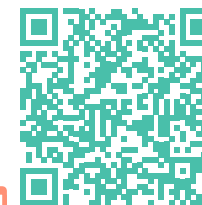




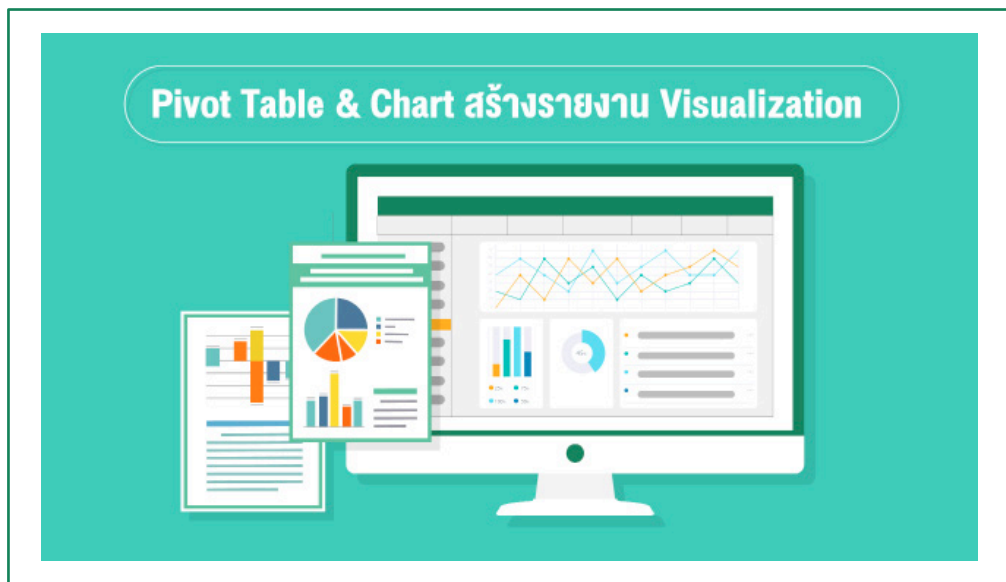
# MICROSOFT EXCEL ADVANCED PIVOTTABLE AND PIVOTCHART

(ครอบคลุม 2013, 2016, 2019, Microsoft 365)

Course ID : MSE-L4



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



**ราคา 7,290 .-**

\*ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม.



**สถานที่อบรมใกล้ BTS ราชเทวี**

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

**การสรุปผล สร้างรายงานแบบ Interactive Dashboard**

**ด้วยเครื่องมือ PivotTable และ PivotChart แบบมืออาชีพ**

เพราะข้อมูลในปัจจุบันที่มีมากมาย ความถูกต้องและความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจ เพื่อให้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เน้นการทำงานกับข้อมูลตั้งแต่การเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน จัดการด้วยเครื่องมือ Power Query ของ Excel จนถึงจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบของ Interactive Dashboard โดยใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart ของ Microsoft Excel

กรณีศึกษาในหลักสูตรนี้ได้แก่

- การเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลพร้อมการทำ Data Preparation ด้วย Power Query
- การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- การทำ Executive Summary ให้ผู้บริหารนำเสนอแบบ Interactive
- การสรุปยอดขาย Top 10 และ Worst 10 สินค้า แยกตามกลุ่มสินค้า พร้อมดูแนวโน้มเทียบกับปีก่อนหน้า
- การวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของลูกค้าแต่ละราย และ ดูตาม Sales เพื่อดู Performance (Sales Performance)
- การทำ Dynamic PivotTable เพื่อที่ไม่ต้องเปลี่ยน Data Source เป็นประจำ

## วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ PivotTable และ PivotChart ได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้ PivotTable ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ Analyst และสรุปผลข้อมูลได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Dynamic PivotTable และ PivotChart ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสม และ สร้าง PivotChart ได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ต้องการใช้ Power Query เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ผล
- ผู้ที่ต้องการสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ ให้ได้ประสิทธิภาพ
- ผู้ที่ต้องการพัฒนา PivotTable / PivotChart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic PivotTable and PivotChart)
- ผู้ที่ต้องการคำนวณ ประมวลผล PivotTable ในขั้นสูง และนำผล PivotTable มาใช้งานต่อ

## พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน แต่มีความต้องการจัดการข้อมูลด้วย Microsoft Excel ต้องการสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ สร้างกราฟสรุปผลจากข้อมูลที่มีอยู่
- สามารถใช้สูตรคำนวณเบื้องต้นได้

## ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
- โปรแกรม Microsoft Excel 2016 / 2019 / Microsoft 365

## หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### 1. รีวิว Microsoft Excel สำหรับงาน Data Analytics

- คีย์ลัดที่สำคัญใน Microsoft Excel
- Conditional Formatting

### 2. แหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน Business Intelligence

- Data Model กับการใช้งาน Business Intelligence
- Table

### 3. PivotTable กับการวิเคราะห์ข้อมูล

- PivotTable มีประโยชน์สำหรับการทำตารางสรุปผลข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลดิบ มาสรุปผลให้ดูง่ายขึ้น ซึ่งในการอบรมจะพูดถึงการเตรียมข้อมูลและแนวคิดในการดูข้อมูลเพื่อนำมาสรุป ผล และการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่าง ๆ ในรูปแบบตาราง และกราฟ
- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- PivotTable กับการสรุปข้อมูล
- ส่วนประกอบของ PivotTable
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
- ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
- การสร้างและการแก้ไข PivotTable
- การอ่านค่าจาก PivotTable
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping)
- การสรุปข้อมูล รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- การดูในมิติต่าง ๆ

- สูตรคำนวณใน PivotTable ได้แก่ Sum Average Max Min Count เป็นต้น
  - การสรุปโดยแสดงเป็น Percent ของยอด Grand Total
  - การดู Percent Change เช่น ยอดขายปีนี้เทียบกับปีก่อน ว่าเปลี่ยนแปลงที่เปอร์เซ็นต์
  - การดู Change เช่น ยอดขาย เดือนนี้เทียบกับเดือนก่อนหน้า ยอดเพิ่มหรือลดลงที่บาท
  - การดู Ranking เช่น สรุปลำดับสินค้าที่ขายดี โดยแสดงลำดับด้วย
  - การดูยอดสะสม

#### วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใส่ฟิลด์การคำนวณ (Calculated Field)
- การแก้ปัญหา จาก PivotTable จาก Excel 2003
- การตกแต่ง PivotTable (Design)
- การประยุกต์ใช้ Conditional Formatting สำหรับ การทำงานกับ PivotTable โดยเฉพาะ เช่น การใส่ Icon ให้กับสินค้าที่ยอดขายสูงสุด การกำหนดสีแดงเมื่อยอดขายตกลงจากปีที่แล้ว
- การกำหนดการสรุปผล (Report Layout) ทั้ง Compact, Outline และ Tabular
- การกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การตั้งค่า Slicer เพื่อเชื่อมโยงและควบคุมหลาย PivotTable (Report Connection)
- กรณีศึกษา
  - กรณี ศึกษา & Workshop ทำการสรุปยอดขายสินค้า 3 ปี โดยแยกตามรายลูกค้า หรือ รายสินค้า ดูแนวโน้มของพนักงานขายว่ามียอดขายเป็นอย่างไร เป็นต้น (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)

- กรณีศึกษา การสรุปข้อมูลเพื่อคำนวณ ผลต่างของยอดขายแต่ละเดือน พร้อมแสดงเปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง (Percent of Change)
- การทำ Dashboard เพื่อแสดงยอดรวมในมุมมองแบบ Executive เพื่อดูยอดขายรวม และสามารถดูเป็นกลุ่มสินค้า หรือยอดขายตามลูกค้าได้

#### วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### 4. รู้จักกับ PivotChart กับการทำ Visualization ในการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับผู้ที่ทำงานกับ Excel ย่อมมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรงนี้จะมีเทคนิคที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูลจำนวนมาก ๆ ให้ง่ายขึ้นมาก ๆ

- ความหมายและประโยชน์ของ PivotChart Report
- ส่วนประกอบของ PivotChart
- การสร้าง Chart ในรูปแบบต่าง ๆ ประโยชน์ของกราฟแต่ละประเภท
- การเลือกกราฟให้เหมาะสมกับงาน
- กราฟแท่ง Column Chart
- กราฟแนวนอน Bar Chart
- กราฟวงกลม Pie Chart
- กราฟเส้น Line Chart
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ (Filter) ในมุมมองต่าง ๆ
  - Top 10
  - Date Filter
  - Number Filter
  - Text Filter
- Workshop
  - กรณีศึกษา การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามสรุปผลยอดขาย (Sales Performance)

- Workshop การทำ Chart 2 แกน ระหว่างยอดขาย และ จำนวน Order ในแต่ละเดือน ของข้อมูลการสั่งซื้อ
- Workshop การสรุปยอดขายรายเดือน แยกตามกลุ่มสินค้า (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

### 5. การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ด้วย Power Query

- ความหมายและประโยชน์ของ Power Query
- การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายแหล่ง (Multisource)
- การทำ Data Transformation
  - Change Data Type
  - Remove Column, Remove Row
  - Remove Blank Row
  - Use First Row as Header
  - Add Custom Column
  - Merge Queries

### 6. ฟังก์ชัน GetPivotData

- การดึงข้อมูลจาก PivotTable มาแสดงผลในรูปแบบที่เราต้องการ
- การปรับแต่งรายงาน โดยใช้ฟังก์ชัน GetPivotData
- กรณีศึกษา การสร้าง PivotTable เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลออกไปใช้งานตามเงื่อนไขที่เราต้องการ

### 7. การปรับแต่งขั้นสูงและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (Troubleshooting)

- การแก้ปัญหาเรื่องของข้อมูลที่ยังไม่พร้อมใช้งาน
- การตั้งค่าให้ Update ข้อมูลให้อัตโนมัติ

### หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Power BI Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 5



9ExpertTraining.com



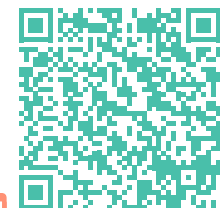
training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF