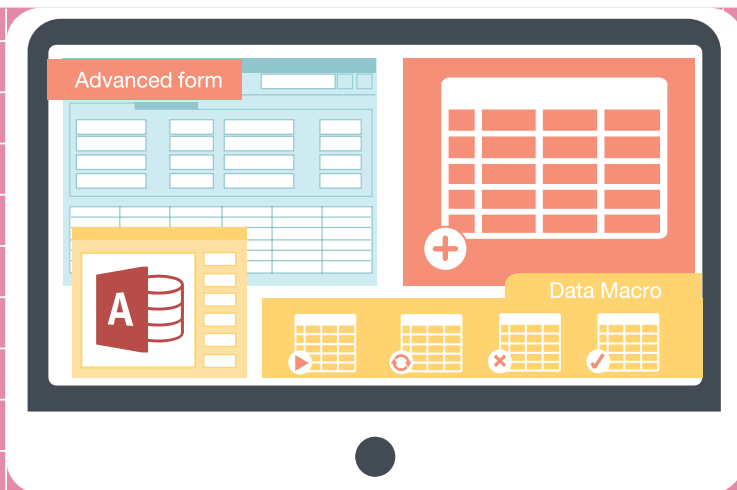
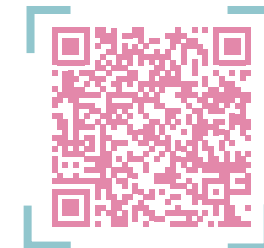


ADVANCED AND MACRO MICROSOFT ACCESS 2013

(ครอบคลุม 2010)

Course ID: MSA2013-L2



หมวดหมู่ Office Automation > Advanced and Macro Microsoft Access 2013 (ครอบคลุม 2010)

หลักสูตรนี้ เน้นการพัฒนา Application ในส่วนของฟอร์ม โดยใช้ชุดคำสั่ง Macro

เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลในระดับสูงขึ้น ทั้งนี้ Concept ของ Macro Access คือการกำหนดคำสั่ง (Action) ในแต่ละเหตุการณ์ (Event) ที่เกิดขึ้นบนคอนโทรลหรือฟอร์ม ซึ่งการจะเข้าใจกระบวนการดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องเรียนรู้การใช้ User Control ต่างๆ บนฟอร์มในระดับลึกถึงการกำหนด Property รวมถึงการใช้ Built-In Function และ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้



ระยะเวลา : 3 วัน
(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,900 .-
*ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



สถานที่อบรมใกล้ BTS ราชเทวี

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถพัฒนาฟอร์มในระดับสูงได้ โดยใช้ร่วมกับ แมโคร (Macro)
2. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานในการทำงานในระดับสูงได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้างแมโคร (Macro) กำหนดเงื่อนไขได้
4. ผู้อบรมสามารถรับส่งค่าระหว่าง ฟอร์มและรายงานได้
5. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากการกำหนด Join Type ได้
6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Action Query ประเภทต่าง ๆ ได้
7. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Utility ของ Microsoft Access 2013 ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ใช้งาน MS Access มาพอสมควร หรือ ผู้ที่มีฐานข้อมูลแล้ว
- ต้องการเพิ่มความสามารถของฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface)

ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
- โปรแกรม Microsoft Office 2013

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 ช่วงเช้า 9:00 น.-12:00 น.

1. Advanced Form Design

- Creating bound Form with Form Design Tool
- Adding New bound Data Objects
- Adding Unbound Objects
- Manually Configuring Combo box
- Building an unbound combo box used to filter data on subform
- Creating a calculate control
- Adding a Data Chart to a Form
- Working with sub-reports

วันที่ 1 ช่วงบ่าย 13:00-16:00 น.

2. Advanced Report Design

- Creating bound Report without the wizard
- Working with sub-reports
- Numbering items on a report
- Conditional Formatting
- Multiple Column Reports
- Working with section Properties
 - a. Keep together
 - b. Repeat section
 - c. Force New Page
 - d. New Row or Col

วันที่ 2 ช่วงเช้า 09:00-12:00 น.

3. Advanced Query

- Join data sources in a query
 - a. Inner join
 - b. Outer joins
 - c. Full outer joins
 - d. Cross joins
 - e. Unequal joins
- Working with Action Queries
- Creating a New Table from Query Results
 - a. Updating Records
 - b. Appending Records
 - c. Deleting Records

วันที่ 2 ช่วงบ่าย 13:00-16:00 น.

4. Creating a user interface (UI) macro

- Overview
- What's New
- Create a standalone macro
- Create an embedded macro
- Add actions to a macro
- Control program flow with If, Else If, and Else

วันที่ 3 ช่วงเช้า 09:00-12:00 น.

- Create sub macros
- Group related actions together

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 05 ต่อ 102
(Mobile) 084-010-5208, 086-322-2423



www.9experttraining.com



E-mail training@9expert.co.th



9Expert Training

- Expand and collapse macro actions or blocks
- Copy and paste macro actions
- Share a macro with others
- Run a macro

5. Creating a data macro

- About data macros
- Create an event-driven data macro

วันที่ 3 ช่วงบ่าย 13:00-16:00 น.

6. Working with Macros and Expressions in Access 2013

7. Utilities For Microsoft Access 2013

- a. Compacting And Repairing Database
- b. Database Splitting

8. Case Study

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Database Concept and Design
- Microsoft Access 2013 Intermediate
- VBA Microsoft Access 2013

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 05 ต่อ 102
(Mobile) 084-010-5208, 086-322-2423



www.9experttraining.com



E-mail training@9expert.co.th



9Expert Training