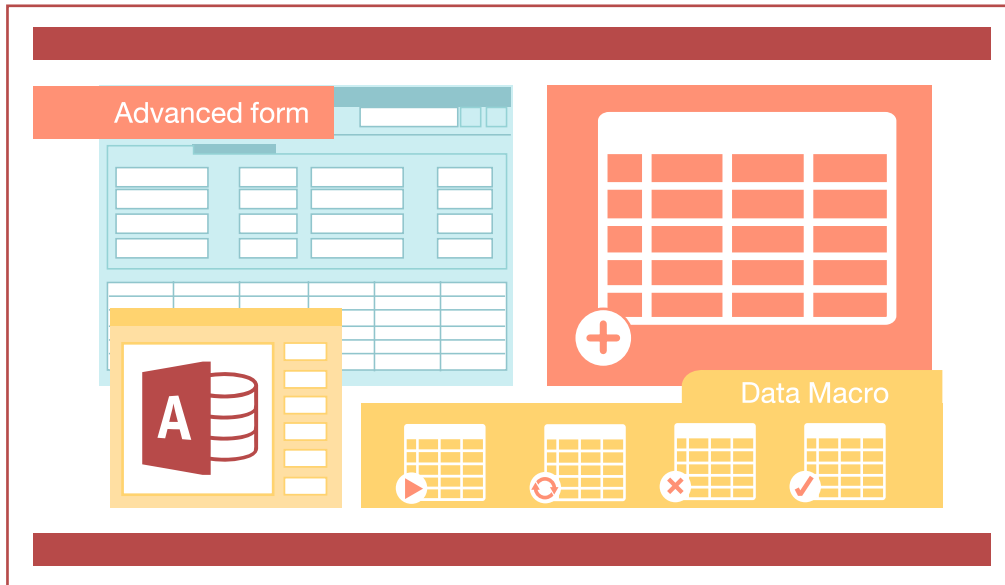


MICROSOFT ACCESS ADVANCED AND MACRO

Course ID : MSA-L2



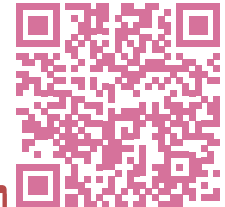
ระยะเวลา : 3 วัน
(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL
*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น
*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม
www.9experttraining.com



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

หมวดหมู่ : Microsoft Access

หลักสูตรนี้ เน้นการพัฒนา Application ในส่วนของฟอร์ม โดยใช้ชุดคำสั่ง Macro

เพื่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระดับสูงขั้น ทั้งนี้ Concept ของ Macro Access คือการกำหนดคำสั่ง (Action) ในแต่ละเหตุการณ์ (Event) ที่เกิดขึ้นบนคอนโทรลหรือฟอร์ม ซึ่งการจะเข้าใจกระบวนการดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องเรียนรู้การใช้ User Control ต่าง ๆ บนฟอร์มในระดับลึกถึงการกำหนด Property รวมถึงการใช้ Built-In Function และ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถพัฒนาฟอร์มในระดับสูงได้ โดยใช้ร่วมกับมาโคร (Macro)
2. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานในการทำงานในระดับสูงได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้างมาโคร (Macro) กำหนดเงื่อนไขได้
4. ผู้อบรมสามารถรับส่งค่าระหว่าง ฟอร์มและรายงานได้
5. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากการกำหนด Join Type ได้
6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Action Query ประเภทต่าง ๆ ได้
7. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Utility ของ Microsoft Access ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ใช้งาน MS Access มาพอสมควร หรือ ผู้ที่มีฐานข้อมูลแล้ว
2. ต้องการเพิ่มความสามารถของฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface)

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 ช่วงเช้า 9:00 น.-12:00 น.

1. การพัฒนาฟอร์มระดับสูงด้วย Form Design

- การสร้างฟอร์มด้วยเครื่องมือ Form Design
- การสร้าง Data Objects ที่ผูกเชื่อมโยงกับข้อมูลในฐานข้อมูล (Bound Object)
- การสร้าง Unbound Object
- การกำหนดค่า Combo Box ด้วยการกำหนด Property
- การสร้าง Unbound Combo Box เพื่อรองรับข้อมูลให้กับ Sub-Form
- การสร้างคอนโทรลเพื่อการคำนวณ (Calculate Control)
- การเพิ่ม Data Chart ไปยังฟอร์ม
- การทำงานกับ Sub-Form

2. การออกแบบและพัฒนารายงานระดับสูง ด้วย Report Design

- การสร้าง Report โดยไม่ใช้ Wizard
- การทำงานกับ Sub Report
- การกำหนดลำดับตัวเอง (Numbering) ให้กับ Report
- การกำหนดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)
- การสร้าง Report แบบ หลายคอลัมน์ (Multiple Column Report)
- การกำหนดคุณสมบัติของ Group Header Section ให้กับ Report
 - Repeat section
 - Force New Page

วันที่ 1 ช่วงบ่าย 13:00 น.-16:00 น.

3. Advanced Query

- การใช้คำสั่ง JOIN กับ Query
 - Inner join
 - Outer joins
 - Full outer joins
 - Cross joins
 - Unequal joins
- การทำงานกับ Action Query
 - การปรับปรุงข้อมูลด้วย Update Query
 - การเพิ่มข้อมูลด้วย Append Query
 - การลบข้อมูลด้วย Delete Query
 - การสร้าง Table ใหม่จากผลลัพธ์ของการคิวรีด้วย Make Table Query
- การสร้าง Union Query

วันที่ 2 ช่วงเช้า 9:00 น.-12:00 น.

4. การสร้าง User Interface Macro (UI Macro)

- ภาพรวมของ User Interface Macro
- การสร้าง Standalone Macro
- การสร้าง Embedded Macro
- การเพิ่มคำสั่ง (Action) ให้กับ Macro
- การควบคุมคำสั่ง ด้วย If, Else If, และ Else
- การสร้าง Sub Macro

- การจัดกลุ่มให้กับคำสั่ง Macro
- การคัดลอก และการแชร์ Macro ให้กับผู้อื่น
- การรับ Macro

วันที่ 2 ช่วงบ่าย 13:00 น.-16:00 น.

5. การสร้าง Data Macro

- แนะนำเกี่ยวกับ Data Macro
- การสร้าง Event-Driven Data Macro

วันที่ 3 ช่วงเช้า 09:00 น. -12:00 น.

6. การทำงานกับ Macro และ Expression ใน Microsoft Access

7. Utilities สำหรับ Microsoft Access

- เครื่องมือกระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูล (Compacting and Repair Database)
- เครื่องมือการแยกฐานข้อมูล (Database Splitting)
- การเข้ารหัสฐานข้อมูล (Encrypt Database)

วันที่ 3 ช่วงบ่าย 13:00 น.-16:00 น.

8. การสร้างไฟล์ ACCDE เพื่อนำไปใช้กับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้ด้วย Access Runtime

- การสร้างไฟล์ ACCDE
- รู้จักกับ Microsoft Access Runtime

9. กรณีศึกษา

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Intermediate
- Microsoft Access VBA

สนใจ/สอบถามติดต่อ



Tel 02-219-4304 - 5



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



9Expert Training



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF

