



MICROSOFT POWERPOINT DESIGN IN ACTION

Course ID : MSP-L2



เข้าสู่เว็บไซต์



หมวดหมู่ : Business

เน้นเรื่องของการออกแบบงานนำเสนอให้โดดเด่นสวยงาม เรียนรู้หลักการออกแบบที่สำคัญ ที่ช่วยให้งานนำเสนอของคุณสวยงาม และสื่อสารได้โดนใจ ไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรื่องแนวอินโฟกราฟิก ลงลึกเรื่องของการใช้สี เลือกชุดสีให้มีความเหมาะสม กับข้อความ กราฟฟิก กราฟ การใช้ฟอนต์ การจัดวางตำแหน่ง พร้อมเน้นการสร้าง/แก้ไข Theme ของงานนำเสนอที่สวยงาม ดึงดูดเพื่อให้ งานนำเสนอโดดเด่นเหนือใคร ด้วย Microsoft PowerPoint



ระยะเวลา : 1 วัน

(6 ชั่วโมง) 09.00 - 16.00 น.



ราคา : Call

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*รับเฉพาะ Inhouse Training เท่านั้น



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถ และหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ และใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยในการนำเสนอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนา การออกแบบงานนำเสนอให้สวยงามและน่าสนใจ
2. ผู้ที่ต้องการนำเสนอเชิง Infographic
3. ผู้ที่ต้องการใช้ Animation เพื่อสื่อสารไอเดียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows
2. เคยใช้ Microsoft PowerPoint ในระดับต้น เช่น ใส่ข้อความ รูปภาพ เพิ่มสไลด์ได้

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint | Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

1. แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

- องค์ประกอบในการออกแบบ
- เทรนด์ในการออกแบบงานนำเสนอ
- หลักการออกแบบงานนำเสนอให้สวยงามและสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดการ Fonts

- ประเภทของ Fonts
- การสื่อความหมายของ Fonts ที่แตกต่างกัน
- การเลือกและผสมผสาน Fonts ให้เหมาะสมกับงานนำเสนอ
- แหล่งดาวน์โหลด Fonts สำหรับไว้ใช้งาน

3. สีกับการออกแบบ

- การใช้สีเพื่อสื่อความหมายในการออกแบบ
- เทคนิคการเลือกใช้สีในรูปแบบต่างๆ
- เครื่องมือสำหรับสร้างและปรับแต่งสีในงานออกแบบ

4. การใช้ภาพกราฟิกในงานนำเสนอ การเล่าเรื่องด้วยภาพแนวอินโฟกราฟิก



วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

5. การตัดต่อและตกแต่งรูปภาพให้สวยงามตามท่อนสี

6. การเลือกรูปแบบ Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูล

7. การจัดวางองค์ประกอบในงานนำเสนอ

- การจัดวางองค์ประกอบ รูปภาพ ตัวอักษร กราฟิก ในรูปแบบต่างๆ ให้สวยงาม
- รู้จักสัดส่วนทองคำ (Golden Ratio) ที่ทำให้งานนำเสนอสวยงามโดดเด่น น่าสนใจ

8. ไอเดียในการออกแบบงานนำเสนอที่หลากหลาย

- งานนำเสนอแนวโมเดิร์น ทันสมัย
- งานนำเสนอแนวหรรษา
- งานนำเสนอแนวเทคโนโลยี
- งานนำเสนอเรียบง่าย

9. Presentation ยอดเยี่ยม VS Presentation ยอดแย่

(อะไรที่ควรทำ และไม่ควรทำ ในการออกแบบงานนำเสนอ)

10. ขั้นตอนการวางแผนคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

- การกำหนด Concept และโครงเรื่องของงานนำเสนอ

11. ทัศนศึกษาและ Workshop

เลือกแนวทางการออกแบบงานนำเสนอ เช่น แนวมินิมอล แนวหรรษา หรือแนวเทคโนโลยี

โดยใช้ชุดข้อมูลเดียวกัน เพื่อพัฒนาแนวคิด (Concept) ที่แตกต่างกัน

ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติดังนี้

- การระดมไอเดีย (Ideation)
- การกำหนด Concept ของงานนำเสนอ
- การเลือกแนวทางการออกแบบที่เหมาะสม
- การพัฒนาและออกแบบสไลด์
- การนำเสนอผลงานและรับข้อเสนอแนะ



ดาวน์โหลด PDF



Social Media



Tel 02-219-4304



training@9expert.co.th



9Experttraining.com



@9EXPERT

Published Date : 29 June 2026 | หน้า : 3