



MICROSOFT PROJECT MANAGING PROJECTS

Course ID : MSJ-L1



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09.00 - 16.00 น.



ราคา : Call

*ราคาต่อคน VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*รับเฉพาะ Inhouse Training เท่านั้น



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Business ,Data

การจัดการโครงการ หากมีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการทรัพยากร งานต่างๆ บุคลากรภายในโครงการ และทำให้การวางแผนตารางเวลา ค่าใช้จ่ายทั้งโครงการพร้อมทำรายงานต่างๆ ในโครงการ ไม่ว่าจะเป็น Visual Report, S-Curve จะช่วยทำให้การบริหารโครงการง่ายขึ้น รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรนี้จะช่วยในการบริหารจัดการโครงการสำหรับผู้จัดการโครงการ
2. เรียนรู้การกำหนดตารางการทำงาน การประเมินการกำหนดการควบคุม กำหนดงบประมาณ และทีมงานในโครงการ
3. เรียนรู้การติดตามโครงการ และการสรุปผลของโครงการด้วยรายงานประเภทต่างๆ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. สำหรับผู้จัดการโครงการ ผู้ที่ต้องการบริหารโครงการโดยใช้โปรแกรม Microsoft Project

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานบริหารจัดการโครงการมาก่อน
2. สามารถใช้งาน Windows 10 หรือ เวอร์ชันที่สูงกว่า
3. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Project Desktop 2016, 2019, 2021

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

1. เริ่มต้นการทำงานกับ Microsoft Office Project

- เข้าใจการทำงานของ Microsoft Project
- การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Project และส่วนประกอบของโปรแกรม
- เข้าใจประเภทของไฟล์ของ Microsoft Project
- ส่วนประกอบของโปรแกรม
- การกำหนดค่าตั้งต้นให้กับโครงการ

2. การสร้างและการกำหนดรายละเอียดของโครงการ

- การสร้างและการบันทึกโครงการ
- การตั้งค่าของโครงการ
- การสร้างงาน (Task) ภายในโครงการ

- การนำเข้าข้อมูลเข้ามาในโครงการ
- การแก้ไขปฏิทิน (Calendar)
- การกำหนดค่าของปฏิทิน



วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

3. การทำงานกับ Task

- การกำหนดค่า Task
- การคำนวณระยะเวลาโครงการด้วย PERT Analysis
- การทำงานกับ Task โดยใช้ Gantt Chart View
- การทำงานกับ Task โดยใช้ Network Diagram View
- Adding Lag or Lead Time to a Linked Task
- Link tasks โดยใช้ drop-down menu

4. การทำงานกับ Deadlines, Constraints และ Task Calendars

- แนะนำเกี่ยวกับ Deadlines, Constraints และ Task Calendars
- การสร้างและแก้ไข Deadlines
- การสร้างและแก้ไข Constraints
- การสร้างและแก้ไข Task Calendars
- การกำหนด Critical Tasks
- การทำงานกับ Task Driver

5. การทำงานกับทรัพยากรในโครงการ (Resources)

- แนะนำเกี่ยวกับ Resources, Assignments และ Budgeting
- การเพิ่ม Resources ไปยัง Resource Sheet
- การกำหนด Resource ให้กับ Task
- 33 การกำหนดงบประมาณโครงการ (Budget)
- การเพิ่มฟิลด์ชื่อสรุปรงาน (Task Summary Name)

6. การคาดการณ์พฤติกรรมโดยใช้ Task Types และ Scheduling Formula

- การใช้ Task Types และ Scheduling Formula
- การเปลี่ยน Variables และ Predicting Behavior
- การนำ Task Types นำ ไปใช้กับเพื่อคาดการณ์พฤติกรรม
- Effort-Driven Scheduling

7. การตกแต่งและการตั้งค่า

- การจัดรูปแบบให้กับหน้าจอ
- การสร้างและแก้ไข Templat
- การสร้างและการแก้ไข Fields, Tables และ Formulas
- การสร้างและการแก้ไข Filters และ Groups
- การสร้างและการแก้ไข Custom Views
- การสร้างป้ายชื่อแถบเวลาและความคืบหน้าของงาน (Timeline bar labels and task progress)

8. การวิเคราะห์การใช้งานทรัพยากร

- Introducing Resource Utilization Concepts
- Viewing Resource Assignments, Allocation, and Utilization
- การจัดการทรัพยากรความว่างของทรัพยากร
- Optimizing and Leveling Resource Assignments

9. การติดตามกระบวนการ

- การทำงานกับ Baselines
- การกำหนดระยะเวลาการทำงานจริง
- การกำหนดต้นทุนจริง
- การแสดงค่าที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้

10. การสร้างรายงาน

- การส่งออกข้อมูลจากรายงาน
- การสร้างและแก้ไขรายงาน

11. การบริหารจัดการโครงการหลายๆ โครงการ

- แนะนำเกี่ยวกับการทำงานหลายโครงการ
- การสร้าง Master Projects
- การเชื่อมโยงโครงการ
- การคำนวณเส้นทางวิกฤตของโครงการ
- การบันทึกและการเปิดโครงการ
- การแบ่งปันทรัพยากรระหว่างโครงการ



📄 ดาวน์โหลด PDF