

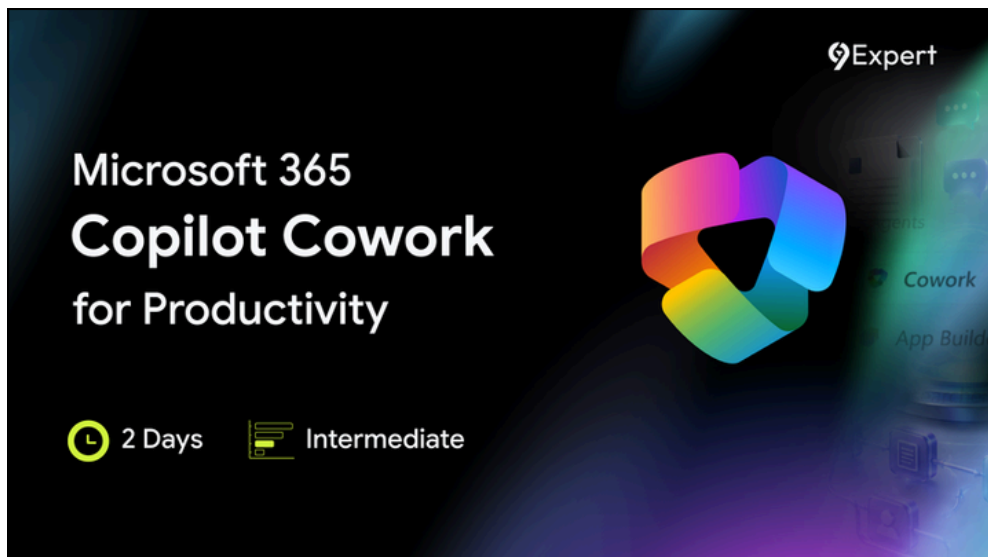


MICROSOFT 365 COPILOT COWORK FOR PRODUCTIVITY

Course ID : COPILOT-COWORK



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09.00 - 16.00 น.



ราคา : 16,900.-

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence

หลักสูตรนี้ออกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการนำ AI มาช่วยยกระดับการทำงาน โดยเน้นการใช้งาน Microsoft 365 Copilot Cowork ในรูปแบบของการ “มอบหมายงานให้ AI” แทนการใช้งานแบบคำสั่งทั่วไป โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่งานเอกสาร การสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การค้นหาข้อมูลในองค์กร ไปจนถึงการสร้าง Workflow และระบบอัตโนมัติ พร้อมการเรียนรู้ผ่าน Workshop จากสถานการณ์จริง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

วัตถุประสงค์

- เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ Generative AI, LLM และ Microsoft 365 Copilot Cowork
- สามารถสั่งงานและมอบหมายงานให้ AI ทำงานหลายขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม
- ใช้งาน Copilot Cowork ในการจัดทำเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร
- สามารถสร้างและประยุกต์ใช้ Custom Skills เพื่อให้ AI ทำงานได้ตรงตามรูปแบบของงาน
- สามารถออกแบบ Workflow และตั้งค่าการทำงานอัตโนมัติ เพื่อลดงานซ้ำ
- ใช้งาน AI ภายใต้แนวทาง Responsible AI และความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการนำ AI มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือสนับสนุน Microsoft 365 ในองค์กร
3. ผู้ที่ต้องการลดงานซ้ำๆ และปรับรูปแบบการทำงานให้รวดเร็วมากขึ้น
4. ผู้ใช้งาน Microsoft 365 ที่ต้องการพัฒนากิจกรรมการทำงานร่วมกับ AI

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft 365 เช่น Word, Excel, Outlook, Teams
2. มีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บไฟล์บน Cloud เช่น OneDrive หรือ SharePoint

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / 11
2. License: Microsoft 365 (Business Basic เป็นต้นไป และ 9Expert เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมให้)
3. License: Microsoft Copilot Studio (9Expert เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมให้)
4. Internet

หัวข้อฝึกอบรม

 วันที่ 1 - ช่วงเช้า


09:00 u. – 12:00 u.

1. แนะนำ Generative AI และ Microsoft 365 Copilot Cowork

- ทำความเข้าใจภาพรวมของ Generative AI และบทบาทในการทำงานยุคปัจจุบัน
- อธิบายแนวคิด GenAI, LLM และ AI Agent
- แนะนำ Microsoft 365 Copilot และ Copilot Cowork
- เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง Copilot Chat และ Copilot Cowork
- ทำความเข้าใจ License ที่เกี่ยวข้อง และการใช้งานในองค์กร

2. แนวทางการสั่งงานและการมอบหมายงานให้ AI

- ความแตกต่างระหว่างการเขียน Prompt กับการมอบหมายงาน
- หลักการเขียนคำสั่งให้ AI เข้าใจตรงตามเป้าหมาย
- การสั่งงานแบบหลายขั้นตอนภายในคำสั่งเดียว
- แนวคิดการควบคุมการทำงานของ AI (Step, Steer, Approve)
- Workshop: การสรุปอีเมล การร่างข้อความตอบ และการนัดหมาย

 วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 u. – 16:00 u.

3. งานเอกสารและการสื่อสารด้วย AI

- การใช้งาน AI เพื่อช่วยจัดทำและปรับปรุงเอกสาร
- การทำงานร่วมกับไฟล์ Word, Excel, PowerPoint และ PDF
- การสื่อสารภายในองค์กร เช่น Outlook และ Teams
- แนวทางการจัดทำรายงานและสไลด์นำเสนอ
- Workshop: วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้าง Dashboard

- การเตรียมและทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)
- แนวคิดพื้นฐานด้าน Data Analytics
- การเลือกใช้กราฟและการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling)
- การสร้าง Dashboard เพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล
- Workshop: วิเคราะห์ข้อมูลและสร้าง Dashboard สำหรับผู้บริหาร

☀️ วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

5. การค้นหาข้อมูลและการทำ Research ในองค์กร

- การค้นหาข้อมูลในองค์กร (Enterprise Search)
- การทำงานกับ Work IQ
- แนวคิด Permission และการเข้าถึงข้อมูล
- การทำ Deep Research จากหลายแหล่งข้อมูล
- การตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล (Citations)
- Workshop: จัดทำรายงานวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง

6. การสร้าง Custom Skills (SKILL.md) และการเชื่อมต่อระบบผ่าน Plugins และ Connectors

- แนวคิดการสร้าง Custom Skills เพื่อใช้งาน
- โครงสร้างของไฟล์ SKILL.md
- วิธีออกแบบ Skill ให้เหมาะกับงานในองค์กร
- การกำหนด Input / Output / Rules
- การเชื่อมต่อระบบผ่าน Plugins และ Connectors
- ประเภทของ Plugins (Native / Partner / Custom)
- การตั้ง Guardrails เพื่อความปลอดภัย
- Workshop: สร้าง Skill สำหรับใช้งานจริง เช่น Meeting Summary หรือ Proposal



วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

7. Automation และ Scheduled Work

- การตั้งค่างานให้ทำงานอัตโนมัติ (Scheduled Task)
- การออกแบบ Workflow ที่มีประสิทธิภาพ
- Workshop: สร้าง Automation เช่น Daily Briefing

8. การสร้างเว็บไซต์และ Landing Page ด้วย AI

- แนวคิดการสร้างเว็บไซต์ด้วย AI โดยไม่ต้องเขียนโค้ด
- องค์ประกอบของ Landing Page ที่มีประสิทธิภาพ
- การออกแบบหน้าเว็บให้ตรงกับ Branding ขององค์กร
- Workshop: สร้าง Landing Page สำหรับโปรโมตสินค้า/บริการ

9. Responsible AI และ Governance

- แนวทางการใช้ AI อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- การจัดการความเสี่ยงในการใช้งาน AI
- การดูแลข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- Activity: ประเมินความพร้อมและแนวทางการนำ AI ไปใช้ในองค์กร



ดาวน์โหลด PDF



Social Media



Tel 02-219-4304



training@9expert.co.th



9Experttraining.com



@9EXPERT

Published Date : 3 July 2026 | หน้า : 3