



MICROSOFT EXCEL MACRO AND VBA

Course ID : MSE-L3



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 09.00 - 16.00 น.



ราคา : 9,590.-

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Business, Data

อบรมระบบงานอัตโนมัติด้วย Macro และ VBA ใน Microsoft Excel

หากต้องการลดระยะเวลาในการทำงานลักษณะซ้ำๆ เดิม เราสามารถบันทึกกระบวนการทำงานนั้นๆ ได้โดยใช้ Macro ซึ่งการบันทึกดังกล่าว หากต้องการให้ Dynamic มากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องแก้ไข Macro และปรับแต่ง code ที่เป็น Visual Basic for Application (VBA) ได้ ซึ่งในหลักสูตร Macro and VBA MS Excel จึงออกแบบหลักสูตรให้มีการบันทึกและปรับแก้ Macro ในกรณีศึกษาต่างๆ เช่น การบันทึกข้อมูลการขาย และ ออก Invoice, การทำ PivotTable เพื่อสรุปรายงานอัตโนมัติ, การทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลบุคลากร, การนำเข้าข้อมูล เพียง 1 คลิก,

การใช้ Macro เพื่อจัดการข้อมูลดิบมาแสดงเป็น PivotTable และ PivotChart ที่สวยงามเพียง 1 คลิก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถพัฒนาระบบงานอัตโนมัติได้โดยใช้ความสามารถของ Macro ใน Microsoft Excel
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถแก้ไขโค้ดด้วย Visual Basic for Application (VBA) ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือ Macro ใน Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ที่ต้องทำงานซ้ำๆ เดิม ใน Microsoft Excel แต่ต้องการให้การทำงานรวดเร็วยิ่งขึ้นด้วย Macro
3. ผู้สนใจทั่วไป

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Excel Shortcuts Key
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Files, Folders และ Paths
3. สำหรับผู้ใช้งาน Mac ควรรู้จัก Shortcut ของ MacOS เป็นอย่างดี
4. ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานของ Macro, การเขียน หรือพัฒนาโปรแกรม Visual Basic for Application (VBA)

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel | Microsoft 365

หัวข้อฝึกอบรม

 วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

1. Review Microsoft Excel

- ส่วนประกอบต่างๆ ของ Microsoft Excel
- การใช้คีย์ลัดใน Microsoft Excel อีกช่องทางในการใช้งานร่วมกับ Macro

- การทำงานกับข้อมูลจำนวนมากๆ
- การลิงก์ข้อมูลและสูตรข้าม Worksheet, Workbook

2. Advanced Features in Microsoft Excel

- การ Import/Export Data using Microsoft Excel
 - Import Text File (.csv, .txt)
 - Import Excel File
 - Export Data
- แนะนำการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
- Dynamic PivotTable
- Define Name

3. Introduction to Macro

- ความหมายและประโยชน์ของ Macro
- การเรียกใช้ Developer Tab และส่วนประกอบของ Developer Tab
- การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro



วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

4. Creating Macro Excel

- การบันทึก Macro
- การแก้ไข Macro Excel
- การบันทึก Macro Excel
- รู้จักกับ Relative Reference
- การรัน Macro Excel
- การลบ Macro Excel
- การกำหนดประเภทของ Macro และการจัดเก็บ Macro

(ต่อเนื่องจากหัวข้อที่ 4)

- การตรวจสอบการทำงานของ Macro
- การดูโค้ด Visual Basic for Application (VBA)

5. การกำหนด Macro ให้กับทูลบาร์ ปุ่มและคอนโทรล

- การเรียกใช้ Macro ผ่าน Shortcut Key
- การเรียกใช้ Macro ผ่านปุ่ม (Button)
- การเรียกใช้ Macro ผ่าน Quick Access Toolbar
- การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งาน Macro

6. Visual Basic for Application (VBA)

- โครงสร้างทางภาษา VBA
- Visual Basic Editor (VBE)
- Excel Object Model
- Event, Object, Properties, Method
- การกำหนดตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
- วิธีการอ่านโค้ดและเทคนิคการแก้ไขโค้ด VBA โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรม

7. การดีบักโปรแกรม (Debugging)

- การกำหนด Break point
- การรันคำสั่งแบบทีละขั้นด้วย Step Into, Step Over, Step out

8. การรักษาความปลอดภัย

- การป้องกัน Macro (Macro Security)
- Microsoft Macro Enable Workbook
- Microsoft Binary Workbook

9. กรณีศึกษา

ในการเรียนการสอนจะมี Case Study เพื่อใช้กับงานจริงเพื่อใช้กับโลกธุรกิจจริง

- ระบบใบแจ้งหนี้ที่สามารถเก็บรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ก่อนหน้าได้ โดย สร้างปุ่ม บันทึก
- การ Import Data ของรายการขาย เพื่อสรุปข้อมูลในรูปแบบ PivotTable /PivotChart อัตโนมัติ
- การ Export Data รายการลูกค้าอัตโนมัติ โดยกำหนดเงื่อนไขการ Export ได้

- การใช้มาโครช่วยในการตกแต่งเอกสารอย่างรวดเร็วในพริบตา
- เทคนิคการทำให้ระบบงานมีความยืดหยุ่น (Flexible)
- การดูข้อผิดพลาดของสูตรการคำนวณ (Locate Errors in Formulas)



ดาวน์โหลด PDF