

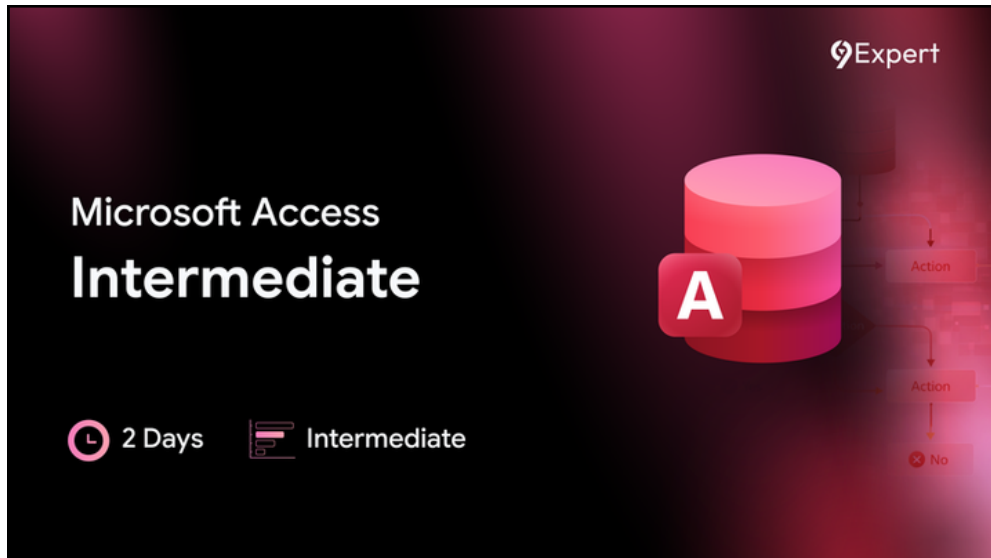


MICROSOFT ACCESS INTERMEDIATE

Course ID : MSA-L11



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09.00 - 16.00 น.



ราคา : 8,500.-

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Business, Data

อบรมการสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access สำหรับผู้เริ่มต้นจนถึงระดับกลาง หลักสูตร Microsoft Access Intermediate เราสามารถสร้างโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้จัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบได้ด้วย Microsoft Access โดยหลักสูตรนี้จะแสดงให้เห็นภาพรวมของ Microsoft Access ทั้งหมด ซึ่งเริ่มตั้งแต่พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล, การสร้าง Table, Query, Form และ Report ทั้งนี้ รูปแบบการอบรมจะมี Workshop ให้ทำเป็นระยะ เพื่อทดสอบความเข้าใจระหว่างการอบรม ดังนั้น หลักสูตรนี้จะเป็นการปูพื้นฐานของ Microsoft Access และสามารถต่อยอดการพัฒนาในระบบในขั้นสูงขึ้นได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลอย่างง่ายได้
2. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft Access ได้
3. ผู้อบรมสามารถนำฐานข้อมูลที่ออกแบบ มาสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access โดยสร้าง Table และกำหนด Data type, Property Field รวมถึง สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกสร้าง Query ประเภทต่างๆ ได้ ตามการใช้งานที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์ (ต่อ)

- ผู้อบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณรวมถึงอ้างอิงชื่อ Field หรือ ชื่อ Control ต่างๆ โดยใช้ Expression Builder ได้
- ผู้อบรมสามารถสร้าง Form เพื่อเข้าถึงข้อมูลใน Table หรือ Query ใดๆ ได้
- ผู้อบรมสามารถสร้าง Report และปรับแต่ง Report ได้ด้วยตนเอง
- ผู้อบรมสามารถจัดกลุ่มและเรียงลำดับข้อมูลใน Report ได้
- ผู้อบรมสามารถสร้าง Query, Form และ Report ให้เป็นโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ต้องการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการใช้ Microsoft Access มาก่อน

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- มีพื้นฐานการใช้อินเทอร์เน็ตผ่าน Browser ได้
- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้

ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
- โปรแกรม Microsoft Access | Microsoft 365

หัวข้อฝึกอบรม

 วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

1. ทำความรู้จักกับ Microsoft Access

- ประโยชน์และการใช้งาน Microsoft Access
- ส่วนประกอบ (Object) ของ Microsoft Access
- สร้างไฟล์ฐานข้อมูลจาก Microsoft Access

2. พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
- ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล

3. การสร้าง Table

- Table คืออะไร
- สร้าง Table ใหม่ ด้วยวิธีต่างๆ
- การนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลจาก Microsoft Excel
- การสร้าง Field
- การกำหนด Data Type และ Field Property ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ
- การกำหนด Primary Key

4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table (Relationship)

- ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
- ความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table
- ความจำเป็นในการบังคับให้มี Referential Integrity
- วิธีการสร้างและแก้ไขความสัมพันธ์ระหว่างตาราง



วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

5. การสร้าง Query

- Query คืออะไร
- การสร้าง Query ประเภทต่างๆ
 - Crosstab Query : ใช้คำนวณค่าจากความสัมพันธ์ระหว่าง Row กับ Column เช่น ยอดขายของสินค้า A ในแต่ละ Quarter ของปี
 - Select Query : ใช้เลือกข้อมูลจาก Table ใดๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

- Make - Table Query : ใช้สร้าง Table ใหม่เพื่อเก็บข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- Update Query : ใช้แก้ไขข้อมูลใน Table ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น แก้ไขราคาขายต่อหน่วยของสินค้าให้เพิ่มขึ้นอีก 10% เฉพาะรายการที่ซื้อจากบริษัท A
- Append Query : ใช้เพิ่มข้อมูลใน Table หนึ่งจาก Query หรือ Table อื่น เช่น เพิ่มรายการลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องการส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์บริษัท ลงใน Table ที่ต้องการ โดยได้ข้อมูลจากอีก Table (หรือ Query ก็ได้)
- Delete Query : ใช้ลบข้อมูลใน Table ใดๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ลบรายการขายของปีที่ผ่านมา
- เครื่องมือใน Query
 - Totals : มีฟังก์ชันต่างๆ ที่ใช้สรุปข้อมูล เช่น Sum, Count, Avg Sort : ใช้ในการเรียงลำดับข้อมูล Expression Builder : ช่วยสร้าง Expression เช่น สูตรคำนวณ จาก Function ที่ Microsoft Access เตรียมไว้ และช่วยในการอ้างถึงชื่อ Field หรือชื่อ Control ต่างๆ ได้โดยง่าย

6. การสร้าง Form

- Form คืออะไร
- การสร้าง Form โดย Tool ต่อไปนี้ เพื่อแสดงข้อมูลให้ตรงกับรูปแบบที่ต้องการ
- Form Tool
- Split Form Tool
- Multiple Items Tool

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

- การสร้าง Form ด้วยวิธี Form Design Tool
- การกำหนด Property ของ Form
- รู้จักหน้าที่ของ Control ที่ใช้บ่อย

- การกำหนด Property ของ Control
- การใช้ Control Wizard เพื่อสร้างปุ่มอย่างง่าย เช่น ปุ่ม Close Form
- การคำนวณโดยใช้ Expression Builder ผ่าน Control TextBox
- การเพิ่ม/ลบ และแก้ไขข้อมูลผ่านฟอร์ม

7. การสร้าง Report

- Report คืออะไร
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Tool
- การปรับแก้ขนาดของ Control ใน Report เพื่อให้แสดงผลตามต้องการ
- การแสดงผลของ Report ที่ Section ต่างๆ



วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

- การจัดและเพิ่มกลุ่มข้อมูลในรายงาน
- การเรียงลำดับข้อมูลในรายงาน
- การสร้างผลรวมที่กลุ่ม หรือท้ายรายงาน
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Wizard

8. แนวทางการสร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

- สร้าง Main Form
- สร้าง Form เพื่อสั่งเปิดรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตัวอย่าง Case Study การใช้เครื่องมือ Update Query และ Expression Builder สร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย



 ดาวน์โหลด PDF



Social Media



Tel 02-219-4304



training@9expert.co.th



9Experttraining.com



@9EXPERT

Published Date : 29 June 2026 | หน้า : 3