

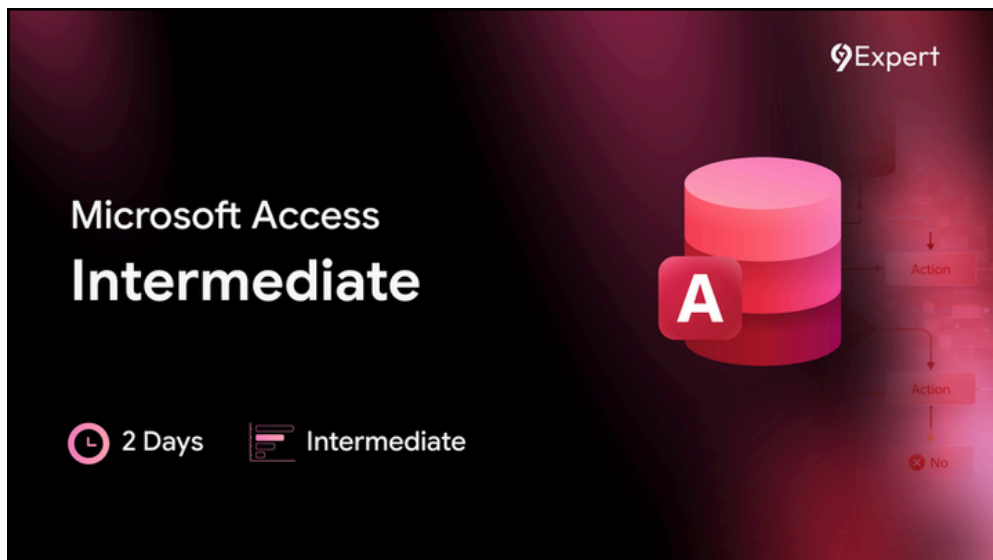


# MICROSOFT ACCESS INTERMEDIATE

Course ID : MSA-L1.1



เข้าสู่เว็บไซต์



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 09.00 - 16.00 น.



**ราคา : 8,500.-**

\*ราคาก่อน VAT 7%

\*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



**ดูตารางฝึกอบรม**

[www.9experttraining.com](http://www.9experttraining.com)

## หมวดหมู่ : Business, Data

อบรมการสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access สำหรับผู้เริ่มต้นจนถึงระดับกลาง หลักสูตร Microsoft Access Intermediate เราสามารถสร้างโปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบได้ด้วย Microsoft Access โดยหลักสูตรนี้ จะแสดงให้เห็นภาพรวมของ Microsoft Access ทั้งหมด ซึ่งเริ่มตั้งแต่พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล , การสร้าง Table ,Query ,Form และ Report ทั้งนี้รูปแบบการอบรมจะมี Workshop ให้ทำเป็นระยะ เพื่อทดสอบความเข้าใจระหว่างการอบรม ดังนั้น หลักสูตรนี้ จะเป็นการปูพื้นฐานของ Microsoft Access และสามารถต่อยอดการพัฒนาในระบบในขั้นสูงขึ้นได้

## วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลอย่างง่ายได้
2. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft Access ได้
3. ผู้อบรมสามารถนำฐานข้อมูลที่ออกแบบมาสร้างฐานข้อมูลด้วย MS Access โดยสร้าง Table และกำหนด Data type, Property Field รวมถึง สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ ได้ ตามการใช้งานที่เหมาะสม

5. ผู้อบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณรวมถึงอ้างอิงชื่อ Field หรือ ชื่อ Control ต่าง ๆ โดยใช้ Expression Builder ได้
6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Form เพื่อเข้าถึงข้อมูลใน Table หรือ Query ใด ๆ ได้
7. ผู้อบรมสามารถสร้าง Report และปรับแต่ง Report ได้ด้วยตนเอง
8. ผู้อบรมสามารถจัดกลุ่มและเรียงลำดับข้อมูลใน Report ได้
9. ผู้อบรมสามารถสามารถสร้าง Query, Form และ Report ให้เป็นโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการใช้ MS Access มาก่อน

## พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูล ได้แก่ การจัดเรียง Sort, การกรองข้อมูล Filter เป็นต้น
2. มีพื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล เช่นการ VLOOKUP, XLOOKUP ใน Excel เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการสรุปผลข้อมูลพื้นฐาน เช่น การสรุปยอดรวม, การหาค่าเฉลี่ยของข้อมูล เป็นต้น

## ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

## หัวข้อการฝึกอบรม

 วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

### 1. ทำความรู้จักกับ MS Access

- ประโยชน์และการใช้งาน MS Access
- ส่วนประกอบ (Object) ของ MS Access
- สร้างไฟล์ฐานข้อมูลจาก MS Access

## 2. พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
- ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล

## 3. การสร้าง Table

- Table คืออะไร
- สร้าง Table ใหม่ ด้วยวิธีต่าง ๆ
- การนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลจาก MS Excel
- การสร้าง Field
- การกำหนด Data Type และ Field Property ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ
- การกำหนด Primary Key

## 4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table (Relationship)

- ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
- ความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table
- ความจำเป็นในการบังคับให้มี Referential Integrity
- วิธีการสร้างและแก้ไขความสัมพันธ์ระหว่างตาราง



วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

## 5. การสร้าง Query

- Query คืออะไร
- การสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ
  - Crosstab Query : ใช้คำนวณค่าจากความสัมพันธ์ระหว่าง Row กับ Column เช่น ยอดขายของสินค้า A ในแต่ละ Quarter ของปี
  - Select Query : ใช้เลือกข้อมูลจาก Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

- Update Query :ใช้แก้ไขข้อมูลใน Table ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น แก้ไขราคาขายต่อหน่วยของสินค้าให้เพิ่มขึ้นอีก 10% เฉพาะรายการที่ซื้อจากบริษัท A
- Append Query :ใช้เพิ่มข้อมูลใน Table หนึ่งจาก Query หรือ Table อื่น เช่น เพิ่มรายการลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องการส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์บริษัทลงใน Table ที่ต้องการ โดยได้ข้อมูลจากอีก Table (หรือ Query ก็ได้)
- Delete Query :ใช้ลบข้อมูลใน Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ลบรายการขายของปีที่ผ่านมา
- เครื่องมือใน Query
  - Totals : มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้สรุปข้อมูล เช่น Sum, Count, Avg Sort : ใช้ในการเรียงลำดับข้อมูล Expression Builder : ช่วยสร้าง Expression เช่น สูตรคำนวณ จาก Function ที่ MS Access เตรียมไว้ และช่วยในการอ้างถึงชื่อ Field หรือชื่อ Control ต่างๆ ได้โดยง่าย

## 6. การสร้าง Form

- Form คืออะไร
- การสร้าง Form โดย Tool ต่อไปนี้ เพื่อแสดงข้อมูลให้ตรงกับรูปแบบที่ต้องการ
- Form Tool
- Split Form Too
- Multiple Items Tool

## ☀️ วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 u. – 12:00 u.

- การสร้าง Form ด้วยวิธี Form Design Tool
- การกำหนด Property ของ Form
- รู้จักหน้าที่ของ Control ที่ใช้บ่อย
- การกำหนด Property ของ Control

- การใช้ Control Wizard เพื่อสร้างปุ่มอย่างง่าย เช่น ปุ่ม Close Form
- การคำนวณโดยใช้ Expression Builder ผ่าน Control TextBox
- การเพิ่ม/ลบ และแก้ไขข้อมูลผ่านฟอร์ม

## 7. การสร้าง Report

- Report คืออะไร
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Tool
- การปรับแก้ขนาดของ Control ใน Report เพื่อให้แสดงผลตามต้องการ
- การแสดงผลของ Report ที่ Section ต่าง ๆ

## ☀️ วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 u. – 16:00 u.

- การจัดและเพิ่มกลุ่มข้อมูลในรายงาน
- การเรียงลำดับข้อมูลในรายงาน
- การสร้างผลรวมที่กลุ่มหรือท้ายรายงาน
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Wizard

## 8. แนวทางการสร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

- สร้าง Main Form
- สร้าง Form เพื่อสั่งเปิดรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตัวอย่าง Case Study การใช้เครื่องมือ Update Query และ Expression Builder สร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย



ดาวน์โหลด PDF