

Published : 19 Nov 2025

# Catalog

# Career Path

“Visual Communication  
& Presentation”



# Contents

## Visual Communication & Presentation Program



|                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| Road to : Visual Communication & Presentation Career Path | 3     |
| Canva Pro for Smart Working                               | 4-6   |
| Canva AI for Business Accelerator                         | 7-9   |
| Generative AI for Business Transformation                 | 10-12 |
| * Microsoft Excel Advanced PivotTable and Pivot Chart     | 13-16 |
| * Power BI Desktop for Business Analysts                  | 17-20 |

4 Courses



10 Days / 60 hrs.

43,200 .- / ท่าน

\*ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
\*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีสูงสุดได้ 250%

# Visual Communication & Presentation Career Path

เส้นทางอาชีพของการนำเสนอ และสื่อสารด้วยภาพ ที่ผสมผสานทักษะการออกแบบ การใช้เครื่องมือดิจิทัล และเทคโนโลยี AI เพื่อสร้างสื่อที่โดดเด่น มีพลัง และตรงเป้าหมาย

## Path การสื่อสารด้วยภาพ สื่อดิจิทัล และ AI



### Canva Pro for Smart Working

การใช้ Canva Pro เพื่อออกแบบสื่อคุณภาพ ทำงานเป็นทีม และบริหารงาน ออกแบบได้อย่างมีระบบ



2 Days (12 hrs.)



### Canva AI for Business Accelerator

การใช้ AI ของ Canva เพื่อเพิ่มความเร็วในการออกแบบ สื่อสารการตลาด และสร้างสื่ออัตโนมัติ



2 Days (12 hrs.)



### Generative AI for Business Transformation

การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ สื่อสาร เพื่อสร้างคอนเทนต์ภาพและข้อความ แบบไร้ขีดจำกัด



2 Days (12 hrs.)

## Path การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

\* ผู้เข้าอบรมจะต้องเลือกระหว่าง Excel Advanced PivotTable & PivotChart หรือ Power BI Desktop



### Microsoft Excel Advanced PivotTable & PivotChart

วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลลัพธ์ พร้อมเทคนิคการสื่อสารด้วยกราฟ



2 Days (12 hrs.)



### Power BI Desktop for Business Analytics

สร้าง Dashboard และ Visual Report เพื่อสื่อสารข้อมูลเชิงลึกต่อผู้บริหารและทีมงาน



2 Days (12 hrs.)

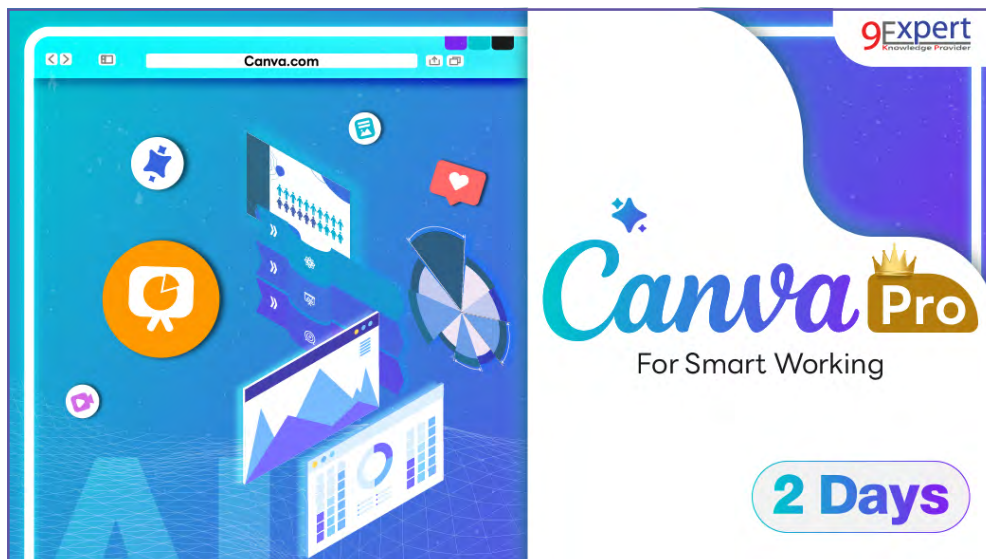


# CANVA PRO FOR SMART WORKING

Course ID : CANVA-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



**ราคา 8,900 .-**

\* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

\* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีสูงสุดได้ 250%



**ดูรอบฝึกอบรม**

[www.9experttraining.com](http://www.9experttraining.com)

หมวดหมู่ : Microsoft PowerPoint / Canva

อบรมการสร้างงานออกแบบด้วย AI ยุคใหม่และเรียนรู้การใช้ เครื่องมือของ Canva

ในยุคดิจิทัลปัจจุบันความเร็วและความคิดสร้างสรรค์ คือ หัวใจสำคัญของการทำงาน การสื่อสารผ่านภาพและสื่อมัลติมีเดียกลายเป็นทักษะพื้นฐานที่ทุกคนควรมี หลักสูตร “Canva Pro for Smart Working” จึงถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการออกแบบให้กับทุกสายอาชีพ โดยใช้เครื่องมือ Canva ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ใช้งานง่ายแต่ทรงพลัง พร้อมทั้งเรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI เบื้องต้นในการสร้างงานอย่างมืออาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถผลิตสื่อได้อย่างรวดเร็ว สวยงาม และเหมาะสมกับการประยุกต์ใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ Canva ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ AI ใน Canva ช่วยในการทำงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้อบรมทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้สูงสุด, เพิ่มคุณค่าและเพิ่มปริมาณงานให้กับตนเองหรือหน่วยงานองค์กรได้

## พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานเบราว์เซอร์
2. ความสามารถในการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ได้
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น การปรับแต่งภาพ การใส่

ข้อความ และการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการออกแบบ

4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ เช่น PowerPoint หรือ Google Slides เพื่อให้สามารถสร้างและแก้ไขงานนำเสนอได้ให้สูงสุด, เพิ่มคุณค่าและเพิ่มปริมาณงานให้กับตนเองหรือหน่วยงานองค์กรได้

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้เริ่มต้นถึงระดับกลาง ทุกสายอาชีพที่ต้องการใช้ Canva เพื่อทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. Canva account

## หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### บทที่ 1 ปูพื้นฐาน Canva (เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้น)

- ทำความรู้จักกับ Canva
- Update ข่าวสาร Canva New Feature
- ประเภทบัญชีและการสมัคร, ความแตกต่างระหว่างบัญชี Free กับ Pro
- จุดเด่นและข้อจำกัดของ Canva
- ส่วนประกอบและการใช้งานพื้นฐาน Interface
- การสร้างงานชิ้นใหม่ รูปแบบต่างๆ
- การกำหนดขนาดงาน, สีพื้น, ข้อความ
- การเลือกและแก้ไขฟอนต์
- การใส่และปรับแต่งรูปภาพ
- การใส่ Canva Graphic Element และเทคนิคการค้นหา

### บทที่ 2 การใช้ Canva เชิงเทคนิค

- การปรับแต่ง Background และใส่ภาพ Background แบบต่างๆ
- การลงสี Gradient ไล่เฉด พร้อมเทคนิคการใช้ App Gradient เพิ่มเติม
- เทคนิคการจับคู่สี (Color Matching) ด้วย Keyword
- การเลือกใช้ Fonts พร้อมเทคนิคการค้นหาฟอนต์ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
- เทคนิคการแก้ไข เพิ่มลูกเล่น และปรับแต่งข้อความแบบต่างๆ
- เทคนิคการใช้ Element พร้อมการค้นหาและจัดการ Element ที่ต้องการ ด้วย Search
- แนะนำ Element Keyword ที่สำคัญ และน่าสนใจ

**Workshop:** ออกแบบโปสเตอร์แนะนำตัวเอง (Personal Poster) สำหรับโพสต์ลง Social Media

### บทที่ 3 การใช้งาน และแก้ไขรูปภาพ Photo

- การใช้งาน App Photo และ App เกี่ยวกับ Photo เพิ่มเติม
- การแก้ไขรูปภาพด้วยเครื่องมือ Magic Studio
  - o BG Remover
  - o BG Generator (new)
  - o Magic Eraser
  - o Magic Grab
  - o Grab Text
  - o Magic Edit
  - o Magic Expand
- การแก้ไขรูปภาพด้วยเครื่องมือ Adjustment, Filter, Effect
- การใช้ App : Magic Media

**Workshop:** แก้ไขและสร้างภาพ Before-After ด้วย Magic Tools เพื่อโพสต์รีวิว

## วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

## บทที่ 4 เทคนิคออกแบบและใช้ Template อย่างมืออาชีพ

- หลักการออกแบบ
- เทคนิคการใช้สี (Color Theory)
- เทคนิคการจัดองค์ประกอบศิลป์ (Composition/Layout)
- การใช้ Template และ Style
- การเลือก Template ให้เหมาะกับงาน
- การบันทึกและการเผยแพร่ผลงาน Template
- ทำความเข้าใจ Canva Design Collaboration, Template, and Public View Links

**Workshop:** ปรับแต่ง Template สำหรับใช้เป็น Brand Template ขององค์กร/ส่วนตัว

## บทที่ 5 แนะนำ App เพิ่มเติม ที่เหมาะสำหรับงาน Design

- Magic Mockup
- Magic Morph
- Gradient
- Lorem Ipsum App
- Gradient and Effect App

## วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

## บทที่ 6 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และเอกสารด้วย Canva Design

- การใช้ Canva ออกแบบสื่อทั่วไป เช่น เอกสาร คู่มือ
- การเพิ่มเนื้อหา และการใช้เลขที่หน้า
- การวาด Flow Chart ด้วย Canva
- การออกแบบสื่อ infographic ด้วย Canva

- เทคนิคการคัดลอก Styles ด้วยคำสั่ง Copy Styles, Plast Styles
- การใส่ Link แบบต่างๆ
- การ Export File PDF Interactive

**Workshop:** สร้าง Infographic สรุปข้อมูลธุรกิจ/งานวิจัย พร้อมลิงก์ และเลขหน้า

## บทที่ 7 การสร้าง Presentation แบบมือโปร

- การสร้างงานนำเสนอ (Presentation)
- การออกแบบจากหน้าเปล่า / Template
- การเลือก Layout, ใส่ Element, Styles
- การใส่ Chart, Diagram, Animation
- การใช้คีย์ลัดสำหรับ Presentation
- การ Export ร่วมกับ PowerPoint pptx

**Workshop:** ออกแบบ Presentation 6 สไลด์ แนะนำผลิตภัณฑ์/โครงการ

## วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

## บทที่ 8 การสร้างวิดีโอและสื่อเคลื่อนไหว

- ทำความเข้าใจการ Canva Interface สำหรับงานวิดีโอ
- การตัดต่อวิดีโอด้วย Canva
- การเตรียมไฟล์, Import และตัดต่อพื้นฐาน
- การใช้ App VDO และ Audio
- การใส่เสียง, Element, ลูกเล่น และ Animation
- เทคนิคการใช้ Timming
- การบันทึกและเผยแพร่วิดีโอ

**Workshop:** สร้างวิดีโอโปรโมทงานหรือกิจกรรม

ความยาว 15-30 วินาที

## บทที่ 9 สรุปเนื้อหา และ Q&amp;A



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





# CANVA AI FOR BUSINESS ACCELERATOR

Course ID : CANVA-L2



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

The banner features the Canva logo and the text 'CANVA AI FOR BUSINESS ACCELERATOR'. It includes a '2 Days' icon and a 'Register' button. A screenshot of the Canva AI interface is shown, displaying 'DATA ANALYTICS' and 'Magic Charts'.



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 9.00 – 16.00 น.



**ราคา 9,900 .-**

\* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

\* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีสูงสุดได้ 250%



**ดูรอบฝึกอบรม**

[www.9experttraining.com](http://www.9experttraining.com)

หมวดหมู่ : Microsoft PowerPoint / Canva

อบรมการสร้าง Visualization ยกระดับทีมการตลาดและธุรกิจด้วย Canva

ยกระดับศักยภาพของทีมการตลาดและธุรกิจ ให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้ Canva ร่วมกับเทคโนโลยี AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการสร้างงานนำเสนอวางแผนคอนเทนต์ สื่อโซเชียลมีเดีย รายงานข้อมูล ตลอดจนการทำงานร่วมกันผ่าน Whiteboard โดยมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุน เพิ่มความเร็ว และสร้างผลงานที่ตอบโจทย์ธุรกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ Canva และ AI ในการออกแบบและสร้างสื่อได้เร็วขึ้น
2. เพื่อลดต้นทุนการผลิตคอนเทนต์
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในงานธุรกิจ
4. ภาพรวมเครื่องมือ Canva ปี 2025
5. ความสามารถของ Canva AI และ Visual Suite
6. วิธีการเรียน (เน้น workshop + case study + final project)

## พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจพื้นฐานงานธุรกิจหรือการตลาด
2. เคยใช้งาน Canva หรือเครื่องมือออกแบบอื่น ๆ

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. นักการตลาด ทีมคอนเทนต์ และผู้ดูแลโซเชียลมีเดีย
2. ผู้ที่สนใจใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. ผู้ที่ต้องทำพรีเซนต์ วางแผนคอนเทนต์ หรือรายงานข้อมูล

## ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. Canva account
3. License: Canva Pro

## หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### Unit 1 Canva Intensive

- Overview Canva Interface
- Overview Canva workflow
- ทบทวนเครื่องมือสำคัญ ๆ

### Unit 2 Canva for Business Presentation

- ทดลองใช้ Template และทำความเข้าใจโครงสร้าง Presentation สำหรับธุรกิจ
- ทำความเข้าใจ Visual Suite 2.0 เช่น การเพิ่ม Canva Sheet, Canva Chart
- ฟังก์ชัน Present รูปแบบต่างๆ Present, Presenter view, Record Video
- การ Share และการใช้ Canva Design Collaboration
- ฟังก์ชันเครื่องมือเสริมสำหรับ Presentation เช่น Draw, Magic Shortcut

**Workshop:** สร้าง Presentation นำเสนอสินค้า/บริการ

## Unit 3 Brand Kit & Canva Project (Canva Pro)

- ทำความเข้าใจ Canva Package Free, Pro, Team
- การสร้าง Brand แบบต่างๆ Brand Kits, Brand Template, Brand Controls
- การสร้าง Brand Kit (โลโก้, ฟอนต์, สี, Graphic, Photo)
- การจัดการไฟล์และทีมงานบน Canva
- Workflow สำหรับงานทีม (เวอร์ชัน Team)

**Workshop :** สร้าง Template ตาม Brand Guideline

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

### Unit 4 Canva Doc สำหรับงานออกแบบ Design (Canva Pro)

- ทำความเข้าใจรูปแบบ และแนวคิด Canva Doc
- การเพิ่มเนื้อหาต่างๆ ที่มีเฉพาะ Canva Doc
- Canva AI : การใช้งาน Magic Write สร้างเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ
- การเผยแพร่ และประยุกต์ใช้งาน
- การแปลงเอกสาร Canva Doc เป็น Presentation

### Unit 5 Canva AI สำหรับงานออกแบบ Design (Canva Pro)

- Overview Canva AI
- การใช้งาน Canva AI : Design for me
- การใช้งาน Canva AI : Create an image
  - o การตั้งค่าต่าง ๆ
  - o เทคนิคการเขียน Prompts สำหรับสร้างภาพ
  - o การประยุกต์นำไปใช้งาน
- การใช้งาน Canva AI : Create a Video Clip
  - o ข้อจำกัดการใช้งาน
  - o เทคนิคการเขียน Prompts สำหรับสร้างภาพ
- การนำภาพ และวิดีโอที่เจนได้ไปประยุกต์ใช้งานรูปแบบต่าง ๆ



**Workshop:** สร้างภาพ และวิดีโอจากโจทย์ที่ได้รับ

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 2 09:00 น.-12:00

### บทที่ 6 Canva Whiteboards

- การสร้าง Whiteboard และเลือกใช้ Template รูปแบบต่าง ๆ
- การแชร์ และเพิ่มคนเข้าทีมรูปแบบต่าง ๆ
- เพิ่ม Element / Note / Comment / canva quiz and poll
- การทำ Brainstorming / Plan / Customer Journey

**Workshop:** ออกแบบแผนงานการตลาดบน Whiteboard

### บทที่ 7 การใช้งาน Canva Sheet รูปแบบต่าง ๆ

- แนวคิดและภาพรวม Canva Sheet
- การสร้าง และใส่เนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ
- การ Import Data รูปแบบต่างๆ CSV/Excel
- การจัดการข้อมูล และใส่สูตรพื้นฐาน
- ฟังก์ชัน AI ช่วยวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล:
  - Magic Formulas: เขียนสูตรต่างๆ ด้วย AI
  - Magic Insights: ช่วยสรุปและตีความข้อมูลของคุณโดยอัตโนมัติ
  - Magic Charts: แปลงข้อมูลดิบให้เป็นกราฟที่สวยงามและดูดีได้โดยคลิกเดียว

**Workshop:** ทำ Business Report พร้อมกราฟ

### บทที่ 8 การใช้ Canva Sheet สำหรับงานออกแบบ

- แนวคิดและภาพรวม “สร้างแบบกลุ่ม” (Bulk Create)
- การเตรียมเนื้อหา ข้อมูล ภาพ
- เทคนิคการใช้ Magic Studio ที่ Canva Sheet
- การออกแบบดีไซน์จำนวนมากๆ ในครั้งเดียว

**Workshop:** ออกแบบสื่อโซเชียลจำนวนมาก ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

### บทที่ 9 การใช้ Canva Sheet สำหรับงานวางแผน Planner

- แนวคิดและภาพรวม การวางแผนงานแบบทีม
- การสร้างและตั้งค่า สำหรับทีมงาน
- จำลองการทำงาน วางแผนลงคอนเทนต์โซเชียลมีเดีย

**Workshop:** วางแผนโพสต์ 1 เดือน

### บทที่ 10 Canva Code: สร้างสรรค์งานโค้ดแบบไม่ต้องเขียนโค้ด

- Canva Code คืออะไร ?
- เข้าใจแนวคิดหลักของ Canva Code
- การเริ่มต้นใช้งาน Canva Code
- การประยุกต์ใช้งาน Canva Code รูปแบบต่างๆ เช่น งาน HR , งาน Training
- ข้อจำกัด Canva Code

### บทที่ 11 สรุปเนื้อหา และ Q&A



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





# GENERATIVE AI FOR BUSINESS TRANSFORMATION

Course ID : GEN-AI-01



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



**ราคา 14,900 .-**

\* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

\* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีสูงสุดได้ 250%



**ดูรอบฝึกอบรม**

[www.9experttraining.com](http://www.9experttraining.com)

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence

อบรมการใช้ Generative AI มาสู่จัดการใช้ AI เพื่อประโยชน์สำหรับธุรกิจ

เปลี่ยนคุณเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI ภายใน 12 ชั่วโมง ! หลักสูตรที่จะพลิกโฉมการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพได้สูงสุด 10 เท่า ลดเวลาทำงานประจำถึง 60% พร้อมให้คุณสร้างสรรค์ผลงานระดับมืออาชีพด้วยพลังของ Generative AI เรียนรู้ พร้อมโปรเจกต์ที่ช่วยให้คุณมั่นใจในทักษะใหม่ เหมาะสำหรับมืออาชีพที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายขีดความสามารถในการทำงานในยุค AI สำหรับหลักสูตร Public จะใช้ ChatGPT แต่หากอบรมแบบ Inhouse Training สามารถระบุ Generative AI ตัวอื่นได้เช่น Copilot เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. รู้จักกับ ChatGPT การเขียน Prompt ที่ดี
2. ตั้งค่าและปรับแต่ง ChatGPT ให้เหมาะสมกับการใช้งานขององค์กร รวมถึงเลือกใช้ฟีเจอร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. สร้างและวิเคราะห์เอกสารธุรกิจด้วย AI เช่น รายงาน การสรุปข้อมูล และการแปลเอกสาร
4. สร้างคอนเทนต์การตลาดและแคมเปญโฆษณาโดยใช้ AI ช่วยในการคิดและผลิตเนื้อหา
5. ใช้ AI ในการวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ
6. วางแผนกลยุทธ์และวิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้ AI เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

7. วิเคราะห์ภาพและสื่อ Visual ด้วย Multi-Modal AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
- นักการตลาดที่ต้องการสร้างคอนเทนต์ระดับโลก
- นักวิเคราะห์ที่ต้องการเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์
- ผู้จัดการโครงการที่ต้องการลดเวลาทำงาน
- ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้ AI เพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ผู้ที่สนใจที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการใช้ Generative AI เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล

### ความต้องการของระบบ

1. ChatGPT Account
2. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
3. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

## หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### บทที่ 1: AI FOUNDATION | The Power of ChatGPT

- ภาพรวมของ Generative AI และมันทำงานอย่างไร
- AI Tools ในยุคปัจจุบัน
- รู้จักกับ LLM (Large Language Model) และ ChatGPT
- Advanced ChatGPT Setup & Optimization
- รู้จักกับ GPT Models GPT-o1, GPT-4o vs GPT-3.5 Deep Dive

#### Workshop:

- การสมัครและการตั้งค่า ChatGPT

### บทที่ 2: Mastering Prompt Engineering

- Prompt คืออะไร?
- หลักการสร้าง Prompt ที่ดี
  - การเขียน Prompt ที่ชัดเจน กระชับ และตรงเป้าหมาย
- Prompt เฉพาะด้านสำหรับงานธุรกิจ
  - การสรุปข้อความจาก Email
  - การช่วยแปลภาษาในบริบทต่าง ๆ
- เทคนิคขั้นสูงในการสร้าง Prompt
  - การใช้คำสั่งที่ซับซ้อนและคำสั่งหลายขั้นตอน

#### Workshop:

- การเขียน Prompt ในงานธุรกิจ ที่จะทำให้งานเสร็จไว 10 เท่า

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

### บทที่ 3: Generative AI สำหรับการตลาดและการสร้างเนื้อหา

- AI ในกลยุทธ์การตลาด
  - การสร้างแคมเปญและการปรับแต่งให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
- การสร้างเนื้อหาด้วย AI
  - การสร้างโพสต์ โซเชียล และบทความ
- การวิเคราะห์คู่แข่งด้วย AI
  - การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลของคู่แข่ง

#### Workshop:

- การสร้างแผนการตลาดโดยใช้ ChatGPT

### บทที่ 4: Generative AI for HR and Administrative Tasks

- การสรุปอีเมลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- Workshop: การเขียน Prompt เพื่อสรุปอีเมลในบริบทต่าง ๆ
- สร้างและปรับปรุง Job Description

- การใช้ AI อ่านและกรอง Resume เพื่อจับคู่กับ Job Description

#### Workshop:

- การใช้ ChatGPT ทำ Candidate Screening ผู้สมัคร

### วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

#### บทที่ 5: Generative AI for Data and Sentiment Analysis

นำ AI ไปประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์ข้อมูลและการเข้าใจความรู้สึกจากข้อความ การวิเคราะห์อารมณ์จากข้อความ เช่น รีวิวลูกค้า หรือความคิดเห็นออนไลน์

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI
- การหาความผิดปกติของข้อมูลด้วย Generative AI
- การทำ Visualization เพื่อสรุปข้อมูล
- การทำ Sentiment Analysis ด้วย Generative AI

#### Workshop:

- การทำ Data Analysis พร้อมสร้าง Visualization จากข้อมูล

#### บทที่ 6: Generative AI for Image

นำ AI ไปประยุกต์ใช้กับรูปภาพ เอกสารสแกน ไฟล์ PDF ต่าง ๆ

- การนำ Gen AI มาทำงานกับ Images
- การนำ Generative AI มาสร้าง รูปภาพ
- การใช้ Generative AI อ่านรูปภาพ
- การดึงข้อความจากรูปภาพและไฟล์ PDF ด้วย AI
- การแปลงข้อความให้เป็นดิจิทัล เช่น Excel เพื่อใช้งานต่อ

#### Workshop:

- ใช้ AI อ่านเอกสาร จากใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคา

### วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

#### บทที่ 7: การสร้าง MyGPT สำหรับงานเฉพาะด้าน และการทำ ChatBOT ตอบคำถามธุรกิจองค์กร

- การเพิ่มบริบทให้ ChatGPT เข้าใจธุรกิจของคุณ
- การตั้งค่าให้ตอบคำถามในโทนที่ต้องการ

#### Workshop:

- การสร้าง ChatBOT ในองค์กรด้วย MyGPT

#### บทที่ 8: การต่อยอดด้าน AI

- วิธีคิดเชิงกลยุทธ์ในการใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
- Automation ด้วย AI สำหรับงานประจำ
- วิเคราะห์โอกาสใช้ AI ในองค์กรของคุณ



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





# MICROSOFT EXCEL PIVOTTABLE AND PIVOTCHART

Course ID : MSE-L4



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



**ราคา 8,500 .-**

\* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

\* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีสูงสุดได้ 250%



**ดูรอบฝึกอบรม**

[www.9experttraining.com](http://www.9experttraining.com)

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

การสรุปผล สร้างรายงานแบบ Interactive Dashboard ด้วยเครื่องมือ PivotTable

และ PivotChart แบบมืออาชีพ

เพราะข้อมูลในปัจจุบันที่มีมากมายความถูกต้องและความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเป็นเรื่องสำคัญเพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจให้ถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เน้นการทำงานกับข้อมูลตั้งแต่การเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน จัดการด้วยเครื่องมือ Power Query ของ Excel จนถึงจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบของ Interactive Dashboard โดยใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart กรณีศึกษาในหลักสูตรนี้ได้แก่

- การเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลพร้อมการทำ Data Preparation ด้วย Power Query
- การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- การทำ Executive Summary ให้ผู้บริหารนำเสนอแบบ Interactive
- การสรุปยอดขาย Top 10 และ Worst 10 สินค้า แยกตามกลุ่มสินค้า พร้อมดูแนวโน้มเทียบกับปีก่อนหน้า
- การวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของลูกค้าแต่ละราย และ ดูตาม Sales เพื่อดู Performance (Sales Performance)
- การทำ Dynamic PivotTable เพื่อที่ไม่ต้องเปลี่ยน Data Source เป็นประจำ

## วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ PivotTable และ PivotChart ได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้ PivotTable ในการสร้างกราฟ/ข้อมูล วิเคราะห์ Analyst และสรุปผลข้อมูลได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Dynamic PivotTable และ PivotChart ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสม และ สร้าง PivotChart ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ต้องการใช้ Power Query เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ผล
2. ผู้ที่ต้องการสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ ให้ได้ประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่ต้องการพัฒนา PivotTable / PivotChart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic PivotTable and PivotChart)
4. ผู้ที่ต้องการคำนวณ ประมวลผล PivotTable ในขั้นสูง และนำผล PivotTable มาใช้งานต่อ

## พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน แต่มีความต้องการจัดการข้อมูลด้วย Microsoft Excel ต้องการสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ สร้างกราฟ/สรุปผลจากข้อมูลที่มีอยู่
2. สามารถใช้สูตรคำนวณเบื้องต้นได้

## ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

## หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เข้า ช่วงที่ 1 09:00 น. - 12:00 น.

### 1. รีวิว Microsoft Excel สำหรับงาน Data Analytics

- คีย์ลัดที่สำคัญใน Microsoft Excel
- Conditional Formatting

### 2. แหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน Business Intelligence

- Data Model กับการใช้งาน Business Intelligence
- Table

### 3. PivotTable กับการวิเคราะห์ข้อมูล

- PivotTable มีประโยชน์สำหรับการทำตารางสรุปผลข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลดิบมาสรุปผลให้ดูง่ายขึ้น ซึ่งในการอบรมจะพูดถึงการเตรียมข้อมูลและแนวคิดในการดูข้อมูลเพื่อนำมาสรุป ผล และการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่าง ๆ ในรูปแบบตาราง และกราฟ
- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- PivotTable กับการสรุปข้อมูล
- ส่วนประกอบของ PivotTable
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
- ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
- การสร้างและการแก้ไข PivotTable
- การอ่านค่าจาก PivotTable
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping)
- การสรุปข้อมูล รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- การดูในมิติต่าง ๆ
- สูตรคำนวณใน PivotTable ได้แก่ Sum Average Max Min Count เป็นต้น

- การสรุปโดยแสดงเป็น Percent ของยอด Grand Total
- การดู Percent Change เช่น ยอดขายปีนี้ เทียบกับปีก่อน ว่าเปลี่ยนแปลงที่เปอร์เซ็นต์
- การดู Change เช่น ยอดขาย เดือนนี้เทียบกับเดือนก่อนหน้า ยอดเพิ่มหรือลดลงที่บาท
- การดู Ranking เช่น สรุปลำดับสินค้าที่ขายดี โดยแสดงลำดับด้วย
- การดูยอดสะสม

## วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใช้ฟิลด์การคำนวณ (Calculated Field)
- การแก้ปัญหา จาก PivotTable จาก Excel 2003
- การตกแต่ง PivotTable (Design)
- การประยุกต์ใช้ Conditional Formatting สำหรับ การทำงานกับ PivotTable โดยเฉพาะ เช่น การใช้ Icon ให้กับสินค้าที่ยอดขายสูงสุด การกำหนดสีแดงเมื่อยอดขายตกลงจากปีที่แล้ว
- การกำหนดการสรุปผล (Report Layout) ทั้ง Compact, Outline และ Tabular
- การกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การตั้งค่า Slicer เพื่อเชื่อมโยงและควบคุมหลาย PivotTable (Report Connection)
- กรณีศึกษา
  - กรณี ศึกษา & Workshop ทำการสรุปยอดขายสินค้า 3 ปี โดยแยกตามรายลูกค้า หรือ รายสินค้า ดูแนวโน้มของพนักงานขายว่ามียอดขายเป็นอย่างไรเป็นต้น (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)
  - กรณีศึกษา การสรุปข้อมูลเพื่อคำนวณ ผลต่างของยอดขายแต่ละเดือน พร้อมแสดงเปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง (Percent of Change)

- การทำ Dashboard เพื่อแสดงยอดรวมในมุมมองแบบ Executive เพื่อดูยอดขายรวม และสามารถดูเป็นกลุ่มสินค้า หรือยอดขายตามลูกค้าได้

## วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### 4. รู้จักกับ PivotChart กับการทำ Visualization ในการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับผู้ที่ทำงานกับ Excel ย่อมมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรงนี้จะมีเทคนิคที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูล จำนวนมาก ๆ ให้ง่ายขึ้น

- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- ส่วนประกอบของ PivotChart
- การสร้าง Chart ในรูปแบบต่าง ๆ ประโยชน์ของกราฟแต่ละประเภท
- การเลือกกราฟให้เหมาะสมกับงาน
- กราฟแท่ง Column Chart
- กราฟแนวนอน Bar Chart
- กราฟวงกลม Pie Chart
- กราฟเส้น Line Chart
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ (Filter) ในมุมมองต่าง ๆ
  - Top 10
  - Date Filter
  - Number Filter
  - Text Filter
- Workshop
  - กรณีศึกษา การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามสรุปผลยอดขาย (Sales Performance)
  - Workshop การทำ Chart 2 แกน ระหว่างยอดขาย และ จำนวน Order ในแต่ละเดือน ของข้อมูลการสั่งซื้อ

- Workshop การสรุปยอดขายรายเดือน แยกตามกลุ่มสินค้า (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

## 5. การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ด้วย Power Query

- ความหมายและประโยชน์ของ Power Query
- การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายแหล่ง (Multisource)
- การทำ Data Transformation
- คำสั่งต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
  - Change Data Type
  - Remove Column, Remove Row
  - Remove Blank Row
  - Use First Row as Header
  - Add Custom Column
  - Merge Queries

## 6. ฟังก์ชัน GetPivotData

- การดึงข้อมูลจาก PivotTable มาแสดงผลในรูปแบบที่เราต้องการ
- การปรับแต่งรายงาน โดยใช้ฟังก์ชัน GetPivotData
- กรณีศึกษา การสร้าง PivotTable เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูล ออกไปใช้งานตามเงื่อนไขที่เราต้องการ

## 7. การปรับแต่งขั้นสูงและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (Troubleshooting)

- การแก้ปัญหาเรื่องข้อมูลที่ยังไม่พร้อมใช้งาน
- การตั้งค่าให้ Update ข้อมูลให้อัตโนมัติ



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





# POWER BI DESKTOP FOR BUSINESS ANALYTICS

Course ID : POWER-BI



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



**ระยะเวลา : 2 วัน**

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



**ราคา 8,500 .-**

\* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

\* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีสูงสุดได้ 250%



**ดูรอบฝึกอบรม**

[www.9experttraining.com](http://www.9experttraining.com)

หมวดหมู่ : Power BI

**Power BI Desktop เพื่อการวิเคราะห์งานทางธุรกิจ**

เพราะการตัดสินใจในเชิงธุรกิจต้องการความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูลปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่เป็น Empower ให้เราสามารถทำการวิเคราะห์สรุปผล และคาดการณ์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดย Power BI ได้ถูกจัดอันดับว่าเป็นซอฟต์แวร์ด้าน Business Intelligence and Analytics Platforms ที่เป็น Leader และพร้อมที่จะให้ทุกท่านสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล ปรับแต่ง คำนวณ พร้อมกับการสร้างรายงานให้สวยงาม น่าสนใจ และ Interactive ได้ เรียกดูได้ในทุก Platform ทั้ง PC, Tablet และ Mobile อีกด้วย เพื่อให้คุณสร้าง Business Insight ได้ด้วยตัวเอง

**วัตถุประสงค์**

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Power BI Desktop ได้
2. ผู้อบรมสามารถนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานด้วยเครื่องมือได้หลากหลาย
4. ผู้อบรมสามารถนำรายงานต่าง ๆ ขึ้นสู่ Cloud ได้

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. CDO (Chief Data Officer)
2. Business Analytics
3. Data Analyst
4. Director / Manager

## พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows และใช้งาน อินเทอร์เน็ต
2. มีมุมมองในการทำงานกับข้อมูลเพื่อสรุปผลในด้านต่าง ๆ
3. ใช้งาน PivotTable และสร้างกราฟด้วย Microsoft Excel ในระดับดี

## ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop (ดาวน์โหลดฟรี)
3. Smart Device ได้ทั้ง iOS และ Android (สำหรับติดตั้ง Power BI Mobile)

## หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

### บทที่ 1 รู้จักกับ Microsoft Power BI

เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับ Business Intelligence รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงข้อมูล เข้าใจ Star Schema และ เริ่มต้นใช้งาน Power BI Desktop ผ่านข้อมูลตัวอย่างที่ใช้ในหลักสูตร

- ภาพรวมของ **Power BI** และรู้จักกับ **Microsoft Power Platform**
- การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service
- เข้าใจเรื่อง License ของ Power BI
- รู้จักกับ Power BI Desktop
- การดาวน์โหลด และติดตั้ง Power BI Desktop

- การใช้งาน Power BI Desktop
- งานด้าน Business Intelligence
- เข้าใจกระบวนการทำงานของ Power BI ผ่าน Infographics
- หลักการที่สำคัญของ Business Intelligence Concept
- รู้จักกับ Star Schema เพื่อการทำงานกับ Data Analytics
- แนะนำข้อมูลตัวอย่างในหลักสูตรนี้
- Workshop

### บทที่ 2 แหล่งข้อมูลสำหรับ Power BI Desktop

สามารถเชื่อมต่อไปยังแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำเข้าข้อมูลได้อย่างดี ไม่ว่าข้อมูลเหล่านั้นจะอยู่ในเครื่องเรา หรือแม้กระทั่งอยู่บน Cloud

- รู้จักกับแหล่งข้อมูลของ Power BI (Data Sources)
- การใช้ Microsoft Excel เป็นแหล่งข้อมูล
- การเชื่อมต่อไปยัง Text File, CSV File
- การเชื่อมต่อไปยัง Files ใน Folder เพื่อนำไฟล์ทุกไฟล์ใน Folder มารวมกัน
- การเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูล Database
- การเชื่อมต่อไปยัง Azure SQL Database
- การเชื่อมต่อไปยัง SSAS
- การสร้างตารางข้อมูลขึ้นใหม่เอง
- การนำเข้าข้อมูลจากเว็บไซต์ และ SaaS
- กรณีศึกษา การข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนจากเว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย
- Workshop

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

### บทที่ 3 การแปลงข้อมูลด้วย Power BI Desktop (Data Transformation)

สามารถแปลงข้อมูลที่มีโครงสร้างไม่เหมาะสม ไม่พร้อมใช้ในการวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องเพียงพอที่จะนำไปใช้งานต่อได้ ด้วย Microsoft Power Query



- รู้จักกับ Power Query
- ส่วนประกอบของ Power Query Editor
- การปรับมุมมองของ Column Quality, Distribution Column, Column Profile เป็นต้น
- การแปลงข้อมูลที่มีถูกใช้บ่อย
- รู้จักกับ Data Type ของ Power Query
- การปรับ Data Type ตามค่าท้องถิ่น (Use Locale) เช่น ข้อมูลบางครั้งเป็น พ.ศ. หรือ ค.ศ. เป็นต้น
- การแปลงข้อมูลเพื่อการ Shaping
  - Remove Row
  - Remove Column, Remove Other Column
  - Remove Duplicate
- การแปลงข้อมูลเพื่อการทำความสะอาดข้อมูล (Cleansing)
  - การลบช่องว่างของข้อความ (Trim)
  - การลบอักขระที่ไม่ต้องการออก (Clean)
  - การแปลงตัวอักษรที่เขียนตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
- การรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง (Combine Data) ด้วย Append Query
- การคำนวณใน Power Query เพื่อคอลัมน์ใหม่ (Custom Column)
- การสืบค้นข้อมูลข้ามตารางด้วย Merge Query
- รู้จักกับ M Language และการปรับแต่ง
- Workshop

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

#### บทที่ 4 การทำงานกับ Data Model ด้วย Power BI Desktop

เรียนรู้การทำงานกับ Data Model การจัดรูปแบบข้อมูลหรือสร้างการคำนวณต่าง ๆ

ด้วย DAX (Data Analytic Expression) เพื่อสร้าง Calculated Column และ Measures ให้ตรงตามความต้องการทางธุรกิจ อีกทั้งเรียนรู้ถึงความสำคัญของ Hierarchies, Data Categories และ Summarization

- จัดการกับความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship)
- จัดรูปแบบให้กับฟิลด์ให้เหมาะจะนำไปทำรายงาน
- การกำหนดค่าการคำนวณให้กับฟิลด์เพื่อกำหนด Implicit Measures
- การกำหนดค่า Geolocation ให้กับฟิลด์ เพื่อนำเสนอแผนที่ ลิงก์และรูปภาพ
- เริ่มต้นการทำงานกับ DAX (Data Analytic Expression)
  - DAX Operation
  - การสร้าง Calculated Columns
  - การสร้าง Measures
- กรณีศึกษา การคำนวณอายุ และช่วงอายุสินค้า
- การสร้างและจัดการกับ Hierarchies
- การกำหนดค่าการเรียงลำดับให้เหมาะสม โดยไม่ต้องเรียงตามตัวอักษร
- การใช้งาน Calculated Tables
- Workshop

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

#### บทที่ 5 การสร้าง Dashboard ด้วย Power BI Desktop Visualization

สร้าง Dashboard หรือ Report ด้วย Visualization ต่าง ๆ เรียนรู้การนำเสนอ การปรับแต่ง การเลือกใช้ Visualization ให้เหมาะสมกับงาน และเรียนรู้การสร้าง Mobile Report เพื่อให้ดูรายงานผ่าน Mobile และ Tablet ได้ การปรับแต่งเพื่อสร้าง Interactive Dashboard

- รู้จักกับ Visualization ใน Power BI
- เกจ, การ์ด และ KPI
- ตารางและเมทริกซ์ (Table & Matrix)



- แผนภูมิวงกลม และแผนภูมิ Treemap
- กราฟแท่งผสมกราฟเส้น (Custer Column and Line Chart)
- เส้นแนวโน้ม (Trend line)
- การทำงานกับ แผนที่ (Map)
- แผนภูมิกระจาย (Scatter Chart)
- แผนภูมิน้ำตก (Waterfall Chart)
- การกำหนดตัวกรองด้วย Slicer และ Visual Filter
- การทำงานร่วมกันของหลายตัวนำเสนอ
- การปรับแต่งการแสดงผลรวม
- การสร้าง Mobile Report ด้วย Mobile Layout
- กรณีศึกษา การสร้าง Sales Performance Report โดยสรุปข้อมูลยอด
- ขายสินค้า ในแต่ละ Dimension ต่าง ๆ พร้อมแสดงผลใน Mobile Device
- Workshop

## บทที่ 6 การใช้งาน Power BI Service

นำเอารายงานที่สร้างจาก Power BI Desktop ขึ้นสู่ Power BI Service เพื่อแสดงผลในอุปกรณ์ Mobile และ Tablet ได้ พร้อมสามารถแชร์ รายงาน หรือส่งออกเป็นเอกสารแบบอื่น ๆ ได้ อีกทั้งการสร้าง Dashboard จากหลาย ๆ รายงาน พร้อมสามารถใช้ Natural Language Queries สืบค้นข้อมูลบน Dashboard พร้อมตั้งเวลาให้รีเฟรชข้อมูลในรายงานใหม่ได้ เพื่อให้ได้ข้อมูล Update อัตโนมัติทุก ๆ วัน

- การอัปโหลดขึ้น Power BI Service
- การเผยแพร่ไปยังเว็บ (Publish)
- การตรวจสอบพื้นที่การใช้งานและ Licensing
- Microsoft Power BI for Mobile
- ดู Power BI Report บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

- การแชร์รายงานให้กับคนอื่น ว่ามีวิธีการใดบ้าง
- รู้จักกับ Dashboard และ การสร้าง Dashboard จากหลาย ๆ รายงาน
- Natural Language Queries ใน Dashboard
- การกำหนด Data Alert แจ้งเตือนเมื่อมีค่าเกินกว่าที่กำหนด
- รู้จักกับ Power BI Gateway ที่จะช่วยในการ Update ข้อมูลอัตโนมัติ
- Workshop



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com

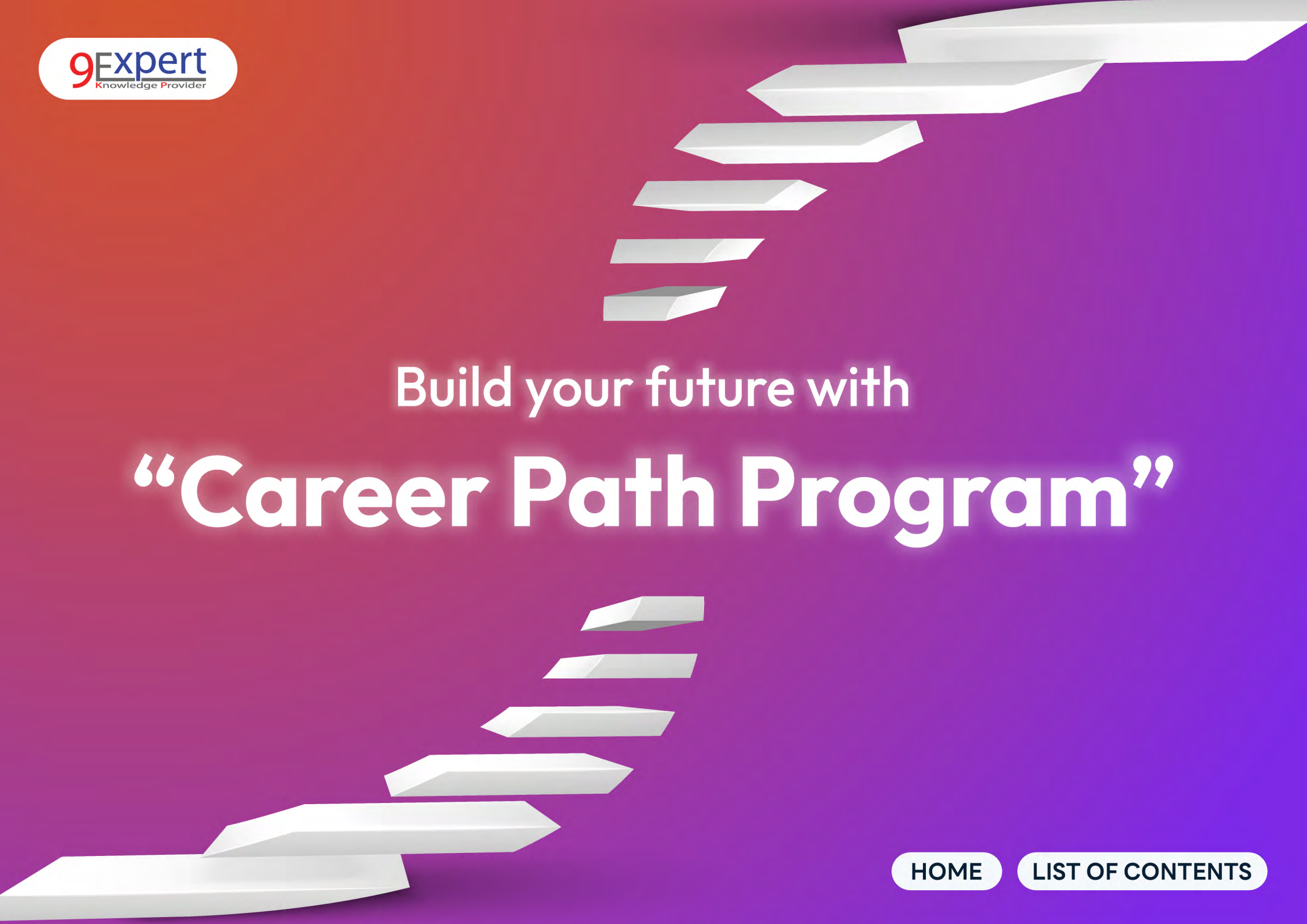


training@9expert.co.th



@9EXPERT





Build your future with

# “Career Path Program”

[HOME](#)

[LIST OF CONTENTS](#)