Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart

Public Training | **กลุ่มหลักสูตร Excel** | Course ID: MSE-L4

เข้าสู่เว็บไซต์

ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.

ราคา : 8,500 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com/schedule

หมวดหมู่: Business, Data

การสรุปผล สร้างรายงานแบบ Interactive Dashboard ด้วยเครื่องมือ PivotTable และ PivotChart แบบมืออาชีพ เพราะข้อมูลในปัจจุบันมีจำนวนมาก ความถูกต้องและความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อช่วยให้การตัดสินใจทางธุรกิจถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เน้นการทำงานกับข้อมูลตั้งแต่การเตรียมข้อมูลให้ พร้อมใช้งาน จัดการด้วยเครื่องมือ Power Query ของ Excel จนถึงจัดทำรายงานสรุป ผลในรูปแบบของ Interactive Dashboard โดยใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart

กรณีศึกษาในหลักสูตรนี้ได้แก่

1. การเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลพร้อมการทำ Data Preparation ด้วย Power Query
2. การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
3. การทำ Executive Summary ให้ผู้บริหารนำเสนอแบบ Interactive
4. การสรุปยอดขาย Top 10 และ Worst 10 สินค้า แยกตามกลุ่มสินค้าพร้อมดูแนวโน้มเทียบกับปีก่อนหน้า
5. การวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของลูกค้าแต่ละรายและดูตาม Sales เพื่อดู Performance (Sales Performance)
6. การทำ Dynamic PivotTable เพื่อที่ไม่ต้องเปลี่ยน Data Source เป็นประจำ

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ PivotTable และ PivotChart ได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้ PivotTable ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลข้อมูลได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Dynamic PivotTable และ PivotChart ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสม และ สร้าง PivotChart ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการใช้ Power Query เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ผล
2. ผู้ที่ต้องการสรุปผลข้อมูลจำนวนมากๆ ให้ได้ประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่ต้องการพัฒนา PivotTable / PivotChart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic PivotTable and PivotChart)
4. ผู้ที่ต้องการคำนวณ ประมวลผล PivotTable ในขั้นสูง และนำผล PivotTable มาใช้งานต่อ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน แต่มีความต้องการจัดการข้อมูลด้วย Microsoft Excel ต้องการสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ สร้างกราฟสรุปผลจากข้อมูลที่มีอยู่
2. สามารถใช้สูตรคำนวณเบื้องต้นได้

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel 2016 | 2019 | Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า **09:00 - 12:00 น.**

1. รีวิว Microsoft Excel สำหรับงาน Data Analytics

- คีย์ลัดที่สำคัญใน Microsoft Excel
- Conditional Formatting

2. แหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน Business Intelligence

- Data Model กับการใช้งาน Business Intelligence
- Table

3. PivotTable กับการวิเคราะห์ข้อมูล

PivotTable มีประโยชน์สำหรับการทำตารางสรุปผลข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลดิบ มาสรุปผลให้ดูง่ายขึ้น ซึ่งในการอบรมจะพูดถึงการเตรียมข้อมูลและแนวคิดในการ ดูข้อมูลเพื่อนำมาสรุปผล และการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่างๆ ในรูปแบบ ตารางและกราฟ

- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- PivotTable กับการสรุปข้อมูล
- ส่วนประกอบของ PivotTable
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
- ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
- การสร้างและการแก้ไข PivotTable
- การอ่านค่าจาก PivotTable
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping)
- การสรุปข้อมูล รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- การดูในมิติต่างๆ
- สูตรคำนวณใน PivotTable ได้แก่ ให้แก้ไขสูตรต่างๆ เป็น SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT เป็นต้น
- ฟังก์ชัน AVERAGEIFS เป็น การสรุปผลต่างๆ ที่มีประโยชน์
  - การสรุปโดยแสดงเป็น Percent ของยอด Grand Total
  - การดู Percent Change เช่น ยอดขายปีนี้ เทียบกับปีก่อน ว่าเปลี่ยนแปลงกี่เปอร์เซ็น

- การดู Change เช่น ยอดขาย เดือนนี้เทียบกับเดือนก่อนหน้ายอดเพิ่มหรือลดลงกี่บาท
- การดู Rank เช่น สรุปลำดับสินค้าที่ขายดี โดยแสดงลำดับด้วย
- การดูยอดสะสม

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย 13:00 - 16:00 น.

PivotTable กับการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อเนื่องจากวันที่ 1 - ช่วงเช้า)

- การใส่ฟิลด์การคำนวณ (Calculated Field)
- การแก้ปัญหา PivotTable จาก Excel 2003
- การตกแต่ง PivotTable (Design)
- การประยุกต์ใช้ Conditional Formatting สำหรับการทำงานกับ PivotTable โดยเฉพาะ เช่น การใส่ Icon ให้กับสินค้าที่ยอดขายสูงสุด การกำหนดสีแดงเมื่อ ยอดขายตกลงจากปีที่แล้ว
- การกำหนดการสรุปผล (Report Layout) ทั้ง Compact, Outline และ Tabular
- การกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การตั้งค่า Slicer เพื่อเชื่อมโยงและควบคุมหลาย PivotTable (Report Connection)
- กรณีศึกษา
  - กรณีศึกษา & Workshop ทำการสรุปยอดขายสินค้า 3 ปี โดยแยกตามรายลูกค้า หรือรายสินค้า ดูแนวโน้มของพนักงานขายว่ามียอดขายเป็นอย่างไร เป็นต้น (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)
  - กรณีศึกษา การสรุปข้อมูล เพื่อคำนวณผลต่างของยอดขายแต่ละเดือน พร้อมแสดงเปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง (Percent of Change)
  - การทำ Dashboard เพื่อแสดงยอดรวมในมุมมองแบบ Executive เพื่อดูยอดขายรวมและสามารถดูเป็นกลุ่มสินค้า หรือยอดขายตามลูกค้าได้

วันที่ 2 - ช่วงเช้า 09:00 - 12:00 น.

4. รู้จักกับ PivotChart กับการทำ Visualization

ในการใช้งาน Excel สำหรับผู้ที่ทำงานกับ Excel ย่อมมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรงนี้จะมีเทคนิคที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูล จำนวนมากๆ ให้ง่ายขึ้น

- ความหมายและประโยชน์ของ PivotChart Report
- ส่วนประกอบของ PivotChart
- การสร้าง Chart ในรูปแบบต่างๆ ประโยชน์ของกราฟแต่ละประเภท
- การเลือกกราฟให้เหมาะสมกับงาน
- กราฟแท่ง Column Chart
- กราฟแนวนอน Bar Chart
- กราฟวงกลม Pie Chart
- กราฟเส้น Line Chart
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ (Filter) ในมุมมองต่างๆ
  - Top 10
  - Number Filter
  - Date Filter
  - Text Filter
- Workshop
- กรณีศึกษา: การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามสรุปผลยอดขาย (Sales Performance)
- Workshop: การทำ Chart 2 แกน ระหว่างยอดขาย และจำนวน Order ในแต่ละเดือน
- Workshop: การสรุปยอดขายรายเดือน แยกตามกลุ่มสินค้า (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย 13:00 - 16:00 น.

5. การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ด้วย Power Query

- ความหมายและประโยชน์ของ Power Query
- การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายแหล่ง (Multisource)
- การทำ Data Transformation
- คำสั่งต่างๆ ที่น่าสนใจ
  - Change Data Type
  - Remove Column, Remove Row
  - Remove Blank Row
  - Use First Row as Header
  - Add Custom Column
  - Merge Queries

6. ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA

- การดึงข้อมูลจาก PivotTable มาแสดงผลในรูปแบบที่เราต้องการ
- การปรับแต่งรายงาน โดยใช้ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA
- กรณีศึกษา การสร้าง PivotTable เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลออกไปใช้งานตามเงื่อนไขที่เราต้องการ

7. การปรับแต่งขั้นสูงและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (Troubleshooting)

- การแก้ปัญหาเรื่องของข้อมูลที่ยังไม่พร้อมใช้งาน
- การตั้งค่าให้ Update ข้อมูลให้อัตโนมัติ

ดาวน์โหลด PDF