

AI

Business

Design

Design

มี 5 คลังสูตร

Published date : 9 September 2026





ส่วนหนึ่งของหน้าที่เรา คือ การพัฒนาหลักสูตรที่เปลี่ยนความรู้
ให้เป็นทักษะ และเปลี่ยนทักษะให้เป็นผลลัพธ์ในการทำงาน

นายน์เอ็กซ์เพิร์ท (9Expert) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอย่าง
ต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้อง
การของภาคธุรกิจ โดยผสาน องค์ความรู้ การลงมือปฏิบัติ และโจทย์
จากการทำงานจริง เข้าไว้ด้วยกัน เรามุ่งหวังให้ทุกการเรียนรู้สามารถ
นำไปต่อยอดได้จริง ช่วยเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ยกระดับ
ประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยการฝึก
อบรมของเราแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบหลัก

การอบรมกับเรา มี 3 รูปแบบ

Public Training



มีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ

Classroom

เรียนสดที่สถาบัน 9Expert Training

Hybird

เลือกรูปแบบการอบรมระหว่าง

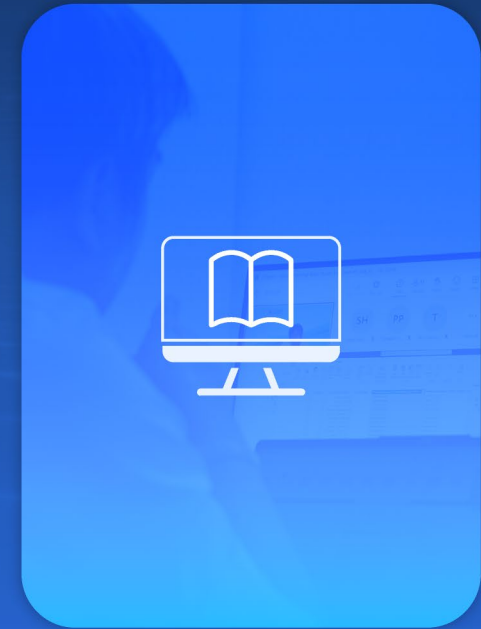
- เรียนที่สถาบัน 9Expert Training
- เรียนผ่าน MS Team

In-house Training



การจัดอบรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรท่าน
โดยสามารถเลือกหลักสูตร และกำหนด
เวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสมระหว่าง
องค์กร และ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ของ 9Expert Training

Online Training



การเรียนรู้ในรูปแบบ Online ที่
สามารถเรียนและทบทวนได้
ทุกที่ทุกเวลาผ่านทาง

<https://academy.9experttraining.com>

Empower Digital



เราพัฒนาหลักสูตรจากประสบการณ์จริง พร้อมอัปเดต
เนื้อหาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี เครื่องมือ AI และ
ความต้องการของภาคธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
ถ่ายทอดโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ พร้อม Workshop
ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง สร้างผลลัพธ์ที่วัดผลได้
และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ
องค์กรอย่างยั่งยืน

“อย่าหยุดเรียนรู้”



องค์กรที่ใ้เรา

90,000+

ผู้เข้าอบรม

5,000+

บริษัท

79

หลักสูตร

10

Career Path



SIEMENS



DENSO

AI SIN



HONGSA
POWER



การไฟฟ้าหลวง
Metropolitan Electricity Authority



LH BANK



CENTRAL



PANDORA



RICOH



TABLE OF CONTENTS

 Canva

Canva Pro for Smart Working

9

Canva AI for Business Accelerator

12

 PowerPoint

Microsoft PowerPoint Advanced

17

Microsoft PowerPoint Design in Action

20

Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint

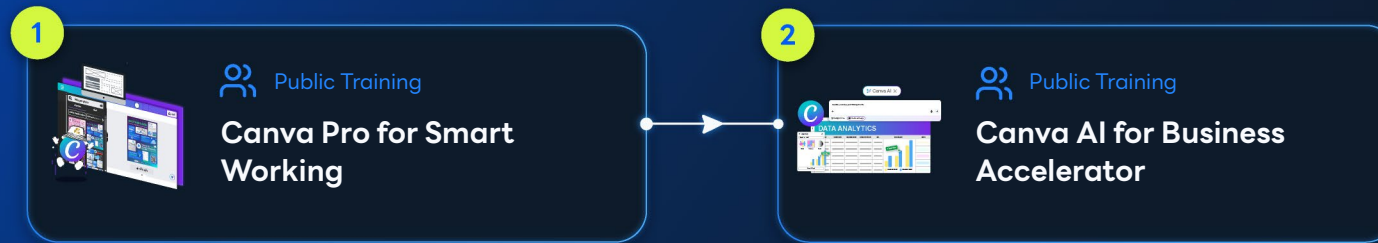
22

หลักสูตร

Canva

หลักสูตรกลุ่ม Canva สอนการสร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ เริ่มตั้งแต่พื้นฐานจนถึงการใช้ AI ขั้นสูง ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ และงานนำเสนอด้วยเครื่องมือที่ใช้งานง่ายของ Canva พร้อมแนวทางจัดองค์ประกอบ สี และข้อความให้สวยงาม ไปจนถึงการใช้ AI สร้างภาพและวิดีโอเพื่อเร่งความเร็วในการผลิตสื่อให้ตรงตามเป้าหมายธุรกิจ





————— เส้นทางหลัก ตามลำดับ
- - - - - เส้นทางเลือกเฉพาะด้าน



#อย่าหยุดเรียนรู้

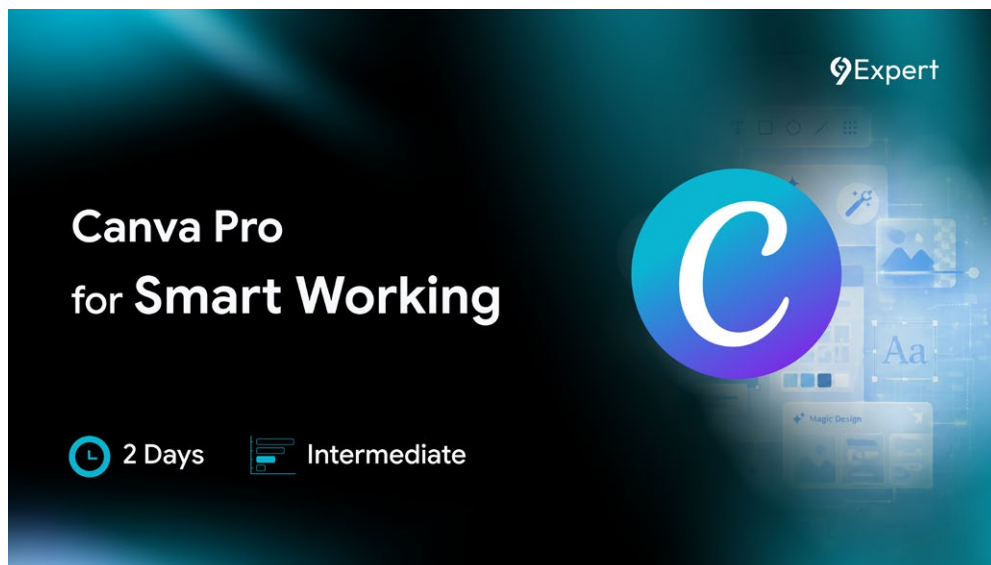


Canva Pro for Smart Working

Course ID : CANVA-L1



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 9,500 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Design, Business

หลักสูตรเรามุ่งเน้น การใช้ Canva ช่วยการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างชาญฉลาด และได้ผลลัพธ์ที่ดีมากขึ้น หลักสูตรนี้เราจึงมาเรียนรู้เครื่องมือที่ชื่อว่า Canva โดย Canva จะเป็นระบบเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันในอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต ที่มีความสามารถหลากหลาย ตอบสนองงานได้ทุกรูปแบบ ทั้งงานด้านเอกสาร บทความ ออกแบบสื่อภาพนิ่ง และวิดีโอ โดยจุดแข็งของ Canva คือในระบบมีงานสำเร็จรูปให้เลือกใช้มากมาย ทำให้เราผลิตได้อย่างรวดเร็วและสวยงาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ Canva ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ AI ใน Canva ช่วยในการทำงานต่างๆ ได้มากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการใช้ Canva ช่วยการทำงาน Work Smart เพื่อสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ที่ต้องการใช้ Canva สำหรับงานด้านธุรกิจ เช่น Presentation, Design for Marketing
3. ผู้ที่สนใจสร้างงานนำเสนอ
4. นักเรียน / นักศึกษา ที่ต้องการสร้างงานนำเสนอที่โดนใจ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์การใช้งานเบราว์เซอร์
2. มีความสามารถในการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น การปรับแต่งภาพ การใส่ข้อความและการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการออกแบบ
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ เช่น PowerPoint หรือ Google Slides เพื่อให้สามารถสร้างและแก้ไขงานนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. Canva Free Account (สำหรับการสร้างและใช้งานบัญชี Canva)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. ทำความรู้จัก Canva

- แนวคิด Canva
- การสมัครสมาชิกรูปแบบต่างๆ
- จุดเด่นและข้อจำกัดของ Canva

2. ส่วนประกอบต่างๆ ใน Canva

- การกำหนดขนาดชิ้นงานประเภทต่างๆ
- การกำหนดสีพื้น
- การใส่ข้อความ

- การแก้ไขฟอนต์และการเลือกใช้ฟอนต์สำหรับงานแต่ละประเภท
- การใส่รูปภาพ
- การแก้ไขรูปภาพต่างๆ
- การเพิ่ม Graphic Elements
- เทคนิคการค้นหา Graphic Elements ด้วย Keyword

3. เทคนิคการใช้สี

4. เทคนิคการจัดองค์ประกอบศิลป์

5. การสร้างงานจาก Template

6. เทคนิคการใช้ Styles Template

7. การบันทึก และการเผยแพร่ชิ้นงานรูปแบบต่างๆ

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

8. การใช้ Canva ออกแบบสื่อต่างๆ

9. การใช้ Canva สำหรับงานเอกสาร

- การสร้าง Canva Document
- การแก้ไข Document ทั่วไป
- การใช้ AI ช่วยเขียนเนื้อหาใหม่
- การสรุปเนื้อหาด้วย AI
- การเผยแพร่ และบันทึกต่างๆ
- การแปลง Canva Document เป็น Presentation อัตโนมัติ
- เทคนิคการใช้ Canva Document เพิ่มเติม

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

10. การใช้ Canva สร้าง Presentation

- การสร้าง Presentation จากหน้าเปล่า
- การสร้าง Presentation จาก Template
- การเลือกใช้ Layout แบบต่างๆ
- เทคนิคการออกแบบ Presentation

- การใช้ Styles ใน Presentation
- การใส่ Element เพิ่มเติม
- การใส่ Chart และ Diagram สำหรับข้อมูลตาต้าต่างๆ
- การใส่ฟังก์ชันเคลื่อนไหวใน Presentation
- การใช้ AI สร้าง Presentation
- การใช้ AI ใส่ฟังก์ชันเคลื่อนไหวใน Presentation
- การ Present งานรูปแบบต่างๆ
- ลูกเล่นเพิ่มเติมใน Presentation
- การใช้คีย์ลัดต่างๆ ใน Presentation
- การทำงานร่วมกับไฟล์ Microsoft PowerPoint

11. การตัดต่อวิดีโอด้วย Canva

- แนวคิด และการเตรียมไฟล์วิดีโอ
- การนำเข้าไฟล์เข้า
- การตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น
- การเพิ่ม Element ต่างๆ ในวิดีโอ
- การปรับแต่ง Element ต่างๆ ในวิดีโอ
- การใส่เสียงต่างๆ
- การแก้ไขเสียงต่างๆ
- เทคนิคเพิ่มเติม สำหรับการตัดต่อวิดีโอ
- ลูกเล่นเพิ่มเติม สำหรับการตัดต่อวิดีโอ
- การใช้ AI ช่วยในการตัดต่อวิดีโอ
- การบันทึก และการเผยแพร่วิดีโอ

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

12. การสร้างมีเดียภาพและวิดีโอด้วย AI

- ทำความเข้าใจการ Generate ภาพด้วย AI
- เรียนรู้การใช้คำสั่ง Prompt AI เบื้องต้น
- ข้อจำกัดของการ Generate ภาพด้วย AI
- การเผยแพร่ และนำไปใช้งาน

13. การใช้งานแอปพลิเคชันเพิ่มเติมต่างๆ

- แนะนำแอปพลิเคชันเสริมที่นำใช้ต่างๆ
- การติดตั้ง และการใช้งาน



ดาวน์โหลด PDF



Canva AI for Business Accelerator

Course ID : CANVA-L2



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 10,900 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence, Business, Design

ประยุกต์ใช้ Canva ร่วมกับเทคโนโลยี AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกกระดับศักยภาพของทีมการตลาดและธุรกิจ ให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้ Canva ร่วมกับเทคโนโลยี AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการสร้างงานนำเสนอ วางแผนคอนเทนต์ สื่อโซเชียลมีเดีย รายงาน ข้อมูล ตลอดจนการทำงานร่วมกันผ่าน Whiteboard โดยมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุน เพิ่มความเร็ว และสร้างผลงานที่ตอบโจทย์ธุรกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการทำงานของเครื่องมือใน Canva ตั้งแต่เครื่องมือพื้นฐานจนถึง AI
2. ผู้อบรมสามารถออกแบบ Template ของ Presentation สำหรับงานธุรกิจได้เหมาะสม
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Brand Kit (Logo, Font, สี) สำหรับการใช้งานบน Canva ได้
4. ผู้อบรมสามารถประยุกต์การทำงานร่วมกันระหว่างเครื่องมือใน Canva

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. นักการตลาดทีมคอนเทนต์ และผู้ดูแลโซเชียลมีเดีย
2. ผู้ที่สนใจใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. ผู้ที่ต้องทำฟรีเซนตวางแผนคอนเทนต์หรือรายงานข้อมูล

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เข้าใจพื้นฐานงานธุรกิจหรือการตลาด
2. เคยใช้งาน Canva หรือเครื่องมือออกแบบอื่นๆ

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. Canva account
3. License: Canva Pro

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. Canva Intensive

- Overview Canva Interface
- Overview Canva Workflow
- ทบทวนเครื่องมือสำคัญของ Canva

2. Canva for Business Presentation

- ทดลองใช้ Template และทำความเข้าใจโครงสร้าง Presentation สำหรับธุรกิจ
- ทำความเข้าใจ Visual Suite 2.0 เช่น การเพิ่ม Canva Sheet, Canva Chart
- ฟังก์ชันการนำเสนอ เช่น Present Mode, Presenter View และ Record Video
- การ Share และการใช้ Canva Design Collaboration
- ฟังก์ชันเครื่องมือเสริมสำหรับ Presentation เช่น Draw, Magic Shortcut
- Workshop: การสร้าง Presentation สำหรับการนำเสนอสินค้าและบริการ

3. Brand Kit & Canva Project (Canva Pro)

- ทำความเข้าใจ Canva Package Free, Pro, Team
- การสร้าง Brand แบบต่างๆ Brand Kits, Brand Template, Brand Controls
- การสร้าง Brand Kit (โลโก้, ฟอนต์, สี, Graphic, Photo)
- การจัดการไฟล์และทีมงานบน Canva
- Workflow การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Canva Team)
- Workshop: การสร้าง Template ตาม Brand Guidelines

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

4. Canva Doc สำหรับงานด้านเอกสาร (Canva Pro)

- ทำความเข้าใจรูปแบบและแนวคิด Canva Doc
- การเพิ่มเนื้อหาต่างๆ ที่มีเฉพาะ Canva Doc
- Canva AI: การใช้งาน Magic Write เพื่อสร้างเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ
- การเผยแพร่ และประยุกต์ใช้งาน
- การแปลงเอกสาร Canva Doc เป็น Presentation

5. Canva AI สำหรับงานออกแบบ Design (Canva Pro)

- Overview Canva AI
- การใช้งาน Canva AI: Design for Me
- การใช้งาน Canva AI: Create an image
 - การตั้งค่าต่างๆ
 - เทคนิคการเขียน Prompts สำหรับสร้างภาพ
 - พิจารณาประยุกต์นำไปใช้งาน
- การใช้งาน Canva AI: Create a Video Clip
 - ข้อจำกัดการใช้งาน
 - เทคนิคการเขียน Prompts สำหรับสร้างวิดีโอ
- การนำภาพและวิดีโอที่เจนได้ไปประยุกต์ใช้งานรูปแบบต่างๆ
- Workshop: สร้างภาพ และวิดีโอจากโจทย์ที่ได้รับ

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

6. Canva Whiteboards

- การสร้าง Whiteboard และเลือกใช้ Template รูปแบบต่างๆ
- การแชร์ และเพิ่มคนเข้าทีมรูปแบบต่างๆ
- เพิ่ม Element / Note / Comment / Canva Quiz And Poll
- การทำ Brainstorming / Plan / Customer Journey
- Workshop: ออกแบบแผนงานการตลาดบน Whiteboard

7. การใช้งาน Canva Sheet

- แนวคิดและภาพรวม Canva Sheet
- การสร้าง และใส่เนื้อหาในรูปแบบต่างๆ
- การ Import Data รูปแบบต่างๆ CSV/Excel
- การจัดการข้อมูล และใส่สูตรพื้นฐาน
- ฟีเจอร์ AI ช่วยวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล :
 - Magic Formulas: เขียนสูตรต่างๆ ด้วย AI
 - Magic Insights: ช่วยสรุปและตีความข้อมูลของคุณโดยอัตโนมัติ
 - Magic Charts: แปลงข้อมูลดิบให้เป็นกราฟที่สวยงามและดูดีได้ในคลิกเดียว
- Workshop: ทำ Business Report พร้อมกราฟ

8. การใช้ Canva Sheet สำหรับงานออกแบบ

- แนวคิดและภาพรวม “สร้างแบบกลุ่ม” (Bulk Create)
- การเตรียมเนื้อหา ข้อมูล ภาพ
- เทคนิคการใช้ Magic Studio ที่ Canva Sheet
- การออกแบบดีไซน์จำนวนมากๆ ในครั้งเดียว
- Workshop: ออกแบบสื่อโซเชียลจำนวนมากๆ

- จำลองการทำงานวางแผนลงคอนเทนต์โซเชียลมีเดีย
- Workshop: วางแผนโพสต์ 1 เดือน

10. Canva Code: สร้างสรรค์งานโค้ดแบบไม่ต้องเขียนโค้ด

- Canva Code คืออะไร ?
- เข้าใจแนวคิดหลักของ Canva Code
- การเริ่มต้นใช้งาน Canva Code
- การประยุกต์ใช้งาน Canva Code รูปแบบต่างๆ เช่น งาน HR , งาน Training
- ข้อจำกัด Canva Code

11. สรุปเนื้อหา และ Q & A

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

9. การใช้ Canva Sheet สำหรับงานวางแผน Planner

- แนวคิดและภาพรวม การวางแผนงานแบบทีม
- การสร้างและตั้งค่าสำหรับทีมงาน



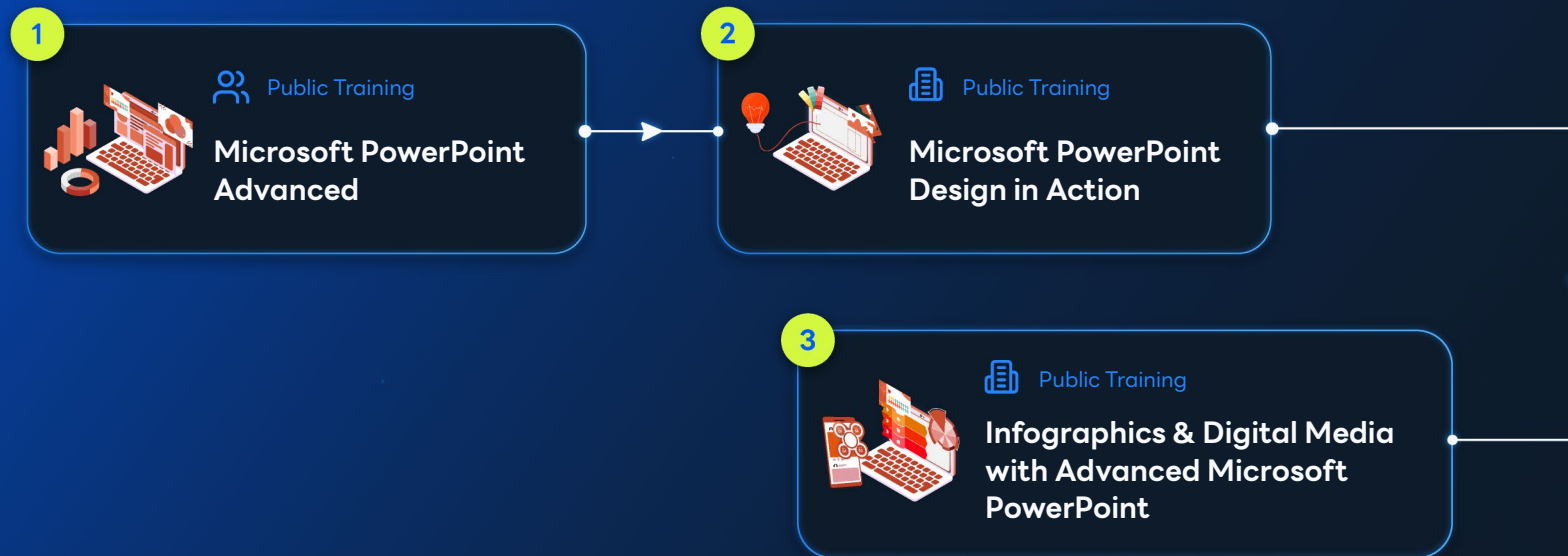
ดาวน์โหลด PDF

กลุ่มหลักสูตร

PowerPoint

งานนำเสนอที่ไม่น่าสนใจทำให้พลาดโอกาสปิดการขายหรือโน้มน้าวทีมงาน แต่หลายคนยังใช้ Template สำเร็จรูปแบบเดิมๆ โดยไม่รู้จะปรับให้เหมาะกับ ลักษณะงานแต่ละแบบ ไม่ว่าจะนำเสนอรายงานขายประจำไตรมาส ทำสื่อการสอน หรือนำเสนอขายสินค้า หลักสูตรกลุ่มนี้พาใช้เครื่องมือต่างๆ ใน PowerPoint อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การเพิ่มรูปภาพ การใช้ Animation การเชื่อมโยงข้อมูล ไปจนถึงการสร้าง Infographics และสื่อ Digital Media ขั้นสูง เรียนจบแล้วงานนำเสนอของคุณโดดเด่น เข้าใจง่าย และน่าจดจำในทุกที่ที่ต้องพรีเซนต์





——— เส้นทางหลัก ตามลำดับ
- - - - - เส้นทางเลือกเฉพาะด้าน



#อย่าหยุดเรียนรู้

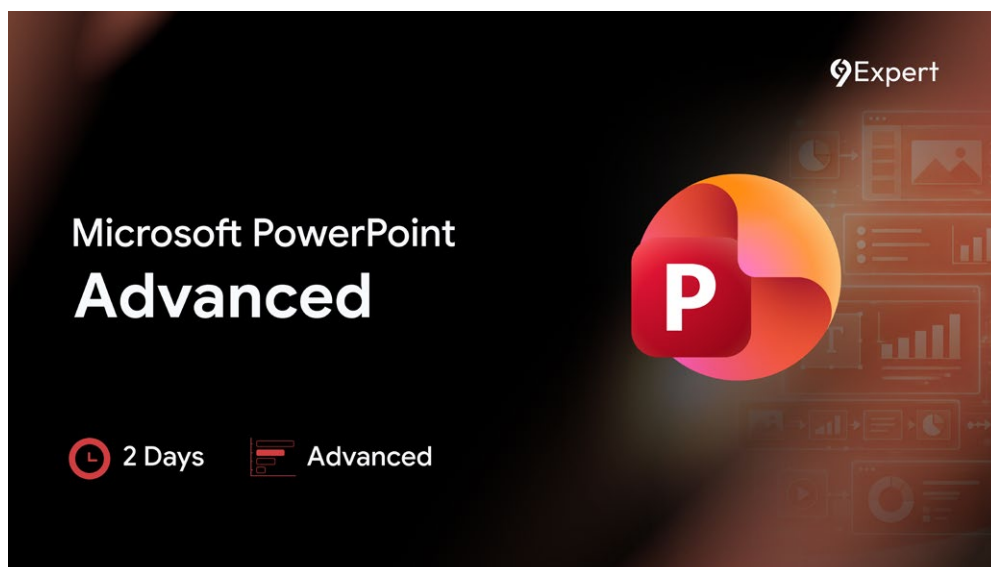


Microsoft PowerPoint Advanced

Course ID : MSP-L1



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 7,900 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Design, Business

อบรมการนำเสนองานอย่างมืออาชีพด้วย Microsoft PowerPoint ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอให้เหมาะกับลักษณะงาน เช่น การนำเสนอรายงานขาย ประจำไตรมาส, การทำสื่อการสอน, การนำเสนอขายสินค้าและบริการ ซึ่งในหลักสูตรนี้ มีตัวอย่าง Template ให้เลือกหลากหลาย พร้อมแนวทางการปรับแก้ Template ให้เหมาะสม โดยใช้เครื่องมือต่างๆ ใน PowerPoint ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเพิ่มรูปภาพ การใช้ Animation และการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับ Excel หรือ Word และท้ายที่สุดผู้เข้าอบรมสามารถนำ Template ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เป็นต้นแบบในการทำงานขององค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถอธิบายความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำ Animation ให้กับงานนำเสนอได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ และใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการสร้างงานนำเสนอ โดยใช้ Microsoft PowerPoint ให้มีประสิทธิภาพ
2. ผู้ที่มีพื้นฐานแล้ว แต่ต้องการใช้เครื่องมือใน PowerPoint ช่วยในการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ผู้ที่ต้องการสร้างงานนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มเทคนิคในการนำเสนอให้มีความโดดเด่น

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งาน Microsoft PowerPoint มาระดับต้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint | Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. **Presentation** ที่ดีเป็นอย่างไร
2. **เทคนิคการนำเสนออย่างเป็นเรื่องราว (Use Structure Story)**
 - เทคนิค Pillar
 - เทคนิค Chronology
 - เทคนิค Situation > Challenge > Solutions
3. **มารู้จักกับ Microsoft PowerPoint**
 - Screenshot
 - Recolor
 - Picture Effects
 - VDO Effects
 - Laser Pointer
 - Presenter View

4. **การสร้างงานนำเสนอใหม่ด้วย Microsoft PowerPoint**
5. **หลักการและเทคนิค การออกแบบงานนำเสนอ เรียบง่าย ชัดเจนและทรงพลัง**
6. **การวางแผนในการออกแบบ Presentation (Presentation Planning)**
 - Planning and Create your story
 - Create Presentation
 - Insert Content
 - Formatting
 - Animation
 - Presentation Technique
7. **การเปิดและการบันทึก งานนำเสนอ (Presentation)**

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

8. **การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)**
 - การพิมพ์และการจัดรูปแบบตัวอักษร
 - การเพิ่มสไลด์
 - การจัด Layout ของสไลด์
 - Screenshot เครื่องมือในการ capture หน้าจอแบบง่ายดาย
 - VDO จาก Internet เช่น YouTube เข้ามาในงานนำเสนอ
9. **ว่าด้วยเรื่องของ Font**
10. **มุมมองการทำงาน**
 - Normal View - เพื่อการทำงานในมุมมอง
 - Outline View - มุมมองสำหรับการวางเนื้อหา
 - Handout View - มุมมองสำหรับการทำ เอกสารประกอบการบรรยาย
11. **การทำงานกับรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art**
 - การสร้างรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art
 - ตัวอย่างการทำ Organization Chart
 - ตัวอย่างการทำ Workflow, Process

- การจัดรูปแบบและการแก้ไข
- การปรับแต่งภาพ เพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจ เทคนิคต่างๆ ในการปรับแต่งรูปภาพ

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

12. การทำงานกับ Organization Chart

13. การทำงานกับ Chart & Graph

- การเชื่อมโยง Chart จาก Microsoft Excel
- ประเภทของ Chart การเลือกใช้ Chart และการปรับแต่ง
- กราฟประเภทต่างๆ

14. การออกแบบสไลด์ (Slide Design) และการทำ Theme ให้กับ PowerPoint

- การใช้ Slide Design/Template
- การจัดการ Color
- การจัดการ Fonts
- การจัดการ Effect
- การจัดการ Layout

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

15. การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master) เพื่อจัดการกับสไลด์ในครั้งเดียวกัน

- Slide Master คืออะไร
- ประโยชน์ของการทำ Slide Master
- การกำหนดค่าเพื่อการสร้าง Theme ขององค์กร
- การสร้าง Layout ตามสไตล์ตัวเอง
- เทคนิคการใส่โลโก้ ทั้งสไลด์ ในครั้งเดียว

16. การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์

- การพัฒนา Theme ขององค์กร หรือ ทีมงาน เพื่อให้มีสไตล์เดียวกัน

17. การกำหนด Animation เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้นและอธิบายเรื่องยากๆ ให้ง่ายขึ้น

- Slide Transition
- Animation Effect
- Custom Animation
- Chart Animation การใช้ Animation ให้กับกราฟเพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจและแตกต่าง



ดาวน์โหลด PDF

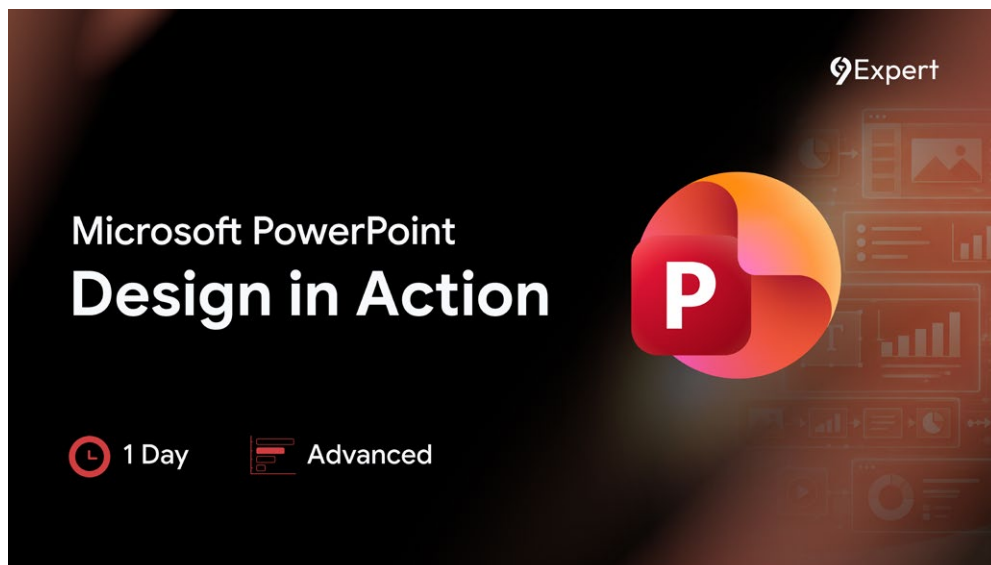


Microsoft PowerPoint Design in Action

Course ID : MSP-L2



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 1 วัน

(6 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : Call

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*รับเฉพาะ Inhouse Training เท่านั้น



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence, Business, Design

เน้นเรื่องของการออกแบบงานนำเสนอให้โดดเด่นสวยงาม เรียนรู้หลักการออกแบบที่สำคัญ ที่ช่วยให้งานนำเสนอของคุณสวยงาม และสื่อสารได้โดนใจ ไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรื่องแนวอินโฟกราฟิก ลงลึกเรื่องของการใช้สี เลือกชุดสีให้มีความเหมาะสม กับข้อความ กราฟฟิก กราฟ การใช้ฟอนต์ การจัดวางตำแหน่ง พร้อมเน้นการสร้าง/แก้ไข Theme ของงานนำเสนอที่สวยงาม ดึงดูด เพื่อให้งานนำเสนอโดดเด่นเหนือใคร ด้วย Microsoft PowerPoint

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถ และหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ และใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยในการนำเสนอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนา การออกแบบงานนำเสนอให้สวยงามและน่าสนใจ
2. ผู้ที่ต้องการนำเสนอเชิง Infographic
3. ผู้ที่ต้องการใช้ Animation เพื่อสื่อสารไอเดียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows
2. เคยใช้ Microsoft PowerPoint ในระดับต้น เช่น ใส่ข้อความ รูปภาพ เพิ่มสไลด์ได้

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint | Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

- องค์ประกอบในการออกแบบ
- เทรนด์ในการออกแบบงานนำเสนอ
- หลักการออกแบบงานนำเสนอให้สวยงามและสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดการ Fonts

- ประเภทของ Fonts
- การสื่อความหมายของ Fonts ที่แตกต่างกัน
- การเลือกและผสมผสาน Fonts ให้เหมาะสมกับงานนำเสนอ
- แหล่งดาวน์โหลด Fonts สำหรับไว้ใช้งาน

3. สื่อกับการออกแบบ

- การใช้สีเพื่อสื่อความหมายในการออกแบบ
- เทคนิคการเลือกใช้สีในรูปแบบต่างๆ

- เครื่องมือสำหรับสร้างและปรับแต่งสีในงานออกแบบ

4. การใช้ภาพกราฟิกในงานนำเสนอ การเล่าเรื่องด้วยภาพแอนิเมชันกราฟิก

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

5. การตัดต่อและตกแต่งรูปภาพให้สวยงามตามโทนสี

6. การเลือกรูปแบบ Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูล

7. การจัดวางองค์ประกอบในงานนำเสนอ

- การจัดวางองค์ประกอบ รูปภาพ ตัวอักษร กราฟิก ในรูปแบบต่างๆ ให้สวยงาม
- รู้จักสัดส่วนทองคำ (Golden Ratio) ที่ทำให้งานนำเสนอสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ

8. ไอเดียในการออกแบบงานนำเสนอที่หลากหลาย

- งานนำเสนอแนวโมเดิร์น ทันสมัย
- งานนำเสนอแนวหรรษา
- งานนำเสนอแนวเทคโนโลยี
- งานนำเสนอเรียบง่าย

9. Presentation ยอดเยี่ยม VS Presentation ยอดแย่ (อะไรที่ควรทำ และไม่ควรทำ ในการออกแบบงานนำเสนอ)

10. ขั้นตอนการวางแผนแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

- การกำหนด Concept และโครงเรื่องของงานนำเสนอ

11. ทัศนศึกษาและ Workshop

เลือกแนวทางการออกแบบงานนำเสนอ เช่น แนวมินิมอล แนวหรรษา หรือแนวเทคโนโลยี โดยใช้ชุดข้อมูลเดียวกัน เพื่อพัฒนาแนวคิด (Concept) ที่แตกต่างกัน ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติดังนี้

- การระดมไอเดีย (Ideation)
- การกำหนด Concept ของงานนำเสนอ
- การเลือกแนวทางการออกแบบที่เหมาะสม
- การพัฒนาและออกแบบสไลด์
- การนำเสนอผลงานและรับข้อเสนอแนะ



ดาวน์โหลด PDF



Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint

Course ID : MSP-L3



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 1 วัน

(6 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : Call

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*รับเฉพาะ Inhouse Training เท่านั้น



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence, Business, Design

เน้นเรื่องของการออกแบบงานนำเสนอให้โดดเด่นสวยงาม เรียนรู้หลักการออกแบบที่สำคัญ ที่ช่วยให้งานนำเสนอของคุณสวยงาม และสื่อสารได้โดนใจ ไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรื่องแนวอินโฟกราฟิก ลงลึกเรื่องของการใช้สี เลือกชุดสีให้มีความเหมาะสม กับข้อความ กราฟฟิก กราฟ การใช้ฟอนต์ การจัดวางตำแหน่ง พร้อมเน้นการสร้าง/แก้ไข Theme ของงานนำเสนอที่สวยงาม ดึงดูด เพื่อให้งานนำเสนอโดดเด่นเหนือใคร ด้วย Microsoft PowerPoint

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถ และหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ และใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยในการนำเสนอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการสร้าง Infographic และ Digital Media สำหรับใช้งานบน Social Media เช่น Facebook, Instagram และ LINE Official Account
2. ผู้ที่ต้องการใช้ Animation เพื่อสื่อสารเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft PowerPoint เป็นอย่างดี
2. มี Account Facebook เพื่อใช้ทดสอบการแสดงผลของ Infographic และ Digital Media

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint | Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. แนวโน้มงานออกแบบกราฟิกด้วย PowerPoint
2. รูปแบบการนำเสนอกราฟิกสื่อต่างๆ Infographic, Social Media, Digital Marketing
3. Digital Media สำหรับ Social Media
 - รูปแบบของ Media ใน Facebook
 - รูปแบบของ Media ใน Instagram
4. ภาพรวมหลักสูตร ตัวอย่างงานรูปแบบต่างๆ
5. การตั้งขนาดภาพ สำหรับงานแต่ละประเภท
6. การทำความเข้าใจ Resolution ของภาพ

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

7. แนวคิดการออกแบบ Infographic

- การเตรียมเนื้อหา Infographic
- การออกแบบ Layout ของ Infographic ในรูปแบบต่างๆ
- การกำหนด Key Message ของงาน Infographic
- กรณีศึกษา การฝึกสร้าง Infographic ตามโจทย์ที่กำหนด

8. การสร้างรูปทรงต่างๆ การเลือกสี และเทคนิคการเลือกใช้ชุดสีสื่อความหมาย

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

9. การปรับแต่งข้อความ การเลือกใช้ Fonts และการใช้ Effects

10. การใส่ภาพถ่าย และลบพื้นหลัง ปรับสีด้วย PowerPoint

11. การปรับแต่งภาพถ่ายด้วย Photopea www.photopea.com

- การปรับสีภาพแบบต่างๆ
- การซ่อมแซมภาพแบบต่างๆ
- การลบพื้นหลังภาพแบบต่างๆ

12. การออกแบบ Infographic ที่มีรูปทรงหรือภาพประกอบที่ซับซ้อนมากขึ้นขั้นตอนการวางแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

13. ทำความเข้าใจภาพประเภท Vector

- การวาดแก้ไขภาพระดับสูงด้วย PowerPoint
- การโหลดกราฟิก Vector, Icon, Character ต่างๆ จากเว็บไซต์
- การแก้ไขกราฟิก Vector ด้วยโปรแกรม Inkscape
- กรณีศึกษา การนำภาพกราฟิกจากแหล่งออนไลน์มาประยุกต์ใช้งานจริง

14. การใส่ Transition, Animation สำหรับงาน Digital Media

15. การทดลองสร้างสื่อ Digital Media ในรูปแบบวิดีโอ



ดาวน์โหลด PDF

CONTACT



บริษัท นายนัเอ็กซ์เพิร์ท จำกัด (9Expert Co., Ltd.)

เลขที่ 318 อาคารเอเวอร์กรีน เฟสชั้น 2 ห้อง 2B
ช.วรฤทธิ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400



เบอร์ติดต่อ

02-219-4304 (ต่อ 101, 103) หรือ 086-322-2423



เว็บไซต์

www.9experttraining.com



อีเมล

ติดต่อสอบถามหลักสูตร และราคา:

training@9expert.co.th

ติดต่อโฆษณา:

sponsor@9expert.co.th

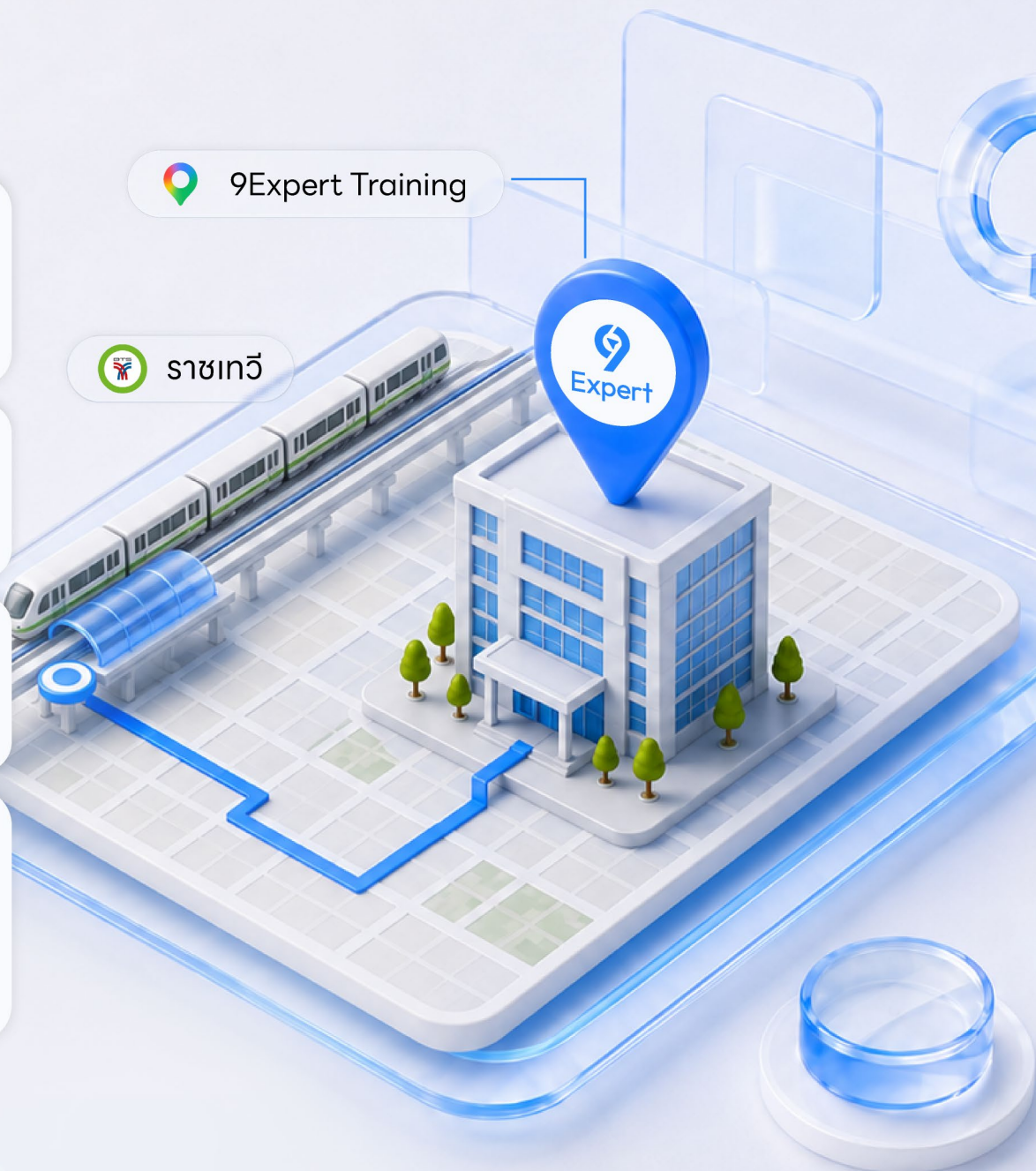
ติดตามข่าวสารและคอนเทนต์ดี ๆ ได้ที่



🔍 9Expert Training



@9expert





NEVER STOP LEARNING

ก้าวต่อไป สู่ทักษะใช้งานได้จริง

พัฒนาทักษะเทคโนโลยีและการทำงาน
ผ่านการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง



สแกนเพื่อดูหลักสูตรทั้งหมด

9Expert TrAIning

AI | DATA | AUTOMATION

ติดต่อสอบถามหลักสูตรได้ที่



9Expert Training

HOME

TABLE OF CONTENTS

*Never Stop
Learning*