

Automation

Power Platform

Power Automate

ມີ 6 ກຳລັງ

Published date : 9 September 2026





ส่วนหนึ่งของหน้าที่เรา คือ การพัฒนาหลักสูตรที่เปลี่ยนความรู้
ให้เป็นทักษะ และเปลี่ยนทักษะให้เป็นผลลัพธ์ในการทำงาน

นายน์เอ็กซ์เพิร์ท (9Expert) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอย่าง
ต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้อง
การของภาคธุรกิจ โดยผสาน องค์ความรู้ การลงมือปฏิบัติ และโจทย์
จากการทำงานจริง เข้าไว้ด้วยกัน เรามุ่งหวังให้ทุกการเรียนรู้สามารถ
นำไปต่อยอดได้จริง ช่วยเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ยกระดับ
ประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยการฝึก
อบรมของเราแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบหลัก

การอบรมกับเรา มี 3 รูปแบบ

Public Training



มีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ

Classroom

เรียนสดที่สถาบัน 9Expert Training

Hybird

เลือกรูปแบบการอบรมระหว่าง

- เรียนที่สถาบัน 9Expert Training
- เรียนผ่าน MS Team

In-house Training



การจัดอบรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรท่าน
โดยสามารถเลือกหลักสูตร และกำหนด
เวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสมระหว่าง
องค์กร และ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ของ 9Expert Training

Online Training



การเรียนรู้ในรูปแบบ Online ที่
สามารถเรียนและทบทวนได้
ทุกที่ทุกเวลาผ่านทาง

<https://academy.9experttraining.com>

Empower Digital



เราพัฒนาหลักสูตรจากประสบการณ์จริง พร้อมอัปเดต
เนื้อหาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี เครื่องมือ AI และ
ความต้องการของภาคธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
ถ่ายทอดโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ พร้อม Workshop
ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง สร้างผลลัพธ์ที่วัดผลได้
และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ
องค์กรอย่างยั่งยืน

“อย่าหยุดเรียนรู้”



องค์กรที่ใ้เรา

90,000+

ผู้เข้าอบรม

5,000+

บริษัท

79

หลักสูตร

10

Career Path



SIEMENS



DENSO

AISIN



HONGSA
POWER



การไฟฟ้าหลวง
Metropolitan Electricity Authority



LH BANK



CENTRAL



PANDORA



RICOH



TABLE OF CONTENTS

 Power Automate

- Power Automate (Cloud) for Business Automation 9
- Advanced Power Automate (Cloud)13
- Power Automate (Desktop) for Business Automation.....16
- Advanced Power Automate (Desktop)19

 Power Platform

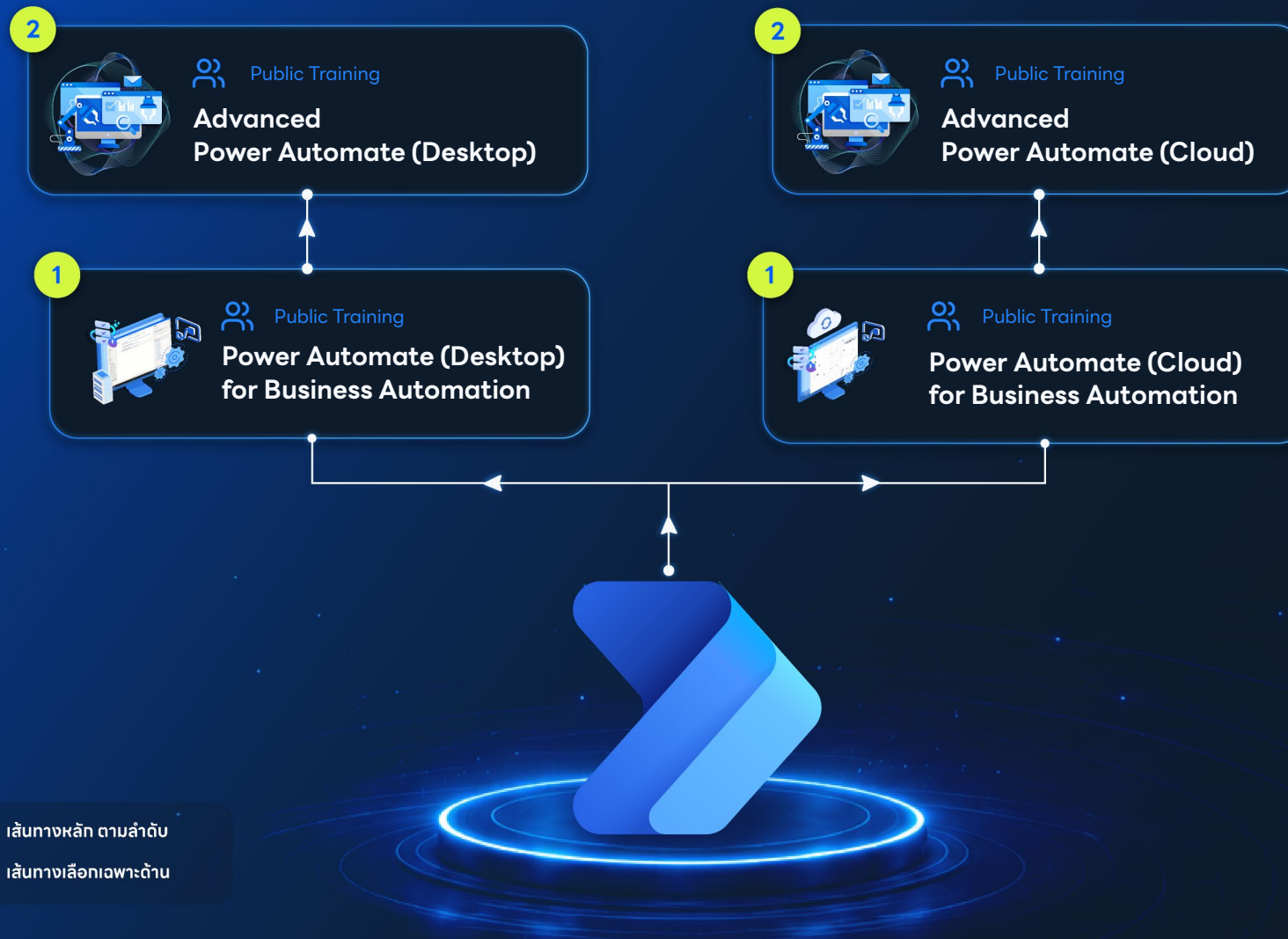
- Build Power Apps with Power Automate23
- Innovation Anywhere with Microsoft Power Platform.....27

กลุ่มหลักสูตร

Power Automate

พนักงานเสียเวลาไปกับงานซ้ำๆ ทุกวัน เช่น แจ้งเตือน อนุมัติเอกสาร หรือ
สรุปรายงาน ทั้งที่ควรให้ระบบทำแทนได้ Power Automate เครื่องมือสร้าง
Workflow อัตโนมัติเชื่อมต่อเครื่องมือที่ใช้อยู่จริง อย่าง Outlook, Excel,
SharePoint, Teams ทั้งบน Cloud และ Desktop เรียบจบแล้วลดเวลางาน
เดิมๆ และเพิ่มความแม่นยำให้กระบวนการทำงาน





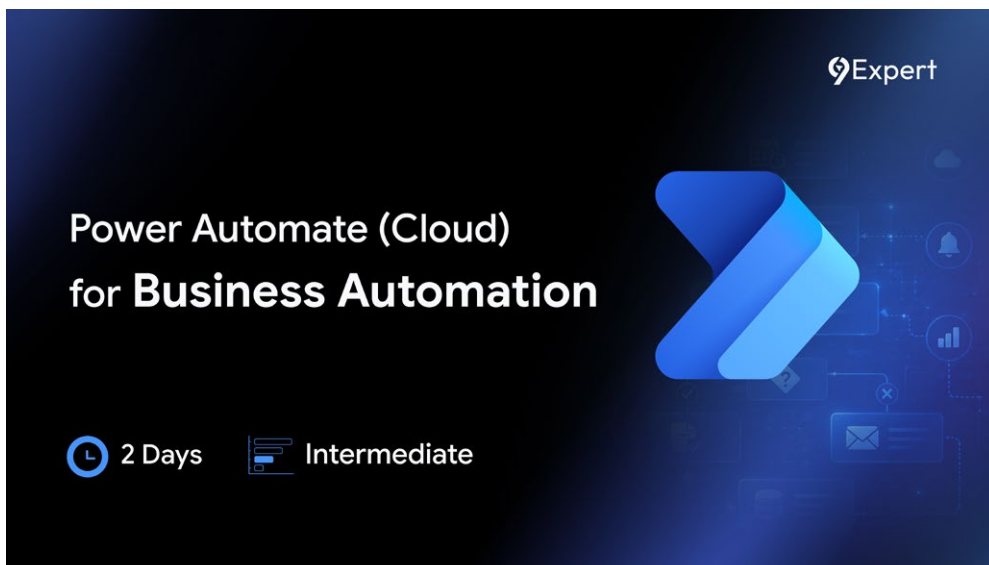


Power Automate (Cloud) for Business Automation

Course ID: PAM-CLD



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 9,500 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power Platform, Automation

Power Automate เป็นซอฟต์แวร์ในกลุ่ม Microsoft Power Platform ทำงานด้าน RPA (Robotic Process Automation) ที่จะสามารถสั่งการ ควบคุม กำหนด Workflow ซอฟต์แวร์ต่างๆ ทำงานอัตโนมัติ เพื่อให้การทำงานซ้ำๆ ใช้เวลาลดลง ลดค่าใช้จ่าย ในการทำงานรูปแบบเดิมๆ ลงได้ โดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ดได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Power Automate เพื่อควบคุมสั่งการระบบงานบน Cloud ได้
2. ผู้อบรมสามารถทำงานกับการ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate
3. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ File และ Folder ได้
4. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Forms ได้
5. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Email ได้
6. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Calendar ได้
7. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Excel Online หรือ Google Sheet ได้
8. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Location ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การจัดการ Workflow ด้วย Power Automate
2. ผู้ที่ต้องการรู้จักและเริ่มต้นการใช้งานกับ Power Automate
3. Developer ที่ต้องการรู้จักกับ RPA เพื่อสร้าง Workflow
4. Power Users ที่ต้องการสร้าง Apps และ Workflow
5. IT Director, IT Management

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps หรือ Power Automate มาก่อน
2. มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft 365 ได้แก่ Excel, Outlook, SharePoint, OneDrive เป็นต้น

ความต้องการของระบบ

1. License: Microsoft 365 (Business Basic เป็นต้นไป ทางสถาบันเป็นผู้จัดเตรียมให้)
2. Mobile/Tablet
 - iOS 12 หรือ Version ล่าสุด
 - Android 7 หรือ Version ล่าสุด
3. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation) และ DPA (Digital Process Automation)
- รู้จักกับ Power Automate
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate
- ความแตกต่างระหว่าง Power Automate Cloud (PAC) และ Power Automate Desktop (PAD)

- ตัวอย่างงาน Automation ในธุรกิจ
- การสมัครและการเข้าใช้งาน Power Automate
- Licensing รู้จัก User Interface, Project, Memory System

2. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action

- เข้าใจประเภทของ Workflow เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- Automated flow
- Instant flow
- Scheduled flow
- Desktop flow
- Business process flow

3. Connector ใน Power Automate

- Connectors ของ Microsoft Power Automate
- รู้จักกับ Standard Connector
- รู้จักกับ Premium Connector

4. การสร้าง Workflow

- ส่วนประกอบของ Power Automate
- การตรวจสอบ License ที่ใช้งาน
- การสร้าง Workflow และกำหนด Connection
- รู้จักกับ Dynamic Content และ Expression
- การบันทึกและทดสอบ Workflow
- การกำหนดค่า Workflow ต่าง ๆ (Settings)

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

5. การทำงานกับ Email

- Power Automate เพื่อทำงานกับ Email
- Connector ที่ใช้ในการส่ง Email
- การส่ง Email ผ่าน Power Automate อัตโนมัติ

6. การทำงานกับ Instant Cloud Flow

- การสร้าง Instant Cloud Flow
- การกำหนด Input Parameter ประเภทต่างๆ
- การทำงานร่วมกับ Location เช่น เก็บข้อมูล จังหวัด เขต ตำแหน่ง Latitude Longitude ผู้ใช้งาน
- การนำ Power Automate เพื่อสร้างการทำการระบบแจ้งเตือน (Notification) ที่เกี่ยวกับ Location และ GPS
- กรณีศึกษา : การทำการระบบ Check In บันทึกเวลาและสถานที่ ตำแหน่งที่ใช้งานแสดงผลใน Google Map

7. การทำงานกับ Schedule Cloud Flow

- รู้จักกับ Schedule Cloud Flow พร้อมการตั้งค่าให้ทำงานอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด
- การสร้าง Schedule Cloud Flow
- การนำ Power Automate เพื่อติดตามด้านพยากรณ์อากาศ
- กรณีศึกษา : การสร้างระบบแจ้งเตือนสภาวะอากาศทุกๆ วัน

8. การทำงานกับ Automate Cloud Flow

- รู้จักกับ Trigger
- ตัวอย่างการทำงาน Power Automate กับทำงาน Outlook และ OneDrive ได้
- การทำงานกับ Attachment Files
- การกำหนด Filter ให้กับ Workflow ให้ทำงานเฉพาะตามเงื่อนไขที่กำหนด
- กรณีศึกษา : การแยก Attached Files จาก Email เพื่อจัดเก็บเข้าโฟลเดอร์ให้เป็นระเบียบอัตโนมัติใน SharePoint, OneDrive

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

9. การทำงานกับข้อมูล (Data) และ ทำงานร่วมกับ Excel Online, SharePoint และ Power BI Dataset

- การเตรียมข้อมูล Excel สำหรับใช้งานใน Power Automate
- การทำงานกับข้อมูลใน Excel ทั้งการอ่าน แก้ไข และเพิ่มข้อมูลใน Excel อัตโนมัติ
- การนำ Power Automate เพื่อเชื่อมโยงทำงานกับข้อมูลทั้ง Excel Online หรือ Google Sheets เพื่อบันทึก แก้ไข แจ้งเตือน
- การทำงานกับ SharePoint List หรือ Microsoft List

- การทำงานกับ Power BI Dataset
- กรณีศึกษา : การทำ App ระบบขาย ที่สามารถเก็บข้อมูลการขาย พร้อมเก็บที่อยู่อัตโนมัติ พร้อมระบบแจ้งเตือน

10. การแชร์และการกำหนดค่าความปลอดภัย (Sharing and Security)

- การแชร์ Workflow ให้กับเพื่อนร่วมงานในองค์กร
- ทำความเข้าใจกับ Security ของ Workflow
- กรณีศึกษา : การแชร์ Workflow ให้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อบันทึกข้อมูล โดยเราไม่จำเป็นต้องแชร์ Excel ให้

11. การทำงานร่วมกับ Microsoft Forms

- ใช้ Power Automate การสั่งการร่วมกับ Microsoft Forms
- กรณีศึกษา : การนำข้อมูลที่ Submit จากแบบฟอร์ม เพื่อบันทึกข้อมูลและทำการระบบอนุมัติได้

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

12. การประยุกต์ใช้งานเพื่อสร้างกระบวนการอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด (Approval)

- การนำ Power Automate เพื่อทำการระบบอนุมัติโดยกำหนดกระบวนการที่ต้องการได้
- การ Control Flow เมื่อมีการ Approve หรือ Reject
- การบันทึกข้อมูลตั้งแต่ร้องขอ การดำเนินการ Approve และ Reject ของ Approval พร้อมเหตุผลการอนุมัติ
- กรณีศึกษา : การทำการระบบ Approve การจัดซื้อผ่าน Microsoft Forms พร้อมตัด Stock อัตโนมัติ และเก็บข้อมูลและ Update ข้อมูลที่ร้องขอมา

13. การทำงานกับ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate

- การทำ Workflow
- การสร้างงานซ้ำๆ
- การตัดสินใจด้วย IF เพื่อกำหนดเงื่อนไขการตัดสินใจ

14. Expression (สูตรคำนวณ)

- สูตรเกี่ยวกับวันที่ (Date)
- สูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์ (Math)
- สูตรเกี่ยวกับการทำงานกับข้อความ (Text)
- กรณีศึกษา : การบันทึกเวลาปัจจุบัน (Timestamp) ให้เป็นวันที่และเวลาของประเทศไทย

15. การประยุกต์ใช้งาน Power Automate เพื่อสร้าง Realtime Dashboard

- การใช้ Power Automate เพื่อทำงานกับ Power BI Streaming Dataset
- การสร้าง Realtime Dashboard ด้วย Power BI
- กรณีศึกษา : การสร้าง Realtime Analytics ด้วย Power BI

16. การต่อยอดในอนาคต

- AI Automation
- AI Agent
- Power Automate Desktop



ดาวน์โหลด PDF

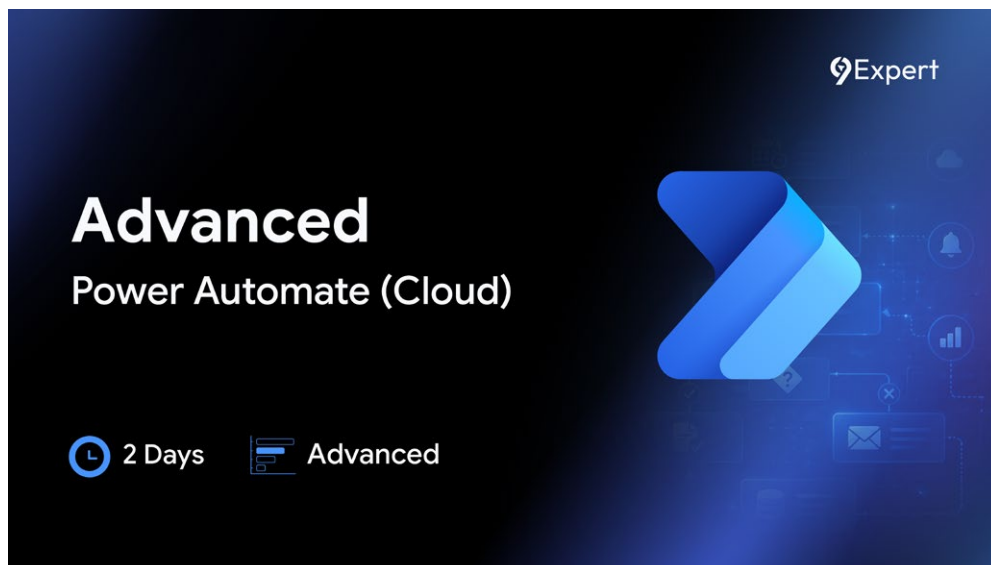


Advanced Power Automate (Cloud)

Course ID: PAM-CLD-ADV



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 10,900 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power Platform, Automation

สอนการออกแบบกระบวนการธุรกิจอัตโนมัติโดยใช้ Power Automate การรวมกับบริการต่างๆ ผู้เข้าร่วมจะได้รับทักษะขั้นสูงใน กระบวนการธุรกิจอัตโนมัติโดยใช้ Power Automate และการรวมกับบริการต่างๆ ของ Microsoft 365 สำหรับการสื่อสาร งานเอกสาร ความสามารถด้าน Data และ AI และการขยายฟังก์ชันผ่าน Custom Connectors และ 3rd party APIs เพื่อใช้งานและจัดการกระบวนการทำงานอัตโนมัติที่ซับซ้อนซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและผลผลิตภายในองค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ Workflow ที่ซับซ้อนได้
2. เพื่อให้สามารถทำงานกับข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถทำงานกับเอกสารและไฟล์ PDF ได้
4. เพื่อให้สามารถทำงานกับ Microsoft Teams ในงานที่ซับซ้อนได้
5. เพื่อให้สามารถใช้ทำงานกับ AI ด้วย AI Builder

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยใช้งาน Power Automate (Cloud) มาก่อน
2. ผู้ที่ต้องการเข้าใจการทำงานกับ API, JSON
3. ผู้ที่ต้องการทำระบบ Chatbot ใน Microsoft Teams
4. ผู้ที่ต้องการใช้ Power Automate ร่วมกับ API ต่างๆ และ ทำงานกับ AI Builder ได้

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งานของ Power Automate มาก่อน (หากไม่เคยแนะนำเรียนหลักสูตร Power Automate Cloud for Business Automation)
2. มีพื้นฐานการใช้ Control Flow เช่น Condition, Loop เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการใช้ Variable มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. License: Microsoft 365 (Business Basic เป็นต้นไป ทางสถาบันเป็นผู้จัดเตรียมให้)
3. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. Power Automate กับงาน Business Automation
2. ประเภท Workflow และตัวอย่างการใช้งาน
3. การควบคุม Workflow Control
 - เรียนรู้การควบคุมกระบวนการทำงานขั้นสูงด้วย IF และ SWITCH
 - การทำงานกับตัวแปร (Variable)
 - การทำงานกับ Loop

4. การทำงานกับ Microsoft SharePoint / OneDrive ใน Power Automate

- การใช้งาน SharePoint List สำหรับการจัดการข้อมูล
- การจัดเก็บและจัดการไฟล์และรูปภาพใน SharePoint
- การแชร์ไฟล์ พร้อมกำหนด Permission

5. การทำงานกับ Microsoft Entra ID ผ่าน Microsoft 365 Users Connector

- การใช้งาน Meta Data ของ User
- การตรวจสอบ Manager ของ User

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

6. การทำงานกับไฟล์ใน Power Automate

- การทำงานกับไฟล์แนบ
- รู้จักกับไฟล์ Content
- การจัดการไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

7. รู้จักกับ JSON

- แนะนำ JSON เบื้องต้น และความสำคัญในงาน Automation
- การใช้คำสั่ง Parse JSON
- การทำงานกับไฟล์หลายๆ ไฟล์
- กรณีศึกษา : การแนบไฟล์หลายไฟล์ใน Email แบบ Personalize

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

8. การทำงานกับ Microsoft Teams ใน Power Automate

- ตัวอย่างการใช้งาน Power Automate ร่วมกับ Microsoft Teams
- การ Chat / Send Message
- การส่งข้อความ Rich Message ไปยัง Microsoft Teams

9. การทำระบบ Chatbot โดยใช้ Power Automate

- กรณีศึกษา : การตรวจสอบ Inventory สินค้าอัตโนมัติผ่าน Microsoft Teams

10. การทำงานกับ PDF / Microsoft Word

- การสร้างไฟล์ PDF โดยไม่ต้องใช้ Premium Connector
- กรณีศึกษา : การสร้างสัญญาอัตโนมัติ โดยใช้เทมเพลต Microsoft Word
- กรณีศึกษา : การสร้างรายงาน PDF เฉพาะบุคคล ตาม Template ที่ออกแบบไว้

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

11. การสร้างไฟล์ PDF โดยไม่ต้องใช้ Premium Connector

- รู้จักกับ AI Builder
- การอ่านค่าจาก Invoice ที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพต่างๆ อัตโนมัติด้วย AI Builder
- กรณีศึกษา : การนำข้อมูลจากใบสั่งซื้อ ไปแสดงบนที่กอัตโนมัติใน SharePoint

12. การทำ Custom Connector สำหรับใช้ในองค์กร

13. การเชื่อมต่อกับ 3rd Party APIs ที่น่าสนใจ พร้อมกรณีศึกษา

- การเชื่อมต่อกับ Exchange Rate API ของธนาคารแห่งประเทศไทย
- การเชื่อมต่อกับ ChatGPT API



ดาวน์โหลด PDF



Power Automate (Desktop) for Business Automation

Course ID: PAM-DSK



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 10,900 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power Platform, Automation

สอนสร้าง Workflow ประเภท Desktop Flow ด้วย Power Automate Desktop เพื่อมาช่วยสร้าง Workflow ทางธุรกิจ เพื่อสร้างกระบวนการอัตโนมัติบนเครื่อง เพื่อสั่งการควบคุม Email, Excel, Application ทั้งการควบคุม Mouse และ Keyboard เพื่อทำงานอัตโนมัติ ซึ่ง Power Automate เป็นซอฟต์แวร์ในกลุ่ม Microsoft Power Platform ทำงานด้าน RPA (Robotic Process Automation) เพื่อกำหนด Workflow ให้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทำงานอัตโนมัติ ช่วยลดเวลา ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ด

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Power Automate เพื่อควบคุมสั่งการระบบงานในเครื่องได้
2. ผู้อบรมสามารถทำงานกับการ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate
3. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ File และ Folder ได้
4. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Outlook Email ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. IT Director, IT Management
2. Power Users ที่ต้องการสร้าง Apps และ Workflow
3. Developer ที่ต้องการรู้จักกับ RPA เพื่อสร้าง Workflow
4. ผู้ที่ต้องการรู้จักและเริ่มต้นการใช้งานกับ Power Automate
5. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การจัดการ Workflow ด้วย Power Automate

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps หรือ Power Automate มาก่อน
2. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. Microsoft Outlook App
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
5. โปรแกรม Power Automate Desktop (using the MSI installer)
6. License: Microsoft 365 (Business Basic เป็นต้นไป ทางสถาบันเป็นผู้จัดเตรียมให้)
7. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation)
- รู้จักกับ Power Automate
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform
- การสมัครและการเข้าใช้งาน Power Automate
- Licensing

2. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action

เข้าใจประเภทของ Workflow เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- Cloud Flow
- Desktop flow

3. Power Automate Desktop

- การติดตั้งและความต้องการของระบบ
- User Interface
- ความสามารถและตัวอย่างการใช้งาน

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

4. Connector ใน Power Automate

- Connectors ของ Microsoft Power Automate

5. Control Flow และ ตัวแปร

- Variables
- IF
- Switch
- Loop

6. Power Automate Desktop กับการทำงาน Excel

- การทำงานร่วมกับ Excel
- การอ่านค่า เขียนค่า Excel Files
- การรันมาโคร (Macro)
- กรณีศึกษา : การนำเข้าข้อมูลการสั่งซื้อจำนวนมากๆ กรอกเข้าใน Excel Form เพื่อนำเข้าระบบ

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

7. Power Automate Desktop กับการทำงาน Email และ Outlook ได้

- Power Automate เพื่อทำงานกับ Email
- กรณีศึกษา : การแยก Attached Files จาก Email เพื่อจัดเก็บเข้าโฟลเดอร์ ให้เป็นระเบียบอัตโนมัติ

8. การควบคุม Application ด้วย Power Automate Desktop

- การสั่งเปิด/ปิด Application
- การสั่งให้ทำงานกับ User Control อาทิ Text Box, Check Box, Radio Button, Dropdown List และ Button

9. การควบคุม Mouse และ Keyboard

- การควบคุม Mouse
- การรู้จักกับตำแหน่งในการอ้างอิง Mouse ทั้งแบบ Absolute และ Relative
- การควบคุม Keyboard
- การกำหนด Delay Time

10. UI Elements

- รู้จักกับ UI Elements
- การสร้างและเทคนิคการสร้าง UI Elements

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

11. การประยุกต์ใช้งาน Desktop Flow ควบคุม Windows Application

- การเปิดโปรแกรมด้วย Power Automate
- การบันทึก Desktop Recording
- การบันทึก UI Element
- กรณีศึกษา : การนำข้อมูลเพื่อการ Input Data ใน Application อัตโนมัติ เพื่อลดระยะเวลา และข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

12. การประยุกต์ใช้งาน Desktop Flow ควบคุม Browser

- การติดตั้ง Extension ให้กับ Browser
- การบันทึก Browser Recording
- การทำ Web Scraping เพื่อนำข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ เช่น ราคาหุ้น ราคาทอง หรือ ผลการค้นหา เป็นต้น
- กรณีศึกษา : การค้นหาราคาหุ้นในเว็บไซต์ Google และนำค่ามาเก็บใน Excel File

13. การประยุกต์ใช้งาน กับไฟล์ PDF

14. การอ่านค่าจากรูปภาพด้วย OCR

- รู้จักกับ OCR (Optical Character Recognition)
- การใช้ Power Automate เพื่ออ่านค่าจากรูปภาพ



ดาวน์โหลด PDF

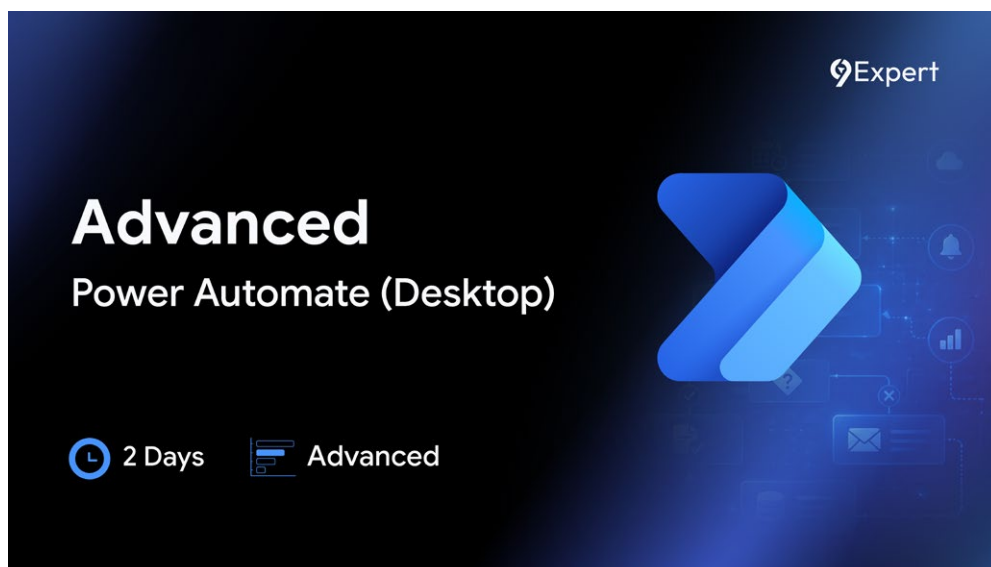


Advanced Power Automate (Desktop)

Course ID: PAM-DSK-ADV



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : 10,900 บาท

*ราคายังไม่รวม VAT 7%

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power Platform, Automation

สอนการ Customize Flow ให้ใช้งานได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น พร้อมกับการใช้งาน API ใน Work Flow ผู้เข้าร่วมจะได้รับทักษะขั้นสูงในกระบวนการธุรกิจอัตโนมัติโดยใช้ Power Automate Desktop เพื่อควบคุมการทำงานกับ UI ที่ซับซ้อน พร้อมการควบคุม Workflow ต่างๆ เพื่อใช้งานและจัดการกระบวนการทำงานอัตโนมัติที่ซับซ้อน ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและผลผลิตภายในองค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ Workflow ที่ซับซ้อนได้
2. เพื่อให้สามารถทำงานกับ User Interface ที่ซับซ้อนได้
3. เพื่อให้สามารถทำงานกับเอกสาร และไฟล์ PDF ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยใช้งาน Power Automate (Desktop) มาก่อน
2. ผู้ที่ต้องการเข้าใจการทำงานกับ API, JSON
3. ผู้ที่ต้องการทำงานกับระบบ User Interface ที่ซับซ้อน
4. ผู้ที่ต้องการเรียกใช้งานระหว่าง Power Automate บน Cloud และ Desktop เข้าหากัน

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งานของ Power Automate มาก่อน (หากไม่เคยแนะนำ เรียนหลักสูตร Power Automate Desktop for Business Automation)
2. มีพื้นฐานการใช้ Control Flow พื้นฐาน เช่น Condition, Loop เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการใช้ Variable มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Power Automate Desktop
3. Microsoft 365 Business Basic เป็นต้นไป
4. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
5. Microsoft 365 Desktop Apps
6. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

1. Power Automate กับงาน Business Automation
2. ประเภท Workflow และ ตัวอย่างการใช้งาน
3. การควบคุม Workflow Control
 - เรียนรู้การควบคุมกระบวนการทำงานขั้นสูงด้วย IF และ SWITCH การทำงานกับตัวแปร (Variable)

- การทำงานกับ Loop

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

4. การจัดการกับ Error (Error Handler)
 - การจัดการกับ Error แบบต่างๆ
 - การแจ้งเตือนเมื่อมี Error
5. Variable
 - Input / Output Variable
6. Web Scraping
 - กรณีศึกษา : การดึงข้อมูลจากเว็บไซต์ (Web Scraping)
 - การดึงตำแหน่งปัจจุบันของเครื่อง

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 - 12:00 น.

7. UI Elements
 - การทำงานกับ Microsoft Word/Excel เพื่อทำการแปลงข้อมูลเป็น PDF อัตโนมัติ
 - กรณีศึกษา : การสร้างจดหมายเชิญเฉพาะบุคคล
8. Dynamic UI Elements
 - การทำงานกับ User Interface ที่ซับซ้อน
 - การจัดการ UI Elements ที่ไม่แน่นอน

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 - 16:00 น.

9. Advanced UI Explorer
 - การใช้ UI Explorer เพื่อจัด UI Elements ที่ต้องการ
 - กรณีศึกษา : RPA Challenge
10. การทำงานระหว่าง Power Automate Cloud และ Power Automate Desktop
 - Power Automate Cloud เรียก Power Automate Desktop

- Power Automate Desktop เรียก Power Automate Cloud
- การตั้งเวลาให้ทำการผ่าน Task Scheduler

11. การเชื่อมต่อกับ 3rd Party APIs ที่น่าสนใจ พร้อมกรณีศึกษา

- การเชื่อมต่อกับ ChatGPT API



ดาวน์โหลด PDF

กลุ่มหลักสูตร

Power Platform

เป็นกลุ่มของโปรแกรมที่ทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย Power BI, Power Apps, Power Automate และ Power Virtual Agents โดยเน้นสำหรับ Power Users ที่ต้องการพัฒนาระบบงาน วิเคราะห์งาน สร้าง Workflow ทำงานกับ Service ต่าง ๆ ใน Cloud และ Desktop โดยมี Connector ให้ทำงานมากมาย และยังมีขีดความสามารถด้าน AI (Artificial Intelligence) เพื่อช่วยในการทำงานอีกด้วย ซึ่งมีหลักสูตรน่าสนใจมากมายให้เลือกตามการใช้งานจริง





Build Power Apps with Power Automate

Course ID: POWER-PF-B1



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : Call

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*รับเฉพาะ In-house Training เท่านั้น



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power Platform, Automation

เรียนรู้การพัฒนา App แบบ Low Code / No Code ด้วย Power Apps ให้มีประสิทธิภาพ
อีกระดับด้วยการทำงานร่วมกับ Power Automate Power Automate เป็นซอฟต์แวร์เพื่อการ
ทำงาน Digital Automation สามารถสั่งการควบคุมซอฟต์แวร์ต่างๆ อาทิ ส่ง Email, บันทึกข้อมูล
ใน Excel Online, SharePoint List ทำงานกับไฟล์ ทำระบบ Approve พร้อมแจ้งเตือนผ่านมือถือ
ได้อัตโนมัติ นับเป็นเทคโนโลยีที่น่าสนใจมากๆ หลักสูตรนี้เราจะเรียนรู้การพัฒนา App แบบ Low
Code / No Code ด้วย Power Apps ให้มีประสิทธิภาพอีกระดับด้วยการทำงานร่วมกับ Power
Automate สร้าง Workflow ให้ทำงานอัตโนมัติด้วย Workshop เข้มข้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจความสามารถของ Power Apps
2. เพื่อสร้าง App สำหรับ ค้นหาข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูล พร้อมเก็บข้อมูลใน SharePoint, Excel
3. เพื่อสามารถเรียกใช้งาน Workflow ของ Power Automate ผ่าน Power Apps ได้
4. พัฒนาระบบ Approve Workflow เพื่อทำการขออนุมัติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Citizen Developer / Power Users ที่ต้องการพัฒนา App ที่ไม่ซับซ้อนด้วย Power Apps
2. Developer ที่ต้องการพัฒนา App แนว Low Code
3. IT Director, IT Management

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps หรือ Power Automate มาก่อน
2. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป เช่น การจัดการไฟล์ การใช้เว็บเบราว์เซอร์
3. มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft 365 เช่น Excel, Outlook, SharePoint, OneDrive

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. License: Microsoft 365 (Business Basic เป็นต้นไป ทางสถาบันเป็นผู้จัดเตรียมให้)
3. Mobile | Tablet: Android 10 or later / iOS 13 or later
4. Microsoft Edge, Google Chrome (Latest three major releases)
5. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Apps

- รู้จักกับ Power Platform
- รู้จักกับ Power Apps
- การทำความเข้าใจ Power Apps
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน Power Apps (licenses)
- การทำความเข้าใจประเภทของ Apps
- การสร้าง Canvas App ด้วย Power Apps
- การสร้าง Mobile App
- การสร้าง Tablet App
- การเปลี่ยนการตั้งค่า App

- รู้จักกับ Power Apps Studio

2. รู้จักกับ Connectors

- รู้จักกับ Connectors
- ทำความเข้าใจกับ Standard Connectors
- ทำความเข้าใจกับ Premium Connectors

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

3. การสร้าง App ของ Power Apps จาก Data Source

- การพัฒนา Apps ผ่าน Data Source เช่น SharePoint และ Excel เป็นต้น
- Screen ที่ได้จาก Data Source: Browse Screen, Details Screen, Edit Screen
- การแสดงผลข้อมูล และกำหนดลำดับการแสดงผล
- การปรับแต่ง Control เพื่อแสดงผลข้อมูลที่ต้องการ
- การ Publish App และการกำหนดค่าความปลอดภัย (Security)
 - การนำไปใช้กับ Mobile และ Tablet พร้อมการเปิดใช้งาน
- กรณีศึกษา: การสร้าง App บริหารจัดการข้อมูล บุคลากร สามารถ แก้ไข ลบ ค้นหา และยังสามารถบันทึกรูปภาพจากกล้อง (Camera) ได้อีกด้วย

4. รู้จักกับ Controls ต่างๆ ที่ต้องใช้บน Power Apps

- Button, Text, Label, Form, Gallery, Data Card, Date Picker

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

5. การสร้าง Apps พร้อมการ Customize Apps ด้วยภาษา Power Fx

Microsoft Power Fx เป็นภาษาในรูปแบบสูตร (Formula Language) ใช้สำหรับ Low-Code Platform มีความคล้ายกับการใช้งานสูตรของ Microsoft Excel

- รู้จักกับภาษา Power Fx
- ใช้แถบสูตร (Formula Bar)
- การทำงานกับข้อความ, ตัวเลข, วันที่
- การใส่ Comment
- เครื่องหมาย (Operator)

- การแสดงรายชื่อ รูปภาพและ Email ของผู้ใช้งาน Apps
- การสร้าง Screen ใหม่
- การ Navigate ระหว่าง Screen
- คำสั่ง ให้โทรศัพท์ Call ด้วย App
- การสั่งให้เปิด App อีก App หรือ ลิงก์ไปยังเว็บไซต์ หรือ ส่ง Email

6. สูตร (Formulas) ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ใน Power Apps

- การใช้เงื่อนไขใน Power Fx
- ตัวแปร (Variable) และขอบเขตการใช้งาน
- การสร้างการค้นหา (Search & Filter)
- การทำ Dropdown List เพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การ Lookup ข้อมูลข้าม Dataset

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

7. การทำงานกับข้อมูล (Data)

เรียนรู้การทำงานกับข้อมูล ใน Microsoft 365 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบันทึก จัดการ แก้ไข ค้นหาได้ใน Power Apps

- การเชื่อมโยง Screen เข้ากับ Data Source
- การแสดงผลข้อมูล และกำหนดลำดับการแสดงผล
- การทำงานกับ Collection
- การทำงานกับตาราง (Table)
- การใช้แบบฟอร์ม (Form)
- การเพิ่ม แก้ไข และ ลบข้อมูล
- การบันทึกรูปภาพ
- กรณีศึกษา: การสร้างระบบค้นหา สินค้า/บริการ แสดงข้อมูล พร้อมรูปภาพ เชื่อมโยง ไปแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ สามารถบันทึกข้อมูลผ่าน Power Apps เพื่อเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel Online ได้

8. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation) และ DPA (Digital Process Automation)
- รู้จักกับ Power Automate

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate
- ความแตกต่าง ระหว่าง Power Automate Cloud (PAC) และ Power Automate Desktop (PAD)
- ตัวอย่างงาน Automation ในธุรกิจ
- การสมัครและการเข้าใช้งาน Power Automate
- Licensing

วันที่ 3 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

9. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action

เข้าใจประเภทของ Flow เพื่อเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- Automated Flow
- Instant Flow
- Scheduled Flow
- Desktop Flow
- Business Process Flow

10. การใช้ Power Automate กับ Power Apps

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation) และ Microsoft Power Automate
- การสร้าง Workflow ด้วย Power Automate
- การกำหนด Trigger ให้ Workflow เพื่อใช้งานกับ Power Apps
- การสร้าง Parameter เพื่อส่งค่าระหว่าง Power Apps ไปยัง Power Automate
- การเรียกใช้ Workflow ผ่าน Power Apps พร้อมส่งค่า Parameter
- กรณีศึกษา : การแจ้งเตือนผ่าน Email ผ่าน Power Apps

วันที่ 3 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

11. การประยุกต์ใช้งานเพื่อสร้างกระบวนการอนุมัติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด (Approval)

- การนำ Power Automate เพื่อทำระบบอนุมัติ โดยกำหนดกระบวนการที่ต้องการได้
- การกำหนดค่า Input และ Output ในการรับค่า/ส่งค่า กับ Power Apps
- การ Control Flow เมื่อมีการ Approve หรือ Reject
- การบันทึกข้อมูลตั้งแต่ร้องขอ การดำเนินการ Approve และ Reject ของ Approval

- กรณีศึกษา : การทำระบบ Approve การจัดซื้อผ่าน Microsoft Forms พร้อมตัด Stock อัตโนมัติ และเก็บข้อมูลและ Update ข้อมูลที่ร้องขอมา

12. การทำงานกับ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate

- การทำ Workflow
- การสร้างงานซ้ำๆ
- การตัดสินใจด้วย IF เพื่อกำหนดเงื่อนไข การตัดสินใจ

13. Expression (สูตรคำนวณ)

- สูตรเกี่ยวกับวันที่ (Date)
- สูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์ (Math)
- สูตรเกี่ยวกับการทำงานกับข้อความ (Text)
- กรณีศึกษา : การบันทึกเวลาปัจจุบัน (Timestamp) ให้เป็นวันที่เวลาของประเทศไทย

14. การประยุกต์ใช้งาน Power Automate เพื่อสร้าง Realtime Dashboard

- การใช้ Power Automate เพื่อทำงานกับ Power BI Dataset
- การสร้าง Realtime Dashboard ด้วย Power BI
- กรณีศึกษา : การสร้าง Realtime Analytics ด้วย Power BI



ดาวน์โหลด PDF

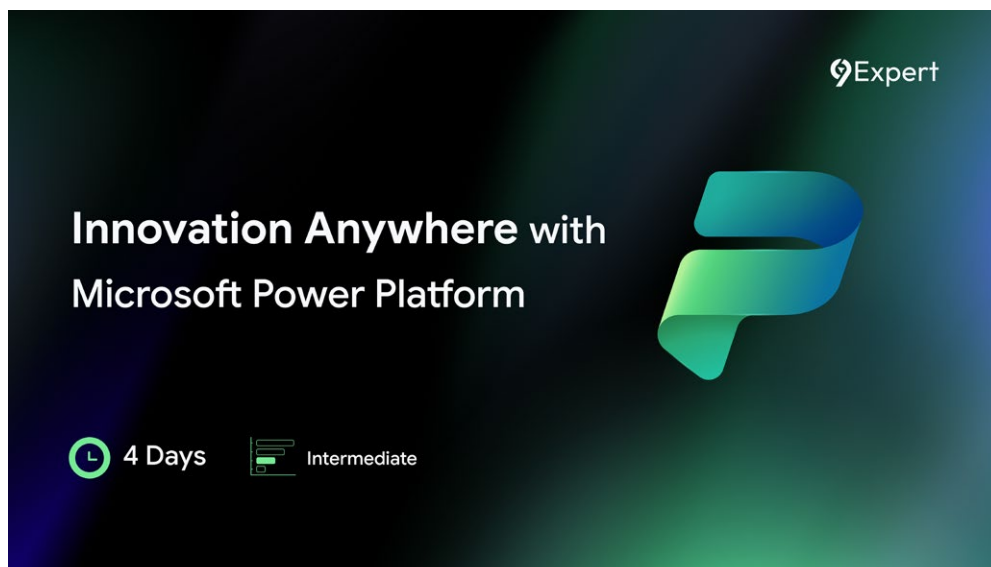


Innovation Anywhere with Microsoft Power Platform

Course ID: POWER-PF



เข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 4 วัน

(24 ชั่วโมง) 09:00 - 16:00 น.



ราคา : Call

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*รับเฉพาะ In-house Training เท่านั้น



ดูตารางฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power Platform, Automation

หลักสูตรปูพื้นฐานเพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงของ Power Apps, Power Automate และ Power BI ในการสร้างโซลูชันสำหรับองค์กร ตั้งแต่การสร้างแอปการทำงานอัตโนมัติ (Workflow) ไปจนถึงการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ด้วยแนวคิด Low Code บนแพลตฟอร์ม SaaS ที่เชื่อมต่อแหล่งข้อมูลได้หลากหลายและต่อยอดการใช้งานร่วมกับเทคโนโลยี AI ได้อย่างเหมาะสม พร้อม Workshop และ Case Study เพื่อฝึกใช้งานจริง เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นที่ต้องการเริ่มต้นใช้งาน Power Platform ในงานประจำวันและงานระดับองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจความสามารถของ Power Platform ได้
2. เพื่อสร้าง App ด้วย Power Apps ได้
3. เพื่อสร้าง Workflow และเข้าใจ RPA ด้วย Power Automate ได้
4. เพื่อสร้าง Report ทำ Data Analytics ด้วย Power BI ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. IT Director, IT Management
2. Power Users ที่ต้องการนำเทคโนโลยี Power Platform เพื่อการ Intake Process – Insight
3. Business Analytics

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps, Power BI หรือ Power Automate มาก่อน
2. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. Mobile/Tablet
 - iOS 16 หรือ Version ล่าสุด
 - Android 10 หรือ Version ล่าสุด
2. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
3. Microsoft Power BI Desktop (แนะนำ Version ล่าสุด)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

1. รู้จักกับ Microsoft Power Platform

- ส่วนประกอบของ Power Platform
 - Power Apps
 - Power Automate
 - Power BI
 - Microsoft Copilot Studio
- Connectors ต่างๆ ที่สามารถใช้งานร่วมด้วยได้
 - Standard Connectors
 - Premium Connectors

- การสมัครและใช้งาน

2. เริ่มต้นใช้งาน Power Apps

- รู้จักกับ Power Apps
 - การทำความเข้าใจ Power Apps
 - การทำความเข้าใจประเภทของ Apps
 - รู้จักกับ Screen ใน Power Apps
 - การใช้ Power Apps Studio

วันที่ 1 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

- ออกแบบการสร้าง Canvas Power Apps
 - การสร้าง Mobile, Tablet App
 - การเปลี่ยนการตั้งค่า App
- การสร้าง App จาก Data source เช่น SharePoint และ Excel เป็นต้น
- การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จาก Power Apps

3. กรณีศึกษา

- สร้าง Apps ข้อมูลคลังสินค้า – เรียนรู้การจัดรายการสินค้าคงคลังเพื่อดูจำนวนสินค้าที่คุณต้องเติมสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ พร้อมทำงานกับรูปภาพจากคลัง

วันที่ 2 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

4. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ Power Automate
 - การทำความเข้าใจ Power Automate
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform
 - การสมัครและการเข้าใช้งาน Power Automate
 - Licensing

5. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action เข้าใจประเภทของ Workflow เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- Automated flow
- Instant flow

- Scheduled flow
- Desktop flow
- Business process flow

6. เริ่มต้นใช้งาน Workflow

วันที่ 2 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

7. การทำงานกับ Excel Online

8. การแจ้งเตือนด้วย Mobile Notification และ Email

9. การนำ Workflow ไปใช้งานใน Power Apps และ Power BI

10. กรณีศึกษา

- การสร้าง Workflow เพื่อบันทึกข้อมูลคลังสินค้าไว้ใน Excel Online

วันที่ 3 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

11. เริ่มต้นใช้งาน Power BI

- การทำความเข้าใจ Power BI
- งานด้าน Business Intelligence
- ภาพรวมของ Power BI
- การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service
- รู้จักกับ Power BI Desktop
- ความต้องการเบื้องต้นของระบบ
- การใช้งาน Power BI Desktop

12. การแปลงข้อมูลด้วย Power Query (Data Transformation)

- การแปลงข้อมูลที่ถูกใช้บ่อย
- การแปลงข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างหรือโครงสร้างไม่ดี

วันที่ 3 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

13. จัดรูปแบบข้อมูลด้วย Power BI

จัดรูปแบบข้อมูลหรือสร้างการคำนวณต่างๆ ด้วย DAX (Data Analysis Expression) ให้ตรงตามความต้องการทางธุรกิจ อีกทั้งเรียนรู้ถึงความสำคัญของ Hierarchies

- จัดการกับความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship)
- DAX (Data Analysis Expressions) เบื้องต้น
 - การสร้าง Calculated Columns
 - การสร้าง Calculated Measures
- การจัดรูปแบบข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ในรายงาน
- การสร้างและจัดการกับ Hierarchies

วันที่ 4 - ช่วงเช้า

09:00 น. – 12:00 น.

14. การสร้าง Dashboard ด้วย Visualization

15. การอัปโหลดขึ้น Power BI Service

วันที่ 4 - ช่วงบ่าย

13:00 น. – 16:00 น.

16. กรณีศึกษาของ Power Platform

- สร้าง Apps ข้อมูลคลังสินค้าด้วย Power Apps
- การสร้าง Workflow เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ใน Excel ด้วย Power Automate
- การนำข้อมูลจาก Excel ที่ได้จากการบันทึกมาแสดงผลใน Power BI
- การสร้าง Dashboard และแสดงผลในมือถือ



ดาวน์โหลด PDF

CONTACT



บริษัท นายนัเอกซ์เพิร์ท จำกัด (9Expert Co., Ltd.)

เลขที่ 318 อาคารเอเวอร์กรีน เฟสชั้น 2 ห้อง 2B
ช.วรฤทธิ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400



เบอร์ติดต่อ

02-219-4304 (ต่อ 101, 103) หรือ 086-322-2423



เว็บไซต์

www.9experttraining.com



อีเมล

ติดต่อสอบถามหลักสูตร และราคา:

training@9expert.co.th

ติดต่อโฆษณา:

sponsor@9expert.co.th

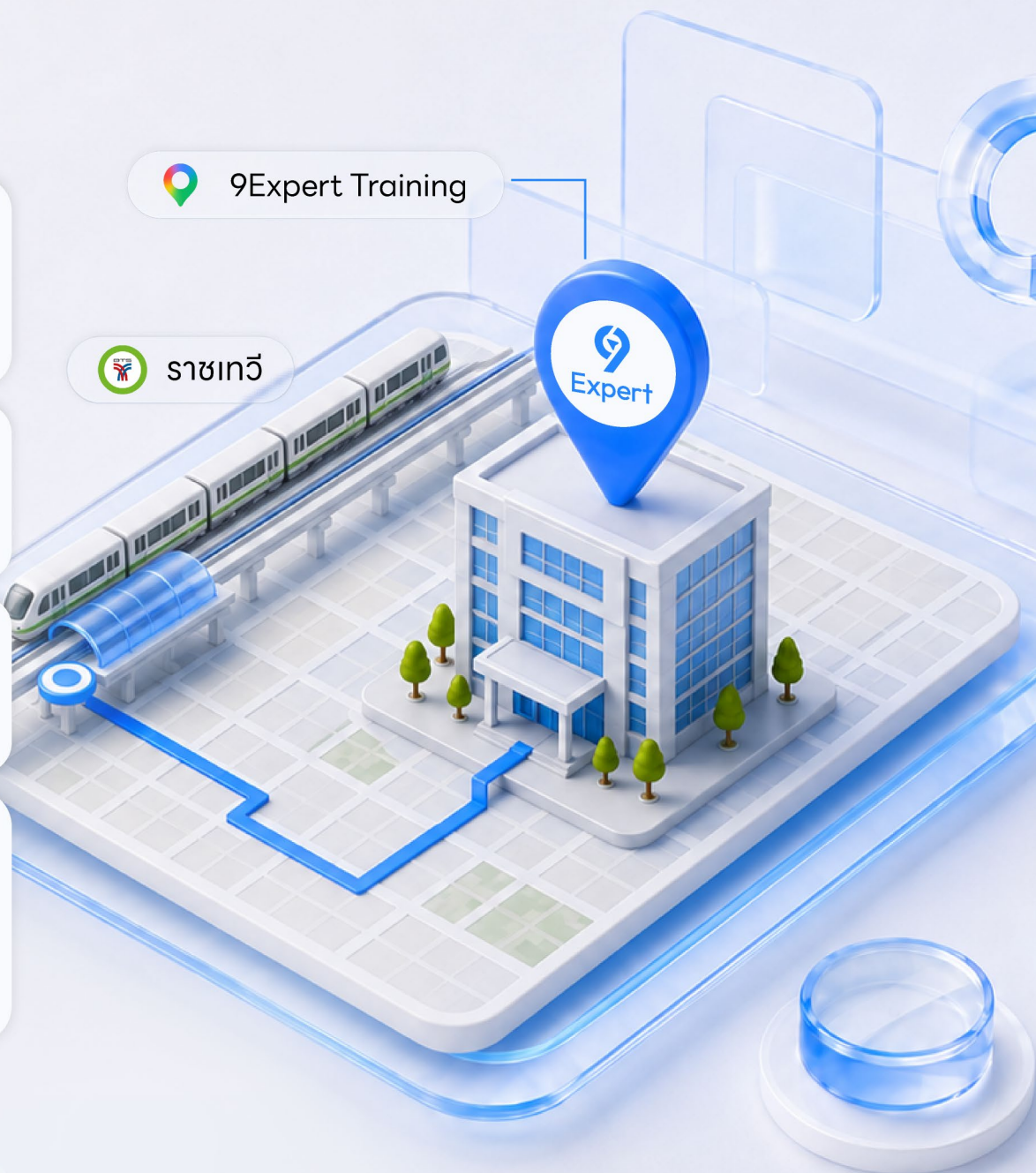
ติดตามข่าวสารและคอนเทนต์ดี ๆ ได้ที่



🔍 9Expert Training



@9expert





NEVER STOP LEARNING

ก้าวต่อไป สู่ทักษะใช้งานได้จริง

พัฒนาทักษะเทคโนโลยีและการทำงาน
ผ่านการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง



สแกนเพื่อดูหลักสูตรทั้งหมด

9Expert TrAIning

AI | DATA | AUTOMATION

ติดต่อสอบถามหลักสูตรได้ที่



9Expert Training

HOME

TABLE OF CONTENTS

*Never Stop
Learning*