



Never Stop
Learning

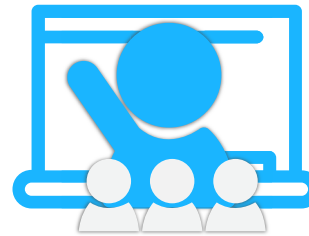
WELCOME



“ ส่วนหนึ่งของหน้าที่เรา คือ ออกแบบและพัฒนาทุก ๆ หลักสูตรให้ทันสมัยตอบโจทย์ทางธุรกิจและการทำงานจริง ถ่ายทอดเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับคุณค่าสูงสุดจากการเรียนกับเรา ”



ทุกหลักสูตรของ นายน์เอ็กซ์เพิร์ท เราออกแบบและพัฒนาให้ตอบโจทย์ทางธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานจริงได้ สำหรับรูปแบบการฝึกอบรม มีอยู่ 3 แบบด้วยกัน



Public Training

คือ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ณ ห้องอบรมของ 9Expert Training โดยท่านสามารถดูตารางอบรมได้ที่เว็บไซต์

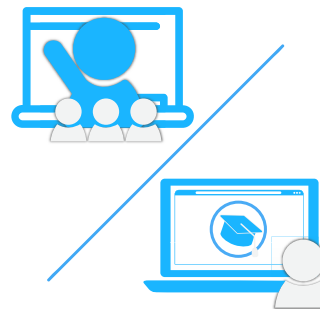
<https://www.9experttraining.com/training-course>



Online Training

คือ การเรียนรู้ในรูปแบบ Online ที่สามารถเรียนได้ทุกที่ จากอุปกรณ์ สามารถทบทวนได้ด้วยหลักสูตรที่มีการออกแบบมาอย่างดีผ่านทางเว็บไซต์

<https://online.9experttraining.com>



In - House Training

คือ การจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรของท่านโดยสามารถเลือกหลักสูตรและกำหนดเวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสมระหว่างท่านและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญของ 9Expert

#สอนสโตร์ใช้งานจริง

PORTFOLIO

PORTFOLIO

PORTFOLIO

PORTFOLIO

PORTFOLIO



Never Stop Learning

CONTENTS



INTRODUCTION

What is 9Expert ?
Portfolio
Contact



POWER BI

36.-37. Power BI & Roadmap

- 38. Power BI Desktop for Business Analytics
- 42. Power BI Advanced Visualization And AI
- 47. Power BI Advanced Power Query
- 50. Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- 54. Data Model for Power BI
- 59. Microsoft Fabric for Business



ARTIFICIAL INTELLIGENCE

- 62. Artificial Intelligence
- 63. Generative AI for Business Transformation
- 66. Microsoft 365 Copilot for Business Professionals



RPA

69.-70. RPA & Roadmap

- 71. Power Automate (Cloud) for Business Automation
- 74. Advanced Power Automate (Cloud)
- 77. Power Automate (Desktop) for Business Automation
- 80. Advanced Power Automate (Desktop)



- 83. Innovation Anywhere with Microsoft Power Platform
- 86. Build Power Apps with Power Automate
- 90. AI Builder in Power Platform for Business
- 93. UiPath for Business Automation

SQL SERVER

96.-97. Microsoft SQL Server & Roadmap

- 98. Database Concept and Design
- 100. Microsoft SQL Server Essential
- 103. Querying Data with T-SQL
- 106. SQL Server Programming - Stored Procedure
- 110. ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- 114. Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- 117. Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- 121. Professional SQL Server Database Backup
- 124. SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- 127. Microsoft SQL Server Performance Tuning

MICROSOFT EXCEL

5-6. Microsoft Excel & Roadmap

- 7. Microsoft Excel Intermediate
- 10. Microsoft Excel Advanced
- 14. Microsoft Excel Macro and VBA
- 17. Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- 21. Microsoft Excel Power Query
- 24. Microsoft Excel Business Intelligence
- 27. Microsoft Excel Advanced for Financial
- 30. Microsoft Excel Powerful Functions
- 33. Microsoft Excel VBA Programming





- 130. SQL Server Table Structure and Index
- 134. SQL Server Security Management
- 138. Provisioning SQL Server and SQL Azure
- 142. Microsoft SQL Server Database Administration
- 146. Microsoft SQL Server Database Development



PYTHON

- 178.-179. Python & Roadmap
- 180. Python Programming
- 183. Machine Learning using Python



MICROSOFT ACCESS

- 186.-187. Microsoft Access & Roadmap
- 188. Microsoft Access Intermediate
- 191. Microsoft Access Advanced and Macro
- 194. Microsoft Access VBA



MICROSOFT PROJECT

- 216. Microsoft Project Managing Projects



MICROSOFT WORD

- 220. Microsoft Word Professional



WEB DEVELOPMENT / PROGRAMMING

- 150.-151. Web Development / Programming & Roadmap
- 152. Power Apps for Business
- 155. Advanced Power Apps
- 158. Programming in C# with Visual Studio
- 161. ASP.NET Core MVC
- 164. .NET MAUI : การพัฒนา Native Cross-platform
- 167. ASP.NET Core Web API & Security
- 169. ASP.NET Web Development with Visual Studio
- 172. ASP.NET MVC 5 with Visual Studio
- 175. Responsive Web Design with Bootstrap



MICROSOFT POWERPOINT & CANVA

- 197.-198. Microsoft PowerPoint & Canva and Roadmap
- 199. Microsoft PowerPoint Advanced
- 203. Microsoft PowerPoint Design in Action
- 205. Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint
- 208. Canva Pro for Smart Working



MICROSOFT 365

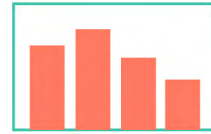
- 212. Microsoft 365 for Business

Excel

หลักสูตรในกลุ่ม Microsoft Excel
มีทั้งหมด 9 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรออกแบบมา
เพื่อใช้งานจริงมีกรณีศึกษา ที่ทันสมัยและน่าสนใจ
เพื่อสามารถใช้งานตั้งแต่ระดับต้น จนถึงระดับสูง
ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์, วิเคราะห์
ลดขั้นตอนการทำงานลงได้ รวมถึงออกแบบรายงาน
ได้อย่างมืออาชีพ

ANALYSIS

AVERAGE



	A	B	C	D
1				
2				
3				



MAX

MIN

COUNTA

SUM



COUNT



ROADMAP

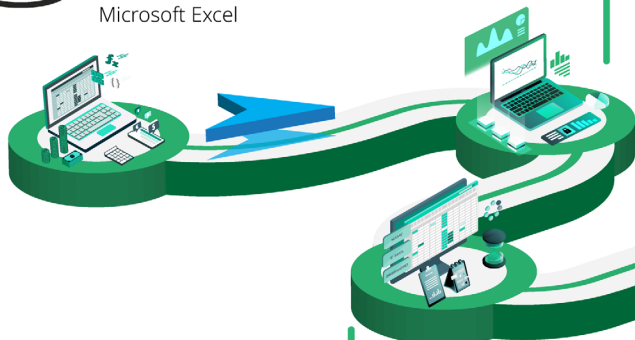
Microsoft Excel



START

Microsoft Excel Intermediate

เรียนรู้และเริ่มต้นการใช้งานพื้นฐานโปรแกรม Microsoft Excel



Microsoft Excel Macro & VBA

เปลี่ยนงานซ้ำ ๆ ใน Excel ให้เป็น Macro ช่วยทำงานอัตโนมัติ

Learning Point

Microsoft Excel Advanced

เรียนรู้ Excel ฟังก์ชันขั้นสูงและเพิ่มประสิทธิภาพ และยังกล่าวถึงเทคนิคการทำงานกับข้อมูล รวมถึงกำหนดความปลอดภัยต่าง ๆ

Microsoft Excel Powerful Functions

เรียนรู้การใช้งานสูตรยอดฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย ๆ แก้ไขปัญหาผลลัพธ์ที่สูตรแบบเดิม ๆ ไม่ได้

Microsoft Excel Advance for Financial

เรียนรู้การวิเคราะห์การเงินเหมาะกับผู้มีพื้นฐานทางบัญชีและการเงิน

Microsoft Excel Business Intelligence

เรียนรู้ถึง Power Query, PivotTable, Power Pivot เพื่องานด้านธุรกิจ

Microsoft Excel PivotTable & PivotChart

สรุปข้อมูลรวดเร็วด้วย PivotTable สร้าง Dashboard สวยงาม

Microsoft Excel Power Query

เรียนรู้วิธีการจัดการข้อมูลได้หลากหลายสามารถรวบรวมข้อมูลจากที่ต่าง ๆ ไปสร้าง Dashboard สรุปได้อย่างรวดเร็ว

Microsoft Excel VBA Programing

เรียนรู้การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel โดยใช้ Visual Basic for Application (VBA)

Never Stop Learning

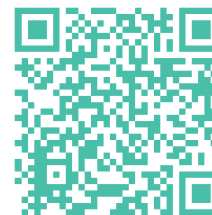
ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่
www.9experttraining.com





MICROSOFT EXCEL INTERMEDIATE

Course ID : MSE-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 7,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การใช้งาน Microsoft Excel จากผู้ที่เพิ่งเริ่มใช้งาน Excel ช่วยเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญของคุณ โดยรวบรวมความสามารถต่าง ๆ ทั้งเรื่องสูตรการคำนวณ การสรุปผลข้อมูลด้วยสูตรคำนวณ การทำงานกับข้อมูล การนำเสนอด้วยกราฟ เพื่อใช้ Excel แก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ!

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกถึงประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Excel
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/แก้ไข ตารางเอกสารได้
3. ผู้อบรมสามารถทำการคำนวณด้วย Microsoft Excel
4. ผู้อบรมสามารถสร้างสูตรเพื่อสรุปผลข้อมูลด้วยสูตรคำนวณได้
5. ผู้อบรมสามารถทำงานกับข้อมูลทั้งเรื่องการ Sort, Filter ได้
6. ผู้อบรมสามารถสร้างกราฟแท่ง กราฟวงกลม กราฟเส้น ได้

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Excel เช่น การเพิ่ม, ลบ, ซ้อน, หรือย้ายแถวและคอลัมน์
3. รู้จักกับส่วนประกอบของ Excel เบื้องต้น เช่น แถบเครื่องมือที่อยู่ด้านบนของโปรแกรม หรือ พื้นที่ที่แสดงและแก้ไขสูตร
4. มีพื้นฐานการคำนวณ เช่น การบวก ลบ คูณ หาร ด้วยเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ (+, -, *, /)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ใช้งานทั่วไป
2. ผู้ที่ต้องการเริ่มต้นกับ Excel อย่างเป็นระบบ
3. ผู้ที่ต้องการใช้ Excel คำนวณแบบง่าย ๆ
4. ผู้ที่ต้องการใช้ Excel สร้างกราฟจากข้อมูลที่ไม่ซับซ้อน

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Introduction to Microsoft Excel

- เริ่มต้นกับ Microsoft Excel
- ความสามารถของ Microsoft Excel
- การจัดมุมมองการทำงานกับไฟล์

2. การจัดการไฟล์เอกสาร Excel

- การตรวจสอบรายละเอียดของไฟล์
- การบันทึกไฟล์ Microsoft Excel ไปเป็นไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ

3. คีย์ลัดในการทำงาน

- การเคลื่อนไปยังส่วนต่าง ๆ ของ Excel เพื่อทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก
- การเลือกข้อมูลแบบรวดเร็ว
- การจัดรูปแบบข้อมูลแบบรวดเร็ว

4. การทำงานกับวันที่

- เทคนิคการตรวจสอบการว่าเครื่องของเราใช้รูปแบบของวันที่แบบใด
- การจัดการว่าจะต้องป้อนเป็น พ.ศ. หรือ ค.ศ.

5. การทำงานอัตโนมัติ ด้วย Auto Fill และ Flash Fill

- กรณีศึกษา : การแยกชื่อ นามสกุล
- กรณีศึกษา : การทำลำดับอัตโนมัติ

6. การทำ Dropdown List ใน Microsoft Excel พร้อมการทำ Dynamic Reference

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. การจัดรูปแบบ เซลล์ ให้เหมาะกับเนื้อหา (Formatting Cell)

- การจัดรูปแบบ Format Cell...
- การจัดรูปแบบด้วยเงื่อนไข (Conditional Formatting)
- เทคนิคการจัดรูปแบบ เช่น การแสดงผลด้วยตัวสีแดง เมื่อยอดติดลบ เป็นต้น
- การคัดลอกรูปแบบด้วยความรวดเร็ว

8. สูตรคำนวณใน Microsoft Excel

- เครื่องหมายการคำนวณ
- การอ้างอิง Cell, Worksheet, Workbook
- สูตรการคำนวณ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไข
- การ Lock Cell โดยใช้เครื่องหมาย \$

9. สูตรคำนวณใน Microsoft Excel

- สูตรการคำนวณใน Microsoft Excel ได้แก่ SUM, AVERAGE, MAX, MIN,

COUNT, COUNTA

- สูตรการทำงานกับข้อความ ได้แก่ LEFT, MID, RIGHT, LEN, UPPER, LOWER
- สูตรการทำงานเกี่ยวกับวันที่ ได้แก่ TODAY, YEAR, MONTH, DAY, DATE
- การเชื่อมโยงสูตรข้าม Worksheet

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

10. สูตรการคำนวณ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไข

- กรณีศึกษา : การคำนวณเกรด การคำนวณโบนัส

11. สูตรการสืบค้นข้อมูลระหว่างตารางด้วย VLOOKUP

- กรณีศึกษา : การสืบค้นข้อมูลของสินค้า ลูกค้า พนักงาน

12. การสร้างกราฟ เพื่อให้นำเสนอข้อมูล

- การสร้างกราฟ และการกำหนดโครงสร้างของข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสม
- กราฟแท่ง เพื่อนำเสนอข้อมูล – กรณีศึกษา การเปรียบเทียบจำนวน
- สีนาคงคลังของสินค้าแต่ละรายการ
- กราฟวงกลม – กรณีศึกษา การทำเป็นกราฟ Market Share 3 มิติ เพื่อการนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น
- กราฟเส้น – กรณีศึกษา การทำกราฟเพื่อแสดงยอดขายรายเดือน
- กราฟ 2 แกน – กรณีศึกษาในการสร้างกราฟที่มี 2 ประเภท และมี 2 แกน พร้อมกัน เช่น กราฟเปรียบเทียบ ยอดขาย กับ ผลกำไร (%)

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

13. การทำงานกับข้อมูล

ในการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับผู้ที่ทำงานกับ Excel ย่อมมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรงนี้จะมีเทคนิคที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูล จำนวนมาก ๆ ให้ง่ายขึ้นมาก ๆ

- การเรียงข้อมูลตามลำดับ (Sorting)
- การกรองข้อมูล (Filter) ด้วย Auto Filter
- การกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ
- Top 10 กำหนดการกรองข้อมูล 10 รายการสูงสุด/ต่ำสุด
- เทคนิคเพื่อกำหนดการกรองข้อมูลให้ได้ตามต้องการ

14. Tips เทคนิคการทำงานกับ Microsoft Excel

- เครื่องมือในการแยกตัวอักษรออกเป็นคอลัมน์ (Text to Columns)
- เทคนิคการสร้างลิสต์รายการอัตโนมัติ โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่ตลอดเวลา
- เทคนิคการตั้งค่าเวลาเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทำงาน Excel
- เทคนิคการคัดลอกสูตรอย่างรวดเร็ว แม้เป็นแสนรายการ ก็สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
- เทคนิคการทำเลขเงินอัตโนมัติ

15. การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security)

เราจะแนะนำการป้องกันการเปิดอ่านไฟล์ การป้องกันการแก้ไขไฟล์ ซ่อนสูตร ล็อกเซลล์ที่ไม่ต้องการให้แก้ไข โดย Excel มีความสามารถด้านความปลอดภัยหลายระดับโดยหลายท่านอาจจะยังไม่เคยรู้มาก่อน

- การกำหนดรหัสผ่านให้ไฟล์ Excel
- การป้องกัน Worksheet & Workbook (Protect Sheet, Protect Workbook)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL ADVANCED

Course ID : MSE-L2



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

อบรมการใช้งาน MS Excel เพื่อการทำงานที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น

หลักสูตร Microsoft Excel Advanced ออกแบบมาสำหรับผู้ที่ใช้งาน Excel อยู่แล้ว แต่ต้องการศึกษาสูตรคำนวณที่ซับซ้อนเพิ่มเติม พร้อมทั้งสามารถนำสูตรคำนวณต่างไปประยุกต์ใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น งาน HR, Inventory, Sale & Marketing เป็นต้น นอกจากนี้แล้วในหลักสูตรนี้ยังกล่าวถึงเทคนิคการทำงานกับข้อมูล, การทำ PivotTable, PivotChart พร้อมทั้ง Power Query รวมถึงการกำหนดค่าความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การซ่อนสูตรคำนวณ, การ Protect Sheet และ การตั้งค่ารหัสผ่านของไฟล์

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในเชิงประยุกต์สูตรได้
2. ผู้อบรมสามารถเตรียมข้อมูลเบื้องต้นด้วย Power Query ได้
3. ผู้อบรมสามารถใช้ Excel วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล ด้วย PivotTable และ PivotChart ได้
4. ผู้อบรมสามารถทำการกำหนดการรักษาความปลอดภัยของ Microsoft Excel ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยใช้งาน Excel มาแล้ว แต่ต้องการ ทำงานให้ง่ายขึ้น เร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ที่ต้องการประยุกต์ใช้สูตรต่าง ๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น
3. ผู้ที่ต้องการใช้งาน Excel โดยนำเครื่องมือต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้ที่ต้องการการทำงานกับข้อมูล (Data) ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ของ Excel

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน สร้าง บันทึกไฟล์ และทำงานกับ Worksheet ได้
2. มีพื้นฐานจัดรูปแบบเอกสารด้วย Microsoft Excel ได้ เช่น การตีตาราง จัดตัวอักษร เป็นต้น
3. มีพื้นฐานในการคำนวณด้วยสูตรอย่างเช่น SUM, COUNT, TODAY และการอ้างอิง Cell เป็นอย่างดี
4. มีพื้นฐานการทำงานกับข้อมูล เช่น จัดเรียงข้อมูล (Sort) กรองข้อมูลได้ (Filter) เป็นต้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel Microsoft 365 (สำหรับ Version 2019, 2021 บางคำสั่งจะไม่สามารถใช้งานได้)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Microsoft Excel สำหรับการใช้งาน

- ความสามารถของ Microsoft Excel
- ส่วนประกอบของ Microsoft Excel
- ประเภทไฟล์ Excel ข้อดี และ ข้อจำกัดของ Excel แต่ละประเภท

- การตรวจสอบ Excel Version ที่ใช้งาน

2. คีย์ลัด Shortcut Key ที่จำเป็นต่อการทำงาน เพื่อให้ทำงานได้ไวยิ่งขึ้น

- เคลื่อนที่ไปยังส่วนต่าง ๆ ของ Excel ด้วยความเร็ว (Navigation)
- การจัดรูปแบบที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว (Formatting)

3. การทำงานกับ Name ใน Excel

- การตั้งชื่อ Name การแก้ไข
- การอ้างอิง Name กับ Cell, Range, Formular เพื่อให้เรียกใช้งานได้ง่าย และมืออาชีพ
- เครื่องมือการจัดการ Name Manager

4. ฟังก์ชันในการกำหนดเงื่อนไข ของ Excel

- สูตรการคำนวณเพื่อทำงานตามเงื่อนไข ด้วย IFS
- สูตรการคำนวณเพื่อทำงานตามเงื่อนไข ด้วย SWITCH

5. สูตรคำนวณเพื่อการสรุปผลข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

- ฟังก์ชัน SUMIFS
- ฟังก์ชัน COUNTIFS
- ฟังก์ชัน AVERAGEIFS

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. สูตรการคำนวณเพื่อการสืบค้นข้อมูล

- สูตรการคำนวณเพื่อการอ้างอิง (Reference)
- ฟังก์ชัน OFFSET
- ฟังก์ชัน INDIRECT
- ฟังก์ชัน XLOOKUP*
- เปรียบเทียบ XLOOKUP vs VLOOKUP vs HLOOKUP
- กรณีศึกษา : การค้นหาข้อมูลชื่อลูกค้า ราคาสินค้า ชื่อพนักงาน

7. สูตรใหม่ใน Microsoft 365*

- สูตรทำงานกับข้อมูล (Data)*
 - ฟังก์ชัน XLOOKUP*
 - ฟังก์ชัน FILTER*
 - ฟังก์ชัน SORT*
 - ฟังก์ชัน SORTBY*
 - ฟังก์ชัน UNIQUE*
 - ฟังก์ชัน TOCOL*, TOROW*
 - ฟังก์ชัน VSTACK*, HSTACK*
 - ฟังก์ชัน TAKE*, DROP*
 - กรณีศึกษา : การดึงข้อมูล Top 10, Bottom 10 จากข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- สูตรทำงานกับข้อความ*
 - ฟังก์ชัน TEXTBEFORE*, TEXTAFTER*
 - ฟังก์ชัน TEXTJOIN*, TEXTSPLIT*
 - กรณีศึกษา : การแยกชื่อ นามสกุล
- สูตรทำงานกับรูปภาพ
 - ฟังก์ชัน IMAGE*
 - กรณีศึกษา : การแสดงรูปภาพ
- การสร้างสูตรขึ้นเอง
 - ฟังก์ชัน LAMBDA
 - กรณีศึกษา ต้องการแสดงยอดขาย TOP3

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

8. การจัดการกับ ERROR

- ฟังก์ชัน ISNA

- ฟังก์ชัน IFERROR

9. การจัดรูปแบบ แบบมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)

- กรณีศึกษา : การทำ Data bar สำหรับเพื่อแสดงค่าไร่ วดท่น
- กรณีศึกษา : การกำหนดไอคอนสำหรับสินค้าที่มีสต็อกต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ (Reorder Level)
- กรณีศึกษา : การทำไฮไลต์ สำหรับรายการสินค้าที่ส่งล่าช้า

10. การป้องกันความผิดพลาดด้วย Data Validation

- การป้องกันการป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง
- เทคนิคการป้องกันด้วย Formular
- กรณีศึกษา : เทคนิคการป้องกันการกรอกข้อมูลซ้ำ
- กรณีศึกษา : การป้องกันการกรอกข้อมูลผิดจากการดูค่าของคอลัมน์ที่กำหนด
- กรณีศึกษา : การทำ Dropdown List พร้อมเชื่อมโยงสูตร ในรูปแบบ Dynamic Dropdown เช่น เลือก ลิสย์ห่อ แล้ว ลิสชื่อรุ่น จะเปลี่ยนตาม

11. เครื่องมือในการทำงานกับข้อมูล (Data) ด้วย Excel

- Table
- Power Query
- PivotTable และ PivotChart

12. การทำงานกับข้อมูลด้วย Table

- Table คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร และการสร้าง Table
- การคำนวณด้วย Table
- การอ้างอิงสูตรคำนวณด้วย Table
- เทคนิคการทำงานกับข้อมูลปริมาณมาก ๆ
- การลบข้อมูลซ้ำ (Remove Duplicate)
- การทำ Slicer เพื่อกรองข้อมูลใน Table
- กรณีศึกษา : การแปลงข้อมูลสินค้า ลูกค้า เป็น Table เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ และสรุปผล

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

13. Power Query เพื่อการเตรียมข้อมูล (Data Preparation)

- Power Query คืออะไร ช่วยงานอะไรได้บ้าง
- การนำเอาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น Excel หลายไฟล์ เป็นต้น
- ตัวอย่างการนำ Power Query เพื่อการใช้งานนำข้อมูลจำนวนมาก ๆ
- กรณีศึกษา : การนำเข้าไฟล์ Excel ที่มีโครงสร้างเดียวกัน รวมกันอัตโนมัติ

14. การนำเสนอและปรับแต่งกราฟ (Chart Customization)

- เรียนรู้การปรับแต่งกราฟ เพื่อให้การนำเสนอเป็นมืออาชีพ
- การจัดรูปแบบของกราฟ โดยใช้ Format Code เช่น การปรับค่าให้แสดง M, K เมื่อหลักล้าน หรือ หลักพัน เป็นต้น
- การทำ Sparkline เพื่อสร้างกราฟใน Cell ของ Excel

15. การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security)

- การกำหนดรหัสผ่านให้ไฟล์ Excel
- การป้องกัน Worksheet & Workbook (Protect Sheet, Protect Workbook)
- การป้องกันไม่ให้เห็นสูตร และการป้องกันไม่ให้แก้ไขใน Cell ที่ต้องการ (Lock and Hidden)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL MACRO AND VBA

Course ID : MSE-L3



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 9,590 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

อบรมระบบงานอัตโนมัติด้วย Macro ใน Microsoft Excel

หากต้องการลดระยะเวลาในการทำงานลักษณะซ้ำ ๆ เดิม เราสามารถบันทึกกระบวนการทำงานนั้น ๆ ได้ โดยใช้ Macro ซึ่งการบันทึกดังกล่าว หากต้องการให้ Dynamic มากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องแก้ไข Macro และปรับแต่ง code ที่เป็น Visual Basic for Application (VBA) ได้ ซึ่งในหลักสูตร Macro and VBA MS Excel จึงออกแบบหลักสูตรให้มีการบันทึกและปรับแก้ Macro ในกรณีศึกษาต่าง ๆ เช่น

- การบันทึกข้อมูลการขาย และ ออก Invoice
- การทำ PivotTable เพื่อสรุปรายงานอัตโนมัติ

- การทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลบุคลากร
- การนำเข้าข้อมูล เพียง 1 คลิก
- การใช้ Macro เพื่อจัดการข้อมูลดิบมาแสดงเป็น PivotTable และ Pivot Chart ที่สวยงาม เพียง 1 คลิก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถพัฒนาระบบงานอัตโนมัติได้โดยใช้ความสามารถของ Macro ใน Microsoft Excel
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถแก้ไขโค้ดด้วย Visual Basic for Application (VBA) ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือ Macro ใน Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ที่ทำงานซ้ำ ๆ เดิม ใน Microsoft Excel แต่ต้องการให้การทำงานรวดเร็วยิ่งขึ้น ด้วย Macro
3. ผู้สนใจทั่วไป

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel เป็นอย่างดี
2. ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานของ Macro, การเขียน หรือพัฒนาโปรแกรม Visual Basic for Application (VBA)

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Review Microsoft Excel

- ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Microsoft Excel
- การใช้คีย์ลัดใน Microsoft Excel อีกช่องทางในการใช้งานร่วมกับ Macro
- การทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก ๆ

- การลิงก์ข้อมูลและสูตรข้าม Worksheet, Workbook

2. Advanced Features in Microsoft Excel

- การ Import/Export Data using Microsoft Excel
 - Import Text File (.csv, .txt)
 - Import Excel File
 - Export Data
- แนะนำการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
- Dynamic PivotTable
- Define Name

3. Introduction to Macro

- ความหมายและประโยชน์ของ มาโคร (Macro)
- การเรียกใช้ Developer Tab และส่วนประกอบของ Developer Tab
- การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. Creating Macro Excel

- การบันทึกมาโคร (Macro)
- การแก้ไข Macro Excel
- การบันทึก Macro Excel
- รู้จักกับ Relative Reference
- การรัน Macro Excel
- การลบ Macro Excel
- การกำหนดประเภทของ Macro และการจัดเก็บ Macro

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- การตรวจสอบการทำงานของ Macro
- การดูโค้ด Visual Basic for Application (VBA)
- การกำหนด Macro ให้กับลูกบาร ปุ่มและคอนโทรล

5. การกำหนด Macro ให้กับลูกบาร ปุ่มและคอนโทรล

- การเรียกใช้มาโครผ่าน Shortcut Key
- การเรียกใช้มาโครผ่านปุ่ม (Button)
- การเรียกใช้มาโครผ่าน Quick Access Toolbar
- การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. Visual Basic for Application (VBA)

- โครงสร้างทางภาษา VBA
- Visual Basic Editor (VBE)
- Excel Object Model
- Event, Object, Properties, Method
- การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
- วิธีการอ่านโค้ด และ เทคนิคการแก้ไขโค้ด VBA โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรม

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. การดีบั๊กโปรแกรม (Debugging)

- การกำหนด Break point
- การรันคำสั่งแบบทีละขั้นด้วย Step Into, Step Over, Step out

8. การรักษาความปลอดภัย

- การป้องกัน Macro (Macro Security)
- Microsoft Macro Enable Workbook
- Microsoft Binary Workbook

9. Case Study ในการเรียนการสอนจะมี Case Study เพื่อใช้กับงานจริง เพื่อใช้กับโลกธุรกิจจริง

- ระบบใบแจ้งหนี้ที่สามารถเก็บรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ก่อนหน้าได้ โดยสร้างปุ่ม บันทึก
- การ Import Data ของการรายการขาย เพื่อสรุปข้อมูลในรูปแบบ PivotTable / PivotChart อัตโนมัติ
- การ Export Data รายการลูกค้าอัตโนมัติ โดยกำหนดเงื่อนไขการ Export ได้

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใช้มาโครช่วยในการตกแต่งเอกสารอย่างรวดเร็วในพริบตา
- เทคนิคการทำให้ระบบงานมีความยืดหยุ่น (Flexible)
- การดูข้อผิดพลาดของสูตรการคำนวณ (Locate Errors in Formulas)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL PIVOTTABLE AND PIVOTCHART

Course ID : MSE-L4



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

การสรุปผล สร้างรายงานแบบ Interactive Dashboard ด้วยเครื่องมือ PivotTable

และ PivotChart แบบมืออาชีพ

เพราะข้อมูลในปัจจุบันที่มีมากมายความถูกต้องและความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเป็นเรื่องสำคัญเพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจให้ถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เน้นการทำงานกับข้อมูลตั้งแต่การเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน จัดการด้วยเครื่องมือ Power Query ของ Excel จนถึงจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบของ Interactive Dashboard โดยใช้เครื่องมือ PivotTable และ PivotChart กรณีศึกษาในหลักสูตรนี้ได้แก่

- การเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลพร้อมการทำ Data Preparation ด้วย Power Query
- การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- การทำ Executive Summary ให้ผู้บริหารนำเสนอแบบ Interactive
- การสรุปยอดขาย Top 10 และ Worst 10 สินค้า แยกตามกลุ่มสินค้า พร้อมดูแนวโน้มเทียบกับปีก่อนหน้า
- การวิเคราะห์แนวโน้มยอดขายของลูกค้าแต่ละราย และ ดูตาม Sales เพื่อดู Performance (Sales Performance)
- การทำ Dynamic PivotTable เพื่อที่ไม่ต้องเปลี่ยน Data Source เป็นประจำ

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ PivotTable และ PivotChart ได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้ PivotTable ในการสร้างกราฟ/ข้อมูล วิเคราะห์ Analyst และสรุปผลข้อมูลได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Dynamic PivotTable และ PivotChart ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสม และ สร้าง PivotChart ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ต้องการใช้ Power Query เพื่อเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ผล
2. ผู้ที่ต้องการสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ ให้ได้ประสิทธิภาพ
3. ผู้ที่ต้องการพัฒนา PivotTable / PivotChart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic PivotTable and PivotChart)
4. ผู้ที่ต้องการคำนวณ ประมวลผล PivotTable ในขั้นสูง และนำผล PivotTable มาใช้งานต่อ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน แต่มีความต้องการจัดการข้อมูลด้วย Microsoft Excel ต้องการสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ สร้างกราฟ/สรุปผลจากข้อมูลที่มีอยู่
2. สามารถใช้สูตรคำนวณเบื้องต้นได้

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เข้า ช่วงที่ 1 09:00 น. - 12:00 น.

1. รีวิว Microsoft Excel สำหรับงาน Data Analytics

- คีย์ลัดที่สำคัญใน Microsoft Excel
- Conditional Formatting

2. แหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการทำงาน Business Intelligence

- Data Model กับการใช้งาน Business Intelligence
- Table

3. PivotTable กับการวิเคราะห์ข้อมูล

- PivotTable มีประโยชน์สำหรับการทำตารางสรุปผลข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูลดิบมาสรุปผลให้ดูง่ายขึ้น ซึ่งในการอบรมจะพูดถึงการเตรียมข้อมูลและแนวคิดในการดูข้อมูลเพื่อนำมาสรุป ผล และการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่าง ๆ ในรูปแบบตาราง และกราฟ
- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- PivotTable กับการสรุปข้อมูล
- ส่วนประกอบของ PivotTable
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
- ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
- การสร้างและการแก้ไข PivotTable
- การอ่านค่าจาก PivotTable
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping)
- การสรุปข้อมูล รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- การดูในมิติต่าง ๆ
- สูตรคำนวณใน PivotTable ได้แก่ Sum Average Max Min Count เป็นต้น

- การสรุปโดยแสดงเป็น Percent ของยอด Grand Total
- การดู Percent Change เช่น ยอดขายปีนี้ เทียบกับปีก่อน ว่าเปลี่ยนแปลงที่เปอร์เซ็นต์
- การดู Change เช่น ยอดขาย เดือนนี้เทียบกับเดือนก่อนหน้า ยอดเพิ่มหรือลดลงที่บาท
- การดู Ranking เช่น สรุปลำดับสินค้าที่ขายดี โดยแสดงลำดับด้วย
- การดูยอดสะสม

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใช้ฟิลด์การคำนวณ (Calculated Field)
- การแก้ปัญหา จาก PivotTable จาก Excel 2003
- การตกแต่ง PivotTable (Design)
- การประยุกต์ใช้ Conditional Formatting สำหรับ การทำงานกับ PivotTable โดยเฉพาะ เช่น การใส่ Icon ให้กับสินค้าที่ยอดขายสูงสุด การกำหนดสีแดงเมื่อยอดขายตกลงจากปีที่แล้ว
- การกำหนดการสรุปผล (Report Layout) ทั้ง Compact, Outline และ Tabular
- การกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การตั้งค่า Slicer เพื่อเชื่อมโยงและควบคุมหลาย PivotTable (Report Connection)
- กรณีศึกษา
 - กรณี ศึกษา & Workshop ทำการสรุปยอดขายสินค้า 3 ปี โดยแยกตามรายลูกค้า หรือ รายสินค้า ดูแนวโน้มของพนักงานขายว่ามียอดขายเป็นอย่างไรเป็นต้น (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)
 - กรณีศึกษา การสรุปข้อมูลเพื่อคำนวณ ผลต่างของยอดขายแต่ละเดือน พร้อมแสดงเปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง (Percent of Change)

- การทำ Dashboard เพื่อแสดงยอดรวมในมุมมองแบบ Executive เพื่อดูยอดขายรวม และสามารถดูเป็นกลุ่มสินค้า หรือยอดขายตามลูกค้าได้

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. รู้จักกับ PivotChart กับการทำ Visualization ในการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับผู้ที่ทำงานกับ Excel ย่อมมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรงนี้จะมีเทคนิคที่ช่วยในการจัดการกับข้อมูล จำนวนมาก ๆ ให้ง่ายขึ้น

- ความหมายและประโยชน์ของ PivotTable
- ส่วนประกอบของ PivotChart
- การสร้าง Chart ในรูปแบบต่าง ๆ ประโยชน์ของกราฟแต่ละประเภท
- การเลือกกราฟให้เหมาะสมกับงาน
- กราฟแท่ง Column Chart
- กราฟแนวนอน Bar Chart
- กราฟวงกลม Pie Chart
- กราฟเส้น Line Chart
- การคัดกรองข้อมูลที่ต้องการ (Filter) ในมุมมองต่าง ๆ
 - Top 10
 - Date Filter
 - Number Filter
 - Text Filter
- Workshop
 - กรณีศึกษา การทำ Interactive Dashboard เพื่อติดตามสรุปผลยอดขาย (Sales Performance)
 - Workshop การทำ Chart 2 แกน ระหว่างยอดขาย และ จำนวน Order ในแต่ละเดือน ของข้อมูลการสั่งซื้อ

- Workshop การสรุปยอดขายรายเดือน แยกตามกลุ่มสินค้า (ในการอบรมจะเป็น Case Study จากข้อมูลจริง)

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ด้วย Power Query

- ความหมายและประโยชน์ของ Power Query
- การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายแหล่ง (Multisource)
- การทำ Data Transformation
- คำสั่งต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
 - Change Data Type
 - Remove Column, Remove Row
 - Remove Blank Row
 - Use First Row as Header
 - Add Custom Column
 - Merge Queries

6. ฟังก์ชัน GetPivotData

- การดึงข้อมูลจาก PivotTable มาแสดงผลในรูปแบบที่เราต้องการ
- การปรับแต่งรายงาน โดยใช้ฟังก์ชัน GetPivotData
- กรณีศึกษา การสร้าง PivotTable เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล เพื่อนำเอาข้อมูล ออกไปใช้งานตามเงื่อนไขที่เราต้องการ

7. การปรับแต่งขั้นสูงและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (Troubleshooting)

- การแก้ปัญหาเรื่องข้อมูลที่ยังไม่พร้อมใช้งาน
- การตั้งค่าให้ Update ข้อมูลให้อัตโนมัติ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL POWER QUERY

Course ID : MSE-L6



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

Power Query เป็นเครื่องมือด้าน BI ของ Excel

ที่เรียนรู้ไม่ยากโดยจะช่วยให้เราปรับแต่งข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้มากมายหลากหลายแหล่ง สามารถให้เรา รวมข้อมูล แยกข้อมูล ปรับแต่งข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่เราต้องการในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ในการเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะนำไปใช้ในการทำ Data Model อย่าง Power Pivot โดยจะเก็บขั้นตอนในการปรับแต่งเพื่อให้คุณสามารถทำงานดังกล่าวซ้ำได้อัตโนมัติ

โดยการบันทึกการปรับแต่งข้อมูลนั้นเพียงครั้งเดียวการเรียนรู้ Power Query ไม่จำเป็นจะต้องมีความรู้ในการใช้งานอย่าง Excel VBA หรือ SQL โดย หากคุณกำลังมีแผน ที่

จะวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics หรือ Business Intelligence โดยใช้เครื่องมืออย่าง Power Pivot, Power View, Power Map, Power BI, Tableau, Python หรือ R คุณจำเป็นต้องเรียนรู้ Power Query ก่อนที่จะใช้เครื่องมือต่าง ๆ



List of contents

Never Stop
Learning

วัตถุประสงค์

1. สามารถนำเอาข้อมูลจากหลากหลายแหล่งข้อมูลมาทำงานใน Microsoft Excel ได้
2. สามารถ รวมข้อมูล แยกข้อมูล ปรับแต่งข้อมูลให้ตรงกับข้อมูลที่เราต้องการในการวิเคราะห์ข้อมูล

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. Microsoft Excel ในการใช้งานสูตร เช่น Vlookup เป็นต้น
2. การจัดการข้อมูลพื้นฐาน เช่น Sort, Filter ข้อมูลได้ เป็นต้น

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการจัดการและเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และสร้างรายงาน
2. ผู้ที่ต้องการทำ ETL (Extract-Transform-Load)
3. ผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือ Power Query ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Query

- Power Query คืออะไร ช่วยอะไรได้บ้าง
- ความสามารถของ Microsoft Excel Power Query
- ภาพรวมของงานทำ Business Intelligence
- แนวทางการต่อยอดของ Power Query ด้วย Power Pivot, Power BI

2. Power Query ช่วยในงานนำเอาข้อมูลจากหลายแหล่งมาทำงานร่วมกัน (Get Data)

- การนำเอาข้อมูลเข้ามาจากแหล่งต่าง ๆ
 - การนำเข้าข้อมูลจาก Excel
 - การนำเข้าข้อมูลจาก Text File
 - การนำเข้าข้อมูลจำนวนหลาย ๆ ไฟล์จาก Folder และนำมารวมกันอัตโนมัติ (Combine Data)
 - การนำเข้าข้อมูลจาก Database
 - การนำเข้าข้อมูลจากเว็บไซต์ (Web Site)
 - การค้นหาข้อมูลด้วย Data Catalog
- การทำงานร่วมกับ Microsoft SQL Server

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. Power Query ช่วยในงานแปลงข้อมูลซ้ำ ๆ ที่แสนจะน่าเบื่อให้ง่ายขึ้น (Data Transformation)

- เข้าใจการทำงานซ้ำ ๆ ในงานด้านการแปลงข้อมูล
- การกรองข้อมูลที่ไม่ต้องการ
- การลบ การจัดเรียงข้อมูล ทั้ง Row, Column และ ข้อมูลว่าง (Blank)
- การแปลงประเภทข้อมูล (Data Type)
- การทำงานกับวันที่ (Date)
- การ Extract ข้อมูล
- การ Merge ข้อมูล
- การ Data Cleaning เช่น การลบช่องว่าง อักขระพิเศษต่าง ๆ หรือแปลงตัวอักษรให้เป็นตัวพิมพ์เล็ก/ใหญ่ เหมือน ๆ กันอัตโนมัติ
- การจัดกลุ่มข้อมูลด้วย Grouping
- กรณีศึกษา และ Workshop

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. Advanced Data Transformation

- การใช้ Pivot Column และการประยุกต์
- การใช้ Unpivot Columns และการประยุกต์
- การใช้ Transpose และการประยุกต์
- การเติมข้อมูลอัตโนมัติด้วยการ Fill และการประยุกต์
- การปรับแก้ข้อมูลให้เป็นรูปแบบพร้อมนำไปใช้ในการทำ PivotTable

5. Advanced Query

- Append Query
- Merge Query
- เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. การคำนวณใน Power Query Power Query มีเครื่องมือที่ช่วยในการคำนวณ ประมวลผลข้อมูลได้

- เครื่องหมายต่าง ๆ ของการคำนวณ
- การอ้างถึง Column, Field ที่ต้องการ

7. เริ่มต้นทำงานกับ M Language

- Table functions
- Text functions
- Date functions
- Logical functions
- Number functions
- Type functions

8. การต่อยอด Power Query

- การนำเข้า Power Query เพื่อสร้าง PivotTable / PivotChart
- การนำเข้า Power Query เพื่อสร้าง Power Pivot
- การนำเข้า Power Query เพื่อใช้งานกับ Power BI Desktop

9. กรณีศึกษา

- การวิเคราะห์ยอดขายรายเดือน รายไตรมาส รายปี
- การนำเข้า Text File และ Excel File จากโฟลเดอร์เดียวกัน อัตโนมัติ
- การนำเข้าข้อมูลยอดขายรายเดือนที่มาจากใหม่ โดยไม่ต้องออกแบบหรือทำงานใหม่
- การเชื่อมโยงข้อมูล อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน ข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ อัตโนมัติ หากข้อมูลเปลี่ยนเราจะได้อัตราใหม่อัตโนมัติ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL BUSINESS INTELLIGENCE

Course ID : MSE-L5



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 1 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 4,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

อบรมการใช้เครื่องมือ Business Intelligence ใน Microsoft Excel

เรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเหนือชั้นด้วยเครื่องมือ Business Intelligence ใน Microsoft Excel ทั้ง Power Query เพื่อการเตรียมข้อมูล Power Pivot เพื่อทำ Data Model อีกทั้ง PivotTable และ PivotChart เพื่อสร้าง Visualization เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มองเห็นข้อมูลนำหน้าคู่แข่งเสมอ

วัตถุประสงค์

1. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ BI ใน Microsoft Excel
2. สามารถทำการเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. สร้างรายงานจากเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ และหากข้อมูลเปลี่ยนก็จะแสดงผลได้ทันทีไม่ต้องสร้างใหม่

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งาน Excel เบื้องต้น เช่น สูตรคำนวณ การสร้างกราฟ เป็นต้น
2. สามารถใช้งาน Excel ทำงานกับข้อมูลระดับต้น เช่น จัดเรียง (Sort) กรองข้อมูล (Filter) เป็นต้น
3. เคยใช้งาน PivotTable ใน Microsoft Excel มาบ้าง

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือ BI ใน Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และต้องการสรุปผลข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและรวดเร็ว
3. ผู้ที่ต้องการใช้ Excel ในการจัดการ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 Introduction to Excel BI

- ภาพรวมของเครื่องมือกลุ่ม Business Intelligence ใน Excel
- ความสามารถของ Microsoft Excel BI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลให้นำหน้าคู่แข่ง
- การสร้างมูลค่าจากข้อมูลที่มีอยู่ด้วย Excel BI

บทที่ 2 การเตรียมข้อมูลด้วย Power Query

- Power Query เป็นสุดยอดเครื่องมือที่จะช่วยเสริมให้ข้อมูลมาจากหลากหลายแหล่ง พร้อมทำการ Transform ข้อมูลให้พร้อมใช้งานในการสร้าง PivotTable
- Get Data เครื่องมือในการนำเข้าจากข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น Excel, Text File, Access, Database, Web Site เป็นต้น

- Multi Data Source การนำข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งข้อมูล
- Transform เครื่องมือช่วยแปลงข้อมูล ปรับแต่งข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
- กรณศึกษา

บทที่ 3 Power Pivot เครื่องมือในการทำ Data Modeling

- Power Pivot ช่วยให้เราสามารถสร้าง Relationships ระหว่างข้อมูลได้ลดข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนข้อมูลใน Excel ที่เกิน 1 ล้านรายการได้
- Relationships การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหลายแหล่งข้อมูล
- DAX (Data Analytic Expression) ฟังก์ชันในการทำงานด้าน Business Intelligence
- การสร้าง Calculated Column และ Measure เพื่อการคำนวณที่ซับซ้อน

วันที่ 1 บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 4 การสร้างรายงานด้วย Visualization โดย PivotTable/PivotChart

- รู้จักกับ PivotTable
- รู้จักกับ PivotChart
- การเรียงลำดับข้อมูล (Sorting)
- การกรองข้อมูล (Filtering)
- PivotTable หรือ PivotChart เพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Interactive Dashboard
 - PivotTable และ PivotChart
 - Interactive Dashboard
- การสร้าง Slicer และ Timeline
- การเชื่อม Slicer เข้ากับหลาย PivotTable

บทที่ 5 Case Study

- สร้างรายงาน Sales Performance การวิเคราะห์ยอดขายแบบมืออาชีพโดยการสร้าง Interactive Dashboar

- สร้างรายงานแสดง Top 10/Bottom 10 สินค้าขายดี
สินค้าขายแย่ ในแต่ละประเทศ
- การนำเข้าข้อมูลจาก Excel, Text File, CSV และ Folder เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Power Query
- Power BI Desktop for Business Analytics
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL ADVANCED FOR FINANCIAL

Course ID : MSE-FINANCE



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL 

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

อบรมการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการวิเคราะห์การเงิน

เป็นหลักสูตรสำหรับการวิเคราะห์การเงิน เหมาะกับผู้มีพื้นฐานทางบัญชี และการเงินมาบ้างแล้ว เพื่อสามารถทำงานกับสูตรและโมเดลทางการเงินต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีกรณีศึกษามากมาย อาทิเช่น

1. การทำ Forecast ทำให้เรา พยากรณ์การเงินล่วงหน้าได้ 2 งวด
2. การทำ Budget ให้ใกล้เคียงกับรายได้ และค่าใช้จ่ายในอนาคต
3. การเปรียบเทียบการลงทุน 2 โปรเจก ว่าโปรเจกไหนคุ้มกว่ากัน
4. การหาอัตราคืนทุน ควรลงทุน 3 ปี หรือลงทุนต่อ 5 ปี

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Excel เพื่องานการเงิน (Financial) ได้
2. สามารถใช้งานสูตรด้านการเงิน ได้
3. สามารถทำ Financial Model ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Financial Manager
2. Financial Planning
3. Financial Analyst
4. Financial Officer

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows และใช้งาน อินเทอร์เน็ต
2. มีพื้นฐานการใช้งาน Excel เบื้องต้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ภาพรวมของโมเดลทางการเงิน โดยใช้ Microsoft Excel

เพื่อการทำงาน (Financial Modeling an Overview)

- Financial Modeling คือระบบและปัจจัยการผลิต รวมถึงค่าที่เหมาะสม ของการจำลองทางการเงิน ภายใต้ค่าตัวแปร, ความสัมพันธ์เชิงปริมาณ และตรรกะต่าง ๆ
- ใช้ Microsoft Excel เป็นเครื่องวิเคราะห์การจำลอง
- ธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับการจำลองทางการเงิน
- เนื้อหาของผู้สร้างรูปแบบการจำลองทางการเงิน

2. วิธีการที่ดีที่สุดในการทำโมเดลทางการเงิน (Financial Modeling Best Practices)

- อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของการจำลองทางการเงิน ?

- ความผิดพลาด ที่เกิดขึ้นจากการจำลองทางการเงิน เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากมีความผิดพลาดของมนุษย์ เข้ามาเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่มาของข้อมูล
- กำหนดให้ใครเป็นผู้ตรวจสอบข้อผิดพลาด ?
- กำหนดสิ่งแวดล้อมโดยรวม ของแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- กรณีศึกษา แบบจำลองทางการเงิน ที่มีข้อมูลสูญหายไม่ตรงกันกับความจริง

3. ฟังก์ชันต่าง ๆ เพื่อใช้ในด้านการเงิน และเพื่อทำโมเดลทางการเงิน

- ฟังก์ชันต่าง ๆ ใน Excel
- ฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย ๆ
 - SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS
 - IF, IFERROR

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- ฟังก์ชันสำหรับการสืบค้น และอ้างอิงข้อมูล
 - VLOOKUP
 - INDEX, MATCH
 - OFFSET, CHOOSE

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- ฟังก์ชันต่าง ๆ ด้านวันที่และเวลา (Date and Time Functions)
 - TODAY, NOW
 - NETWORKDAYS.INTL, DATEDIF, WORKDAY
 - EOMONTH, DAYS360, DATE
- ฟังก์ชันด้านคณิตศาสตร์ (Math Functions)
 - MOD, PRODUCT, SUM
- ฟังก์ชันด้านตรรกะ (Logical Functions)



- AND, OR, ISERROR
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับ Array
- SUMPRODUCT

วันที่ 2 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00-16:00 น.

4. กรณีศึกษา ของการใช้ Microsoft Excel เป็นเครื่องมือสำหรับการจำลองทางการเงิน

- กระแสเงินสดรับ คือ จำนวนเงินที่เข้าโครงการ
- สามารถคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในแต่ละช่วงเวลา
- อัตราคิดลดคืออัตราดอกเบี้ยที่นักลงทุนต้องการจากโครงการ
- รายได้ต่อเนื่องถือเป็นกระแสเงินสดที่เกิดจากโครงการ (ไม่ใช่กำไร)
- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (NPV) เปรียบเทียบมูลค่าของเงินวันนี้ถึงมูลค่าของเงินจำนวนเดียวกันในอนาคต

5. Financial Functions

- Net Present Value NPV
- Internal Rate of Return IRR
- Future Value FV

6. การวางแผนสำหรับการทำโมเดลทางด้านการเงินของคุณ

- Financial Modeling Life Cycle
- การวางแผนสำหรับสร้างโมเดลของคุณ
- Assumptions How Realistic Are They

7. การสร้าง Forecast Chart และการใช้ Forecast and Trend Function

8. การกำหนดการรักษาความปลอดภัย

- การซ่อนสูตรและการไม่ให้แก้ไข Cell
- การใส่รหัสผ่านให้กับไฟล์

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL POWERFUL FUNCTIONS

Course ID : MSE-FUNCTIONS



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL ☎

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

อบรมการใช้งานสุดยอดฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย ๆ ใน MS Excel

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมที่หลาย ๆ คนที่ใช้งานในทุกวัน โดยบางครั้งผลลัพธ์อาจจะทำได้ด้วยไม่ทราบหรือใช้สูตรแบบเดิมๆ หากเขียนสูตรไม่ดีอาจจะส่งผลให้ไฟล์ทำงานได้ช้า หรือทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่ง Microsoft 365 มีฟังก์ชันหรือสูตรคำนวณต่าง ๆ ที่ทรงพลังที่จะช่วยให้การทำงานในชีวิตประจำวันให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งหากเราได้เรียนรู้และฝึกฝนในรูปแบบการทำงานจริงจะทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบของ กรณีศึกษา (Case study) ที่จัดกลุ่มเพื่อการเรียนรู้เป็นอย่างดี พร้อม Workshop เพิ่มพูนด้วยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถคำนวณในด้านการสืบค้นข้อมูล (Lookup Functions)
2. ผู้อบรมสามารถคำนวณในด้านการปรับแต่งข้อมูล (Data Cleansing Functions)
3. ผู้อบรมสามารถคำนวณในด้านการสรุปข้อมูล (Summarize Functions)
4. ผู้อบรมสามารถคำนวณในด้านการทำงานกับวันที่และข้อความ (Date & Text Functions)

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน สร้าง บันทึกไฟล์ และทำงานกับ Work Sheet ได้
2. มีพื้นฐานจัดรูปแบบเอกสารด้วย Microsoft Excel ได้ เช่น การตัดตาราง จัดตัวอักษร เป็นต้น
3. มีพื้นฐานในการคำนวณและการใช้สูตรพื้นฐานอย่างเช่น SUM, COUNT, TODAY และการอ้างอิง Cell เป็นอย่างดี
4. มีพื้นฐานการทำงานกับข้อมูล เช่น จัดเรียงข้อมูล (Sort) กรองข้อมูลได้ (Filter) เป็นต้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งานสูตรคำนวณต่าง ๆ ของ Microsoft Excel พร้อมตัวอย่างในการนำไปใช้งาน
2. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เทคนิคในการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น งานขาย (Sales), การตลาด (Marketing), บัญชี (Accounting), บุคลากร (HR), จัดซื้อและสินค้าคงคลัง (Inventory & Purchasing), การจัดการโครงการ (Project Management), การจัดการข้อมูล (Data Preparation)

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. กลุ่มคำสั่งในการทำงานด้าน Cleansing Data, Transform Data และการทำงานกับข้อความ

- เรียนรู้ฟังก์ชันเพื่อการทำงานกับข้อมูล เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
- กรณีศึกษา : การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานสำหรับ PivotTable
- ฟังก์ชัน TRIM, CLEAN, LEN
- ฟังก์ชัน LEFT, MID, RIGHT
- ฟังก์ชัน UPPER, LOWER, PROPER
- ฟังก์ชัน TEXTJOIN, SUBSTITUTE

2. กลุ่มฟังก์ชันในการทำงานกับวันที่

- กรณีศึกษา : การคำนวณหาวันสิ้นเดือน หาวันครบกำหนดสัญญา อายุงาน อายุคน หาวันชนวัน การคำนวณว่าวันใด (จันทร์ - อาทิตย์) ที่ยอดขายสูงสุด การนับวันทำงานของพนักงานในแต่ละเดือนโดยไม่นับวันหยุด
- กรณีศึกษา : การหาวันสิ้นสุดของงาน (Task) แต่ละงาน เพื่อการวางแผนงานในโครงการ
- ฟังก์ชัน EDATE, EOMONTH
- ฟังก์ชัน NETWORKDAY.INTL, WORKDAY.INTL
- ฟังก์ชัน DATEDIF, DATEVALUE
- ฟังก์ชัน TEXT

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. ฟังก์ชันในการทำงานด้านตัวเลข และการพิเศษในลักษณะต่าง ๆ

- กรณีศึกษา : การพิเศษแบบ 4/5 บัญชี การพิเศษแบบหน้าร้าน
- ฟังก์ชัน CEILING.MATH
- ฟังก์ชัน MROUND

4. ฟังก์ชันเพื่อการทำงานกับข้อมูล (Data)

- กรณีศึกษา : การนำข้อมูลรายชื่อประเทศซ้ำ ๆ มาสร้าง Dropdown List โดยให้เรียงลำดับตัวอักษรจาก A ไปยัง Z
- ฟังก์ชัน UNIQUE

- ฟังก์ชัน SORT
- ฟังก์ชัน FILTER

5. ฟังก์ชันในการกำหนดเงื่อนไข (Condition)

- กรณีศึกษา : การตรวจสอบข้อมูลโดยหากมีประเภทข้อมูลแตกต่างกันให้คำนวณในรูปแบบที่แตกต่างกัน
- กรณีศึกษา : การตรวจสอบการเบิกสินค้าจากคลังสินค้า (Warehouse) ที่มีความแตกต่างโดยหากสินค้าในคลังแรกไม่พอให้ดึงจากคลังที่สอง
- ฟังก์ชัน IF, IFS
- ฟังก์ชัน SWITCH
- ฟังก์ชัน AND, OR
- ฟังก์ชัน TYPE

6. ฟังก์ชันในกลุ่มการ Lookup และการอ้างอิง (Reference)

- ฟังก์ชัน VLOOKUP
- ฟังก์ชัน XLOOKUP
ซึ่งเป็นฟังก์ชันที่มาใช้แทน VLOOKUP มีความสามารถในการกำหนดค่าเมื่อหาไม่พบ และมีประสิทธิภาพการใช้งานสูง รวมถึงมีการตั้งค่ามากมายให้เหมาะสมกับงาน
- ฟังก์ชัน MATCH, INDEX
- ฟังก์ชัน OFFSET
- การแก้ปัญหา เมื่อทำการ VLOOKUP แล้วข้อมูลซ้ำ
- การเพิ่มประสิทธิภาพของการ Lookup

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. ฟังก์ชัน เพื่อการสรุปผลข้อมูล

- ฟังก์ชัน SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS, MINIFS, MAXIFS
- ฟังก์ชัน SUMPRODUCT
- กรณีศึกษา การสรุปยอดขายในแต่ละเดือน (Monthly Sales Report)

8. ฟังก์ชัน INDIRECT เพื่อการประยุกต์ในด้านต่าง ๆ

- กรณีศึกษา สูตรเพื่อการดึงข้อมูลอัตโนมัติจาก Worksheet JAN ถึง DEC
- กรณีศึกษา การทำ Dynamic Dropdown List เช่น เลือก List Brand สินค้า แล้วให้ Dropdown ของสินค้าแสดงชื่อสินค้าใน Brand ที่เลือกเท่านั้นพร้อมสร้างลิงก์ไปยัง Catalog สินค้าดังกล่าวอัตโนมัติ
- การใช้ INDIRECT ร่วมกับ Name และ Hyperlinks
- การติดตามสูตร ว่าสูตรนั้นมาจากที่ใด และไปกระทบกับที่ใด (Trace Formula)
- การตรวจสอบ Error ของสูตร
- เทคนิคการติดตามสูตร และการแก้ไขปัญหา

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT EXCEL VBA PROGRAMMING

Course ID : MSE-L7



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL 

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Excel

การพัฒนาโปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย VBA Excel

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel โดยใช้ Visual Basic for Application (VBA) เนื้อหาจะเริ่มต้นจาก ระบบรักษาความปลอดภัยของ มาโคร (Macro Security), Excel Object Model, Properties, Methods, Sub Procedures, Function Procedures, รู้จักกับตัวแปร (Variable), ค่าคงที่ (Constant), ชนิด ข้อมูล (Data Type), การควบคุมลำดับการทำงาน (Controlling Program Flow), การทำงานอัตโนมัติ (Automatic Procedures and Events) ตัวอย่างโปรแกรม มากมาย อาทิเช่น ตั้งเวลาส่งอีเมลอัตโนมัติพร้อมไฟล์แนบ, การสร้าง UserForm, การ Debug

เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพให้ VBA ทำงานเร็วขึ้น รวมถึงการซ่อนและป้องกันโค้ดไม่ให้ใครเห็น

วัตถุประสงค์

1. สามารถสร้างโปรแกรม VBA
2. สามารถอ่านโค้ดและแก้ไขโค้ด ได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้เคยใช้ Microsoft Excel มาแล้ว และเคยใช้ Record Macro มาพอสมควร
2. ผู้ที่ต้องการพัฒนาให้ Microsoft Excel สามารถทำงานอัตโนมัติได้
3. ต้องการงานให้ได้ผลลัพธ์ที่เร็วขึ้น และทำให้ใช้งานสะดวกมากขึ้น
4. ต่อยอดการใช้งานแบบ Wizard และ Macro ทำให้ทำงานได้หลากหลายมากขึ้น
5. ต้องการสร้าง Form ขึ้นสูง

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งาน Microsoft Excel มาแล้ว
2. เคยใช้ Record Macro มาพอสมควร

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Excel / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ VBA Microsoft Excel
2. VBA ทำงานร่วมกับ Microsoft Excel ได้อย่างไร
 - การเขียนโค้ด VBA จะต้องเริ่มต้นจากจุดไหน
 - ทำไม VBA จึงพิมพ์ภาษาไทยไม่ได้ สามารถแก้ไขได้อย่างไร
3. มารู้จักลักษณะและการใช้ของ Excel Object

4. การใช้งาน Sub Procedures และ Function Procedures

5. องค์ประกอบของภาษา VBA ที่จำเป็น

- ตัวแปร (Variable) คืออะไร
- ค่าคงที่ (Constant) คืออะไร
- ชนิดข้อมูล (Data Type) คืออะไร
- ตัวดำเนินการ (Operators) คืออะไร

6. การทำงานของ Range Objects

7. การใช้ VBA Functions และ Worksheet Functions

- การใช้ Built-In Functions
- การใช้ WorksheetFunction
- การสร้าง User Defined Functions

8. การควบคุมลำดับการทำงานของโปรแกรม และเงื่อนไขการตัดสินใจ

- Goto Statement
- If-Then Structure
- Select Case
- For-Next Loop
- Do-While Loop
- Do-Until Loop
- For Each-Next Loop

9. เรียนรู้การทำงานอัตโนมัติโดยไม่ต้องรันโปรแกรม

- Open event, BeforeClose event, BeforeSave event
- Activate and Deactivate event
- BeforeDoubleClick event
- Change event, OnTime event
- ตัวอย่างการตั้งเวลาอัตโนมัติส่ง e-mail

10. เทคนิคการจัดการความผิดพลาด (Bug and Error)

- Error เกิดจากอะไรบ้าง
- วิธีใช้ On Error และ Resume

11. การใช้เครื่องมือ Debug ของ VBA

- การ Debug โดยใช้ Message Box, Breakpoints, Break Mode
- การ Debug โดยใช้ Stepping
- การ Debug โดยใช้ Immediate, Locals, Watch Window
- การ Debug โดยใช้ Call Stack

12. ตัวอย่างการใช้งานโปรแกรม VBA

- ตัวอย่าง Case Study และ Workshop
- เทคนิคการปรับแต่งให้ทำงานเร็วขึ้น
- เทคนิคการแสดงข้อความที่ Status Bar

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

13. การสร้าง Dialog Boxes อย่างง่าย

- Message Box
- Input Box
- GetOpenFileName
- GetSaveAsFileName
- GetFolderName

14. การสร้าง User Forms แบบต่าง ๆ

- ตัวอย่างไม่ต่ำกว่า 20 ฟอรม์

15. การสร้าง User Functions และการสร้าง Add-In สำหรับใช้งาน

- แบบไม่มี Argument
- แบบมี 1,2 หรือมากกว่า 2 Arguments
- แบบ Range Argument
- แบบ Option Argument
- ทำให้ Function ที่สร้างขึ้นเองสามารถใช้ได้กับทุก Workbook

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น. - 16:00 น.

16. กรณีต้องการความช่วยเหลือการใช้ VBA ทำอย่างไร

17. การเพิ่มประสิทธิภาพและสิ่งที่คุณควรทำกับ VBA Excel

18. Case Study จากผู้เข้าฝึกอบรม

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th

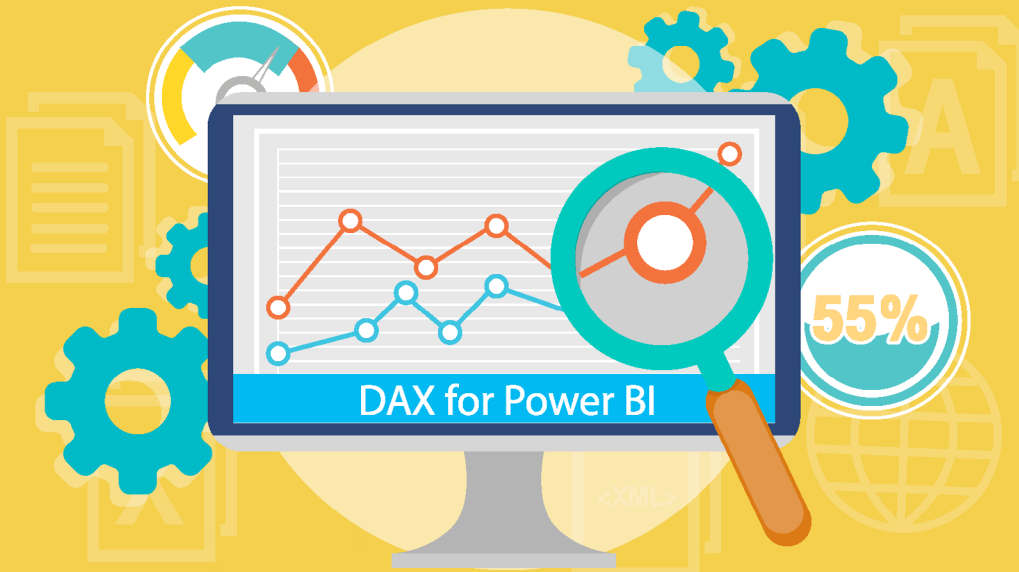


@9EXPERT



POWER BI

เพราะการตัดสินใจในเชิงธุรกิจต้องการความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูล
เทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่เป็น Self Data Analysis
มีความเก่งกาจขึ้นมาก และพร้อมที่จะให้ทุกท่านสามารถนำข้อมูลมหาศาล
มาจัดระเบียบ ปรับแต่ง คำนวณ พร้อมกับการสร้างรายงานให้สวยงาม น่าสนใจ
และ Interactive ได้ เรียกดูได้ในทุก Platform ทั้ง PC, Tablet และ Mobile อีกด้วย
เพื่อให้คุณสามารถได้ข้อมูลก่อนใคร





ROADMAP

Microsoft Power BI



START

Power BI Desktop for Business Analytics

หลักสูตรเริ่มต้นการใช้งาน Power BI Desktop ตั้งแต่พื้นฐานไปจนถึงการปรับแต่งข้อมูลด้วย Power Query และการแสดงผลออกมาเป็น Dashboard



Power BI Advanced Power Query

หลักสูตรเน้นเจาะลึกการใช้งาน Power Query สำหรับการทำงานด้าน ETL ข้อมูล



Power BI Advanced Visualization and AI

หลักสูตรเจาะลึกเรื่องการใช้งาน Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่นำเสนอพร้อมกับการเรียนรู้ Visualization ประเภท AI เพื่อให้เห็นมุมมองที่แตกต่าง



Data Analysis Expression (DAX) for Power BI

หลักสูตรนี้จะเน้นการใช้งานภาษาที่ใช้สำหรับการคำนวณบน Power BI ที่สามารถนำไปสร้าง Measures, Column และ Table ได้



Data Model for Power BI

หลักสูตรรวบรวมเทคนิคการสร้างของ Power BI สำหรับการเชื่อมต่อกับตารางต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสร้าง Performance การนำเข้าข้อมูลสูงสุดให้กับรายงาน Power BI



Microsoft Fabric Essential for Business

หลักสูตรที่จะทำให้รู้จัก Microsoft Fabric Data Solution ที่รวบรวมเครื่องมือในด้านต่าง ๆ ไว้ในระดับ Enterprise



Never Stop
Learning

ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

www.9experttraining.com





POWER BI DESKTOP FOR BUSINESS ANALYTICS

Course ID : POWER-BI



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power BI

Power BI Desktop เพื่อการวิเคราะห์งานทางธุรกิจ

เพราะการตัดสินใจในเชิงธุรกิจต้องการความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูลปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่เป็น Empower ให้เราสามารถทำการวิเคราะห์สรุปผล และคาดการณ์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดย Power BI ได้ถูกจัดอันดับว่าเป็นซอฟต์แวร์ด้าน Business Intelligence and Analytics Platforms ที่เป็น Leader และพร้อมที่จะให้ทุกท่านสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล ปรับแต่ง คำนวณ พร้อมกับการสร้างรายงานให้สวยงาม น่าสนใจ และ Interactive ได้ เรียกดูได้ในทุก Platform ทั้ง PC, Tablet และ Mobile อีกด้วย เพื่อให้คุณสร้าง Business Insight ได้ด้วยตัวเอง

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Power BI Desktop ได้
2. ผู้อบรมสามารถนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานด้วยเครื่องมือได้หลากหลาย
4. ผู้อบรมสามารถนำรายงานต่าง ๆ ขึ้นสู่ Cloud ได้



List of contents

Never Stop
Learning

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. CDO (Chief Data Officer)
2. Business Analytics
3. Data Analyst
4. Director / Manager

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows และใช้งาน อินเทอร์เน็ต
2. มีมุมมองในการทำงานกับข้อมูลเพื่อสรุปผลในด้านต่าง ๆ
3. ใช้งาน PivotTable และสร้างกราฟด้วย Microsoft Excel ในระดับดี

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop (ดาวน์โหลดฟรี)
3. Smart Device ได้ทั้ง iOS และ Android (สำหรับติดตั้ง Power BI Mobile)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 รู้จักกับ Microsoft Power BI

เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับ Business Intelligence รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงข้อมูล เข้าใจ Star Schema และ เริ่มต้นใช้งาน Power BI Desktop ผ่านข้อมูลตัวอย่างที่ใช้ในหลักสูตร

- ภาพรวมของ **Power BI** และรู้จักกับ **Microsoft Power Platform**
- การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service
- เข้าใจเรื่อง License ของ Power BI
- รู้จักกับ Power BI Desktop
- การดาวน์โหลด และติดตั้ง Power BI Desktop

- การใช้งาน Power BI Desktop
- งานด้าน Business Intelligence
- เข้าใจกระบวนการทำงานของ Power BI ผ่าน Infographics
- หลักการที่สำคัญของ Business Intelligence Concept
- รู้จักกับ Star Schema เพื่อการทำงานกับ Data Analytics
- แนะนำข้อมูลตัวอย่างในหลักสูตรนี้
- Workshop

บทที่ 2 แหล่งข้อมูลสำหรับ Power BI Desktop

สามารถเชื่อมต่อไปยังแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำเข้าข้อมูลได้อย่างดี ไม่ว่าข้อมูลเหล่านั้นจะอยู่ในเครื่องเรา หรือแม้กระทั่งอยู่บน Cloud

- รู้จักกับแหล่งข้อมูลของ Power BI (Data Sources)
- การใช้ Microsoft Excel เป็นแหล่งข้อมูล
- การเชื่อมต่อไปยัง Text File, CSV File
- การเชื่อมต่อไปยัง Files ใน Folder เพื่อนำไฟล์ทุกไฟล์ใน Folder มารวมกัน
- การเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูล Database
- การเชื่อมต่อไปยัง Azure SQL Database
- การเชื่อมต่อไปยัง SSAS
- การสร้างตารางข้อมูลขึ้นใหม่เอง
- การนำเข้าข้อมูลจากเว็บไซต์ และ SaaS
- กรณีศึกษา การข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนจากเว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย
- Workshop

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3 การแปลงข้อมูลด้วย Power BI Desktop (Data Transformation)

สามารถแปลงข้อมูลที่มีโครงสร้างไม่เหมาะสม ไม่พร้อมใช้ในการวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องเพียงพอที่จะนำไปใช้งานต่อไปได้ ด้วย Microsoft Power Query

- รู้จักกับ Power Query
- ส่วนประกอบของ Power Query Editor
- การปรับมุมมองของ Column Quality, Distribution Column, Column Profile เป็นต้น
- การแปลงข้อมูลที่มีถูกใช้บ่อย
- รู้จักกับ Data Type ของ Power Query
- การปรับ Data Type ตามค่าท้องถิ่น (Use Locale) เช่น ข้อมูลบางครั้งเป็น พ.ศ. หรือ ค.ศ. เป็นต้น
- การแปลงข้อมูลเพื่อการ Shaping
 - Remove Row
 - Remove Column, Remove Other Column
 - Remove Duplicate
- การแปลงข้อมูลเพื่อการทำความสะอาดข้อมูล (Cleansing)
 - การลบช่องว่างของข้อความ (Trim)
 - การลบอักขระที่ไม่ต้องการออก (Clean)
 - การแปลงตัวอักษรที่เขียนตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
- การรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง (Combine Data) ด้วย Append Query
- การคำนวณใน Power Query เพื่อคอลัมน์ใหม่ (Custom Column)
- การสืบค้นข้อมูลข้ามตารางด้วย Merge Query
- รู้จักกับ M Language และการปรับแต่ง
- Workshop

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 4 การทำงานกับ Data Model ด้วย Power BI Desktop

เรียนรู้การทำงานกับ Data Model การจัดรูปแบบข้อมูลหรือสร้างการคำนวณต่าง ๆ

ด้วย DAX (Data Analytic Expression) เพื่อสร้าง Calculated Column และ Measures ให้ตรงตามความต้องการทางธุรกิจ อีกทั้งเรียนรู้ถึงความสำคัญของ Hierarchies, Data Categories และ Summarization

- จัดการกับความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship)
- จัดรูปแบบให้กับฟิลด์ให้เหมาะจะนำไปทำรายงาน
- การกำหนดค่าการคำนวณให้กับฟิลด์เพื่อกำหนด Implicit Measures
- การกำหนดค่า Geolocation ให้กับฟิลด์ เพื่อนำเสนอแผนที่ ลิงก์และรูปภาพ
- เริ่มต้นการทำงานกับ DAX (Data Analytic Expression)
 - DAX Operation
 - การสร้าง Calculated Columns
 - การสร้าง Measures
- กรณีศึกษา การคำนวณอายุ และช่วงอายุสินค้า
- การสร้างและจัดการกับ Hierarchies
- การกำหนดค่าการเรียงลำดับให้เหมาะสม โดยไม่ต้องเรียงตามตัวอักษร
- การใช้งาน Calculated Tables
- Workshop

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 5 การสร้าง Dashboard ด้วย Power BI Desktop Visualization

สร้าง Dashboard หรือ Report ด้วย Visualization ต่าง ๆ เรียนรู้การนำเสนอ การปรับแต่ง การเลือกใช้ Visualization ให้เหมาะสมกับงาน และเรียนรู้การสร้าง Mobile Report เพื่อให้ดูรายงานผ่าน Mobile และ Tablet ได้ การปรับแต่งเพื่อสร้าง Interactive Dashboard

- รู้จักกับ Visualization ใน Power BI
- เกจ, การ์ด และ KPI
- ตารางและเมทริกซ์ (Table & Matrix)

- แผนภูมิวงกลม และแผนภูมิ Treemap
- กราฟแท่งผสมกราฟเส้น (Custer Column and Line Chart)
- เส้นแนวโน้ม (Trend line)
- การทำงานกับ แผนที่ (Map)
- แผนภูมิกระจาย (Scatter Chart)
- แผนภูมิน้ำตก (Waterfall Chart)
- การกำหนดตัวกรองด้วย Slicer และ Visual Filter
- การทำงานร่วมกันของหลายตัวนำเสนอ
- การปรับแต่งการแสดงผลรวม
- การสร้าง Mobile Report ด้วย Mobile Layout
- กรณีศึกษา การสร้าง Sales Performance Report โดยสรุปข้อมูลยอด
- ขายสินค้า ในแต่ละ Dimension ต่าง ๆ พร้อมแสดงผลใน Mobile Device
- Workshop

บทที่ 6 การใช้งาน Power BI Service

นำเอารายงานที่สร้างจาก Power BI Desktop ขึ้นสู่ Power BI Service เพื่อแสดงผลในอุปกรณ์ Mobile และ Tablet ได้ พร้อมสามารถแชร์ รายงาน หรือส่งออกเป็นเอกสารแบบอื่น ๆ ได้ อีกทั้งการสร้าง Dashboard จากหลาย ๆ รายงาน พร้อมสามารถใช้ Natural Language Queries สืบค้นข้อมูลบน Dashboard พร้อมตั้งเวลาให้รีเฟรชข้อมูลในรายงานใหม่ได้ เพื่อให้ได้ข้อมูล Update อัตโนมัติทุก ๆ วัน

- การอัปโหลดขึ้น Power BI Service
- การเผยแพร่ไปยังเว็บ (Publish)
- การตรวจสอบพื้นที่การใช้งานและ Licensing
- Microsoft Power BI for Mobile
- ดู Power BI Report บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

- การแชร์รายงานให้กับคนอื่น ว่ามีวิธีการใดบ้าง
- รู้จักกับ Dashboard และ การสร้าง Dashboard จากหลาย ๆ รายงาน
- Natural Language Queries ใน Dashboard
- การกำหนด Data Alert แจ้งเตือนเมื่อมีค่าเกินกว่าที่กำหนด
- รู้จักกับ Power BI Gateway ที่จะช่วยในการ Update ข้อมูลอัตโนมัติ
- Workshop

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Power BI Advanced Visualization and AI
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Model for Power BI
- Python Programming



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



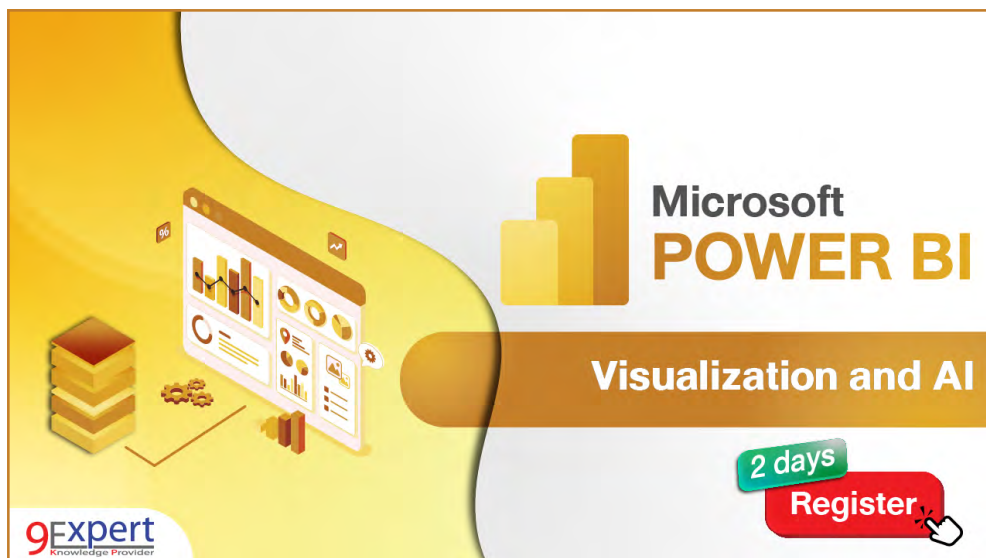


POWER BI ADVANCED VISUALIZATION AND AI

Course ID : POWER-BI-ADV



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power BI

อบรมการสร้างรายงานด้วย Visualization ต่าง ๆ และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ AI

Power BI เป็นเทคโนโลยีที่สามารถนำข้อมูลมานำเสนอด้วยรูปแบบของ Visualization ในรูปแบบต่าง ๆ ให้น่าสนใจได้ การดู Trend และการคาดการณ์ (Forecast) พร้อมการวิเคราะห์ในระดับสูง พร้อมการทำงานร่วมกับ Power Apps และ Power Automate เพื่อทำ Automation ผ่าน Power BI Report อีกทั้งยังสามารถทำงานด้าน Artificial Intelligence (AI) เพื่อประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ เพื่อให้เราเห็นมุมมองต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานด้วย Visualization ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานที่มีความหลากหลาย และ Dynamic มากยิ่งขึ้น
3. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือเพื่อคาดการณ์ และเครื่องมือด้าน AI ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. CDO (Chief Data Officer)
2. Business Analytics
3. Data Analyst
4. Director / Manager

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows และใช้งาน อินเทอร์เน็ต
2. มีมุมมองในการทำงานกับข้อมูลเพื่อสรุปผลในด้านต่าง ๆ
3. มีพื้นฐานการทำงาน กับ Power BI ในการนำเข้าข้อมูล การสร้าง Visualization มาบ้าง
4. มีพื้นฐานการใช้งาน PivotTable และเคยสร้าง กราฟ ด้วย Microsoft Excel

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop (ดาวน์โหลดฟรี)
3. Smart Device ได้ทั้ง iOS และ Android (สำหรับติดตั้ง Power BI Mobile)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 พื้นฐานของงานนำเสนอด้วย Visualization

ปูพื้นฐาน ภาพรวมของ Power BI และหลักการนำเสนอที่ดี และการเลือกใช้ Visualization ให้เหมาะสมกับงาน

- ภาพรวมของ Power BI และ Microsoft Power Platform
- หลักการออกแบบที่ดี
- กฎ 10 วินาที
- การเลือก Visualization ให้เหมาะสมกับงาน
- แนะนำข้อมูลตัวอย่างในหลักสูตรนี้

บทที่ 2 Visualization ที่น่าสนใจ และการประยุกต์ใช้งาน

เน้นการนำไปใช้งาน การปรับแต่ง ให้น่าสนใจ เพื่อนำเสนอรูปแบบให้น่าสนใจและตอบโจทย์

- Card, Table, Multirow Card, KPI
- Column Chart, Bar Chart, Stack Column, Stack Bar

- Line Chart, Column and Line Chart
- การทำงานกับ Conditional Formatting และการประยุกต์ใช้งาน
- Ribbon Chart
- Water Fall
- Scatter chart พร้อมการดูความเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา
- Gauge

บทที่ 3 การกำหนดค่าให้กับ Visualization

เรียนรู้ การกำหนดค่า และ คุณสมบัติที่สำคัญต่อการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมกรณีศึกษาที่จะทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

- การทำ Data Hierarchy เพื่อสามารถ Drill Up, Drill Down ตามต้องการ
- การกำหนด Data Categorize เพื่อจัดกลุ่มข้อมูล
- การกำหนดให้แสดงเส้น Target ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด ค่าเฉลี่ย
- การกำหนด Tool Tips
- การแสดงข้อมูลประเภทรูปภาพข้อมูล ในรายงาน
- Automatic page refresh สำหรับ Analysis Services และ Power BI Datasets
- การกำหนดค่า Edit Interaction เพื่อให้ Visualization ทำงานสอดคล้องกันในรูปแบบที่ต้องการ
- Workshop

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 4 การกำหนดรูปแบบตามเงื่อนไข (Conditional Formatting)

Power BI มีความสามารถในการกำหนดค่าสีให้มีความหมาย พร้อมกำหนด Icon โดยเราจะเรียนรู้รูปแบบการกำหนดค่า พร้อมตัวอย่างการใช้งานกับ

- การกำหนดค่า Conditional Formatting ให้กับกราฟ เช่น การใส่สีให้กราฟตามข้อมูล หรือ Measure ที่สนใจ
- การกำหนด Icon Set, Background color, Font color ให้กับข้อมูล

- กรณีศึกษา : การกำหนด Icon สี แดง เหลือง เขียว ให้กับสินค้าที่มี Return Rate ที่มีค่าสูงไปยังค่าต่ำ

บทที่ 5 การทำงานกับ Map โดยจะมี Dataset แผนที่ให้

ในส่วนนี้จะมาเรียนรู้การทำงานกับ Location ด้วย Map โดยเราจะมี Dataset สำหรับแผนที่ เพื่อสามารถนำไปใช้งานได้ทั้งภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย เพื่อนำไปใช้งานได้ในธุรกิจ

- Map และการกำหนดค่า Properties ที่สำคัญ
- Filled Map
- ArcGIS Map
- การกำหนด Data Categorization ที่เหมาะสมสำหรับแผนที่
- แจก รายชื่อของจังหวัดและอำเภอของประเทศไทย ที่มีรายชื่อของ จังหวัด อำเภอ ตำบล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมนำไปใช้งานได้จริง
- Workshop

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 6 การ Filter ต่าง ๆ ใน Power BI

- การใช้ Slicer และการกำหนดว่าจะให้ Filter ใน Visual ไດ
- This Visual
- This Page
- All Pages
- Drill Through เพื่อการส่งค่าข้าม Page ให้รายงานมีความยืดหยุ่นสูง
- การกรองแบบ Top N, ค่าเกิน หรือ ต่ำกว่า ที่กำหนด
- กรณีศึกษา : การแสดงรายการสินค้า Top 10 Best Seller และ Bottom 10 Worst Seller
- กรณีศึกษา : การสร้าง Report เพื่อสามารถทำการลิงก์จากหน้า Overview โดยส่งค่ามายังหน้า Products เพื่อดูรายละเอียดเฉพาะรายการ

สินค้านั้น ๆ โดยเฉพาะ

บทที่ 7 การสร้าง Bookmarks พร้อมกำหนด Button

Bookmarks เป็นเครื่องมือที่ดีที่จะจดจำ State ของ Report ซึ่งรวมถึงการ Filter หรือ Slicer ทำให้เราสามารถทำการลิงก์เพื่อเรียกใช้งานได้

- พื้นฐานของ Page, Bookmarks, Button
- รู้จักกับ Bookmarks
- การกำหนด Button เพื่อกำหนด Action ไปยัง Page, Bookmark หรือ URL ที่ต้องการ
- Workshop

บทที่ 8 Advanced Analytics

ในส่วนนี้จะแนะนำเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะช่วยอธิบายข้อมูล แนวโน้ม การคาดการณ์ต่าง ๆ พร้อมกับความไม่ปกติที่เกิดขึ้น

- การสร้าง Trend Line
- การสร้างเส้นค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด Percentile
- การเปรียบเทียบ Target vs Actual
- การคาดการณ์ (Forecasting)
- การดูค่าความไม่ปกติ (Anomaly Detection)
- Workshop

บทที่ 9 Artificial Intelligence (AI)

- Artificial Intelligence (AI) คืออะไร
- AI visual: Q & A เป็น Visualization เพื่อสามารถสร้างการถามตอบ โดยใช้ภาษา Natural Language Queries ทำให้เราสามารถเข้าถึงผลลัพธ์ได้ด้วย Q&A
- AI visual: Key Influencers โดยนำเอา AI มาดูปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการผลลัพธ์ที่เราสนใจว่ามีปัจจัยใดทำให้ส่งผลเป็นเช่นนั้น

- AI visual: Decomposition Tree สำหรับการหา Root Cause ของข้อมูลพร้อมดูปัจจัยที่มีผลต่อ Root Cause นั้น ๆ
- Workshop

บทที่ 10 Visualization ที่น่าสนใจ ใน Market Place

- การติดตั้ง Visualization
- Visualization ต่าง ๆ ที่น่าสนใจในปัจจุบัน

บทที่ 11 Power BI การทำงานร่วมกับ Power Apps

สามารถนำ App มาแสดงผลและใช้งานในหน้า Power BI Report ได้อีกด้วย

- รู้จักกับ Power Apps
- Power Apps Visual
- กรณีศึกษาการสร้าง Apps โดยสามารถนำเข้าข้อมูล Power Apps ผ่าน Power BI Report

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 12 Power BI การทำงานร่วมกับ Power Automate

Power Automate ใช้สำหรับสร้าง Workflow เป็นงาน RPA เพื่อควบคุมสั่งการ Service ต่าง ๆ ได้มากมาย เช่น Email, Excel, SharePoint, OneDrive หรือ Power BI เอง เราสามารถสร้าง Button เพื่อเรียกใช้งาน Power Automate ได้จาก Power BI Report

- รู้จักกับ Power Automate และ RPA (Robotic Process Automation)
- การติดตั้ง Power Automate Visual
- กรณีศึกษา การสร้าง Power Automate Button เพื่อการสั่งให้ Power BI Refresh อัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถคลิกได้ทันที และสามารถ Export ข้อมูล พร้อมส่ง Email ให้เราอัตโนมัติได้

บทที่ 13 Power BI Mobile Report

Power BI สามารถสร้างการนำเสนอผ่าน Mobile เพื่อแสดงผลในแนวตั้ง ทำให้การแสดงผล

ชัดเจน ตัวใหญ่ขึ้น ชัดเจนขึ้น พร้อมใช้งานได้เหมือนกับ Power BI บนเครื่องเลยก็ด้วย

- การออกแบบและการสร้าง Mobile Report
- การใช้งาน เปิดรายงานผ่าน App : Power BI Mobile
- การเลื่อนหน้า, Drill Up, Drill Down, Drill Through

บทที่ 14 การส่งค่า Parameter เข้า Power BI Report

- การส่งค่า Parameter ผ่าน Visualization
- What IF Parameter
- Workshop

บทที่ 15 Performance Analyzer

เครื่องมือในการตรวจสอบติดตามเรื่องของ Performance ของ Report เพื่อตรวจสอบว่ารายงานมีส่วนใดที่ช้าหรือไม่

- การใช้งาน Performance Analyzer
- การตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพของรายงาน
- การอ่านค่า พร้อมแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพให้รายงาน

บทที่ 16 Share and Security

เมื่อนำ Power BI Report ขึ้น Power BI Service (Cloud) แล้ว เราสามารถกำหนดค่าการเข้าถึง และการแชร์ Report และ Dashboard ได้ อีกทั้งยังกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน Dataset ได้อีกด้วย

- การแชร์ Report (Report Sharing)
- การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ที่สามารถเข้าถึงได้
- Row-Level Security เพื่อการเข้าถึงเฉพาะเงื่อนไขที่กำหนด
- การกำหนด DAX Filter
- กรณีศึกษา การกำหนดค่าความปลอดภัยให้กับ Sales ให้ดูเฉพาะประเทศที่ Sales อยู่ไม่สามารถดูข้ามประเทศได้ ทำให้ใช้ Report เดียวกัน แต่ผู้เปิดจะเห็นข้อมูลไม่เหมือนกัน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power BI Desktop for Business Analytics
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Model for Power BI
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





POWER BI ADVANCED POWER QUERY

Course ID : POWER-BI-PQ



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power BI

Power Query เป็นเครื่องมือหนึ่งของ Power BI ที่มีประสิทธิภาพในการเตรียมข้อมูล (Data Preparation)

Power Query เป็นเครื่องมือหนึ่งของ Power BI ที่มีประสิทธิภาพในการเตรียมข้อมูล (Data Preparation) Power Query ใช้นำข้อมูลมาทำการ ETL (Extract Transform Load) จากหลายแหล่งพร้อมกัน ข้อมูลที่มีโครงสร้างไม่พร้อมใช้งานให้พร้อมใช้ ช่วยเตรียมข้อมูลเพื่อการทำงานด้าน Business Intelligence โดยในหลักสูตรนี้จะเน้นการจัดเตรียมข้อมูลที่หลากหลาย ซับซ้อน ให้มีความยืดหยุ่นสูงขึ้นด้วยคำสั่งต่าง ๆ และการปรับแต่งภาษา M ในรูปแบบของกรณีศึกษาที่จะทำให้งานที่น่าเบื่อ เป็นท้าทาย และเป็นงานอัตโนมัติในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเตรียมข้อมูลจากหลากหลายแหล่งได้
2. ผู้อบรมสามารถปรับแก้ไขโค้ดที่เป็น M Language ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำการปรับแต่งข้อมูลได้ทั้งการ Cleansing, Shaping, Restructure, Transform, Extract ข้อมูลได้
4. ผู้อบรมสามารถกำหนดค่า Power BI Data Gateway ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. CDO (Chief Data Officer)
2. Business Analytics
3. Data Analyst
4. Director / Manager

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows และใช้งานอินเทอร์เน็ต
2. มีมุมมองในการทำงานกับข้อมูลเพื่อสรุปผลในด้านต่าง ๆ
3. มีพื้นฐานการทำงาน กับ Power BI ในการนำเข้าข้อมูล การสร้าง Visualization มาบ้าง
4. มีพื้นฐานการใช้งาน PivotTable และเคยสร้าง กราฟ ด้วย Microsoft Excel

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop (ดาวน์โหลดฟรี)
3. Smart Device ได้ทั้ง iOS และ Android (สำหรับติดตั้ง Power BI Mobile)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 พื้นฐานของ Data Preparation และ Power Query

เริ่มต้นกับเครื่องมือ Power Query ที่จะช่วยในการทำ Data Preparation ใน Power BI

- ภาพรวมของ Power BI และงาน Business Intelligence
- รู้จักกับ Power Query
- Power Query Editor

- กระบวนการ ETL (Extract Transform Load)
- รู้จักกับ Dimensional Mode

บทที่ 2 การนำเข้าข้อมูลประเภทไฟล์ และ โฟลเดอร์

สามารถเชื่อมต่อไปยังแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำเข้าข้อมูลได้อย่างดี ไม่ว่าข้อมูลเหล่านั้นจะอยู่ในเครื่องเรา หรือแม้กระทั่งอยู่บน Cloud

- Text/CSV File
- Excel File
- Log File
- การนำไฟล์ทั้งหมดใน Folder มารวมกันอัตโนมัติ
- การนำเข้า Excel Worksheet มารวมกันอัตโนมัติ
- กรณีศึกษา : การนำเข้า Excel หลาย Worksheet มารวมกันอัตโนมัติ

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3 การนำเข้าข้อมูลประเภท Database

เรียนรู้การทำงานกับ Database ได้แก่ SQL Server Database , Azure SQL Database

- การนำเข้าข้อมูลจาก SQL Server
- การทำงานใน 3 โหมดของ Power BI

บทที่ 4 การทำงานกับ Parameter

Parameter ของ Power Query จะช่วยให้ Query ที่เราสร้างมีความยืดหยุ่น แปรเปลี่ยนไปตามข้อมูลที่เปลี่ยนไปได้อัตโนมัติ โดยในส่วนนี้จะเรียนรู้สร้าง Parameter และการประยุกต์ใช้งาน

- การสร้าง Parameter
- การบริหารจัดการ Parameter
- เรียนรู้การส่ง Parameter จาก Visualization เพื่อใช้กับ Power Query

บทที่ 5 การแปลงข้อมูลด้วย Power Query

- Data Shaping ได้แก่ Remove Rows, Remove Columns, Remove Errors
- Data Cleansing ได้แก่ Remove Duplicates, Filter, Clean / Trim, Upper, Lower
- Data Extracting ได้แก่ Split Column, Extract, Merge, Column
- Data Transformation
 - Transpose
 - Pivot Column
 - Unpivot Columns
- Data Summarization
 - Grouping
 - Count Rows
- Column Calculation ได้แก่ Custom Column, การใช้ Function, Index Column, Conditional Column, Duplicate Column
- การ Join Table ได้แก่ Left Outer, Right Outer, Full Outer, Inner, Left Anti, Right Anti, Append
- Workshop : กรณีศึกษาการวิเคราะห์ยอดขายสินค้าในกลุ่ม Modern Trade ที่มีโครงสร้างซับซ้อน

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 6 ภาษา M (M Language)

Power Query วากหลังนั้นคือภาษา M หากเราเข้าใจโครงสร้างของภาษา M แล้วเราจะสามารถปรับแต่งค่าต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง เพื่อให้การทำ Data Preparation ไปอีกระดับ

- ตัวแปร

- Data Type
- Operation
- Built-In Function
- การทำงานกับตาราง (Table)
- การทำงานกับฟิลด์ (Field)

บทที่ 7 การสร้าง Functions

เรียนรู้การสร้างฟังก์ชัน เพื่อเรียกใช้งานได้ในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดเวลาการทำงานในอนาคต และการจัดการข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น

- Function คืออะไร
- การสร้าง Functions
- Recursive Function
- การเรียกใช้ Function ด้วย M
- กรณีศึกษา : การนำเอา Excel หลาย Worksheet หลายไฟล์ ทำ ETL เพื่อรวมเป็นข้อมูลทั้งหมดอัตโนมัติ แล้วนำข้อมูลนั้นไปใช้ในการวิเคราะห์

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 8 การตั้งค่า Schedule Refresh ด้วย Power BI Gateway

เรียนรู้การตั้งค่าให้ Power Query ทำการเตรียมข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อให้รายงานและ Dashboard มีข้อมูลสดใหม่อัตโนมัติด้วย Power BI Gateway

- รู้จักกับ Power BI Gateway
- ข้อเสนอแนะสำหรับการออกแบบ Infrastructure เพื่องานอัตโนมัติ
- การติดตั้งและการใช้งาน
- การกำหนดค่า Schedule Refresh และการแจ้งเตือน
- Workshop



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



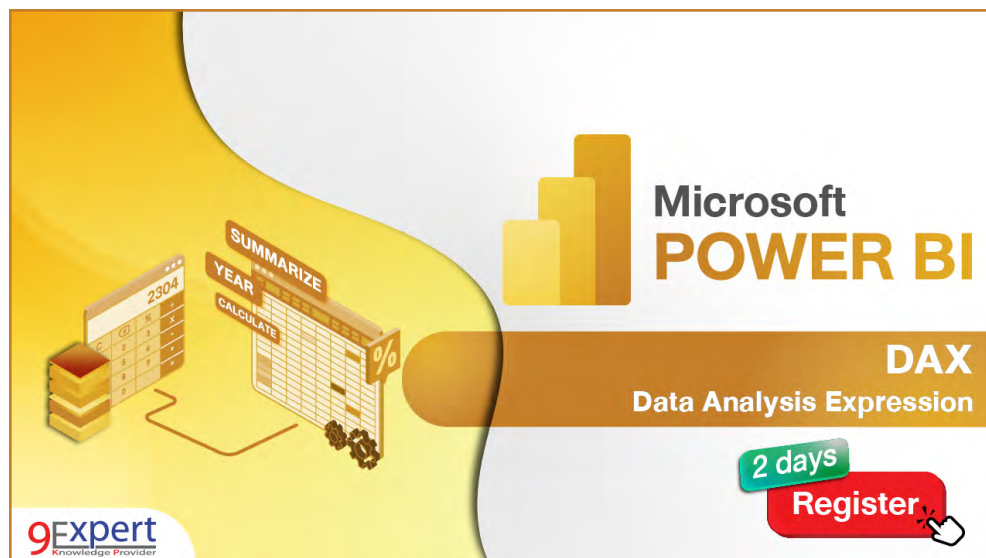


DATA ANALYSIS EXPRESSION (DAX) FOR POWER BI

Course ID : POWER-BI-DAX



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power BI

“DAX เป็นภาษาเพื่อใช้ในการสร้างการคำนวณในอีกระดับของ Power BI ด้วยการสร้าง Measures, Columns และ Table ให้ตอบโจทย์ที่ซับซ้อนทางธุรกิจ”

สำหรับผู้ที่ใช้งาน Power BI มาแล้ว จะพบข้อจำกัดหนึ่งคือ “การคำนวณ” เช่น หากไม่ใช้ SUM ธรรมดา ที่ต้องเข้าใจ DAX โดยการคำนวณใน Power BI มีทั้ง Calculated Columns, Measures และ Table เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามที่ต้องการด้วย DAX ซึ่งเป็นส่วนสำคัญมาก ๆ กับการทำงานกับ Power BI เพื่อการคำนวณในขั้นสูง ซึ่งจะได้เรียนรู้ความสามารถของ DAX และการนำมาประยุกต์ใช้งานในทางธุรกิจ ด้วย Workshop เจาะลึกในหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ DAX ได้
2. ผู้อบรมสามารถสรุปข้อมูลด้วย Calculated Column, Measure, Table ได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Date Dimension ด้วย Dax ได้
4. ผู้อบรมสามารถทำงานด้าน Time Intelligence เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบด้านเวลาในมุมมองต่าง ๆ ได้
5. ผู้อบรมสามารถประยุกต์ใช้งานได้กับ Dashboard, Visualization

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. CDO (Chief Data Officer)
2. Business Analyst
3. Data Analyst
4. Director / Manager

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows และใช้งานอินเทอร์เน็ต
2. มีมุมมองในการทำงานกับข้อมูลเพื่อสรุปผลในด้านต่าง ๆ
3. มีพื้นฐานการใช้สูตรใน Excel เช่น SUM, COUNT, IF, SUMIF, VLOOKUP
4. มีพื้นฐานการทำงานกับ Power BI

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Power BI Desktop (ดาวน์โหลดฟรี)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 รู้จักกับ Data Analysis Expression (DAX)

เข้าใจพื้นฐานการทำงานกับ DAX เพื่อเข้าใจกระบวนการทำงานและวิธี

- การคำนวณใน Power BI
- พื้นฐานการทำงานของ Power BI
- เรียนรู้หลักการของ DAX
- DAX (Data Analytic Expression) คืออะไร
- ประโยชน์ของ DAX
- แนะนำข้อมูลตัวอย่างในหลักสูตรนี้
- ชนิดของข้อมูลใน DAX (DAX Data Type)

- โครงสร้างไวยากรณ์ของ DAX (DAX Syntax)
- DAX เพื่องานด้าน Business Intelligence
- ภาพรวมของ DAX
- แนะนำ DAX Studio
- การนำเอา DAX ไปประยุกต์ใช้งาน

บทที่ 2 การสร้างการคำนวณด้วย Calculated Columns และ Measures

พื้นฐานที่สำคัญ วิธีการทำงานของการคำนวณระหว่าง Columns และ Measures ว่ามีวิธีการอย่างไรและควรจะใช้อะไรในการคำนวณ

- Calculated Columns
- Calculated Measures
- วิธีการเลือกใช้การคำนวณให้เหมาะสม
- ประเด็นด้านประสิทธิภาพ (Performance)
- การนำเอา Measures เพื่อใช้ในการกำหนด Conditional Formatting ให้กับ Visualization
- กรณีศึกษา ตัวอย่างการหาอัตราส่วนและเปอร์เซ็นต์ (Ratio & Percent) พร้อมกำหนดค่าสี และ Icon ตาม Measures

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3 DAX Functions

เรียนรู้การทำงานกับฟังก์ชันต่าง ๆ ของ DAX ในรูปแบบกรณีศึกษา การวิเคราะห์ยอดขาย (Sales Performance)

- Aggregate Functions - การสรุปข้อมูลด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ
- Counting Functions - การนับค่าข้อมูลด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ
- Logical Functions - การใช้ IF และ Switch
- Information Functions - การทำงานกับการตรวจสอบข้อมูล
- Text Functions - การทำงานกับข้อความด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ

- Date and Time Functions - การทำงานกับวันที่ด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ
- Relationship Functions - การทำงานกับความสัมพันธ์ด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ
- Workshop

บทที่ 4 การสร้างตาราง Date Table

ในทุก ๆ Report หรือ Dashboard งานสำคัญงานหนึ่งก็คือ การสร้าง Date Table หรือ Date Dimension เพื่อใช้ในการสรุปผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายปี รายไตรมาส รายเดือน เป็นต้น และการทำ Time Intelligence

- การสร้าง Date Table
- CALENDAR Function
- CALENDARAUTO Function
- ADDCOLUMNS Function
- การกำหนดเป็น Date Table
- การทำ Date Hierarchy และการวิเคราะห์ Sale Trend
- Workshop

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 5 DAX Table Functions

เรียนรู้การทำงานกับฟังก์ชันต่าง ๆ ของ DAX เพื่อทำงานกับ TableFILTER Function

- ALL Function
- RELATEDTABLE Function
- DISTINCT Function
- TopN Function
- Workshop

บทที่ 6 DAX ฟังก์ชันในกลุ่ม X Aggregation

เรียนรู้การทำงานกับฟังก์ชันด้านสถิติ และฟังก์ชันในการสรุปผลที่ลงท้ายด้วย X ต่าง ๆ ของ DAX ในรูปแบบกรณีศึกษา โดยจะช่วยให้ในเรื่องของ Performance ได้

- SUMX Function
- AVERAGEX Function
- COUNTX Function
- RANKX Function
- CONCATENATEX Function
- Statistic Functions
- Workshop

บทที่ 7 Calculate เพื่อการคำนวณให้ได้อย่างที่ต้องการ

- ฟังก์ชัน Calculate
- การกำหนดเงื่อนไขแบบง่าย และแบบซับซ้อน
- Workshop

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 8 Time Intelligence

เรียนรู้การทำงานกับ Time Intelligence เพื่อคำนวณในด้านต่าง เช่น YTD, QTD, MTD การทำ Cumulative การดู %Change

- Performance To Date โดยใช้ DATESYTD,DATESQTD,DATESMTD
- Previous Period โดยใช้ DATEADD
- Running Total โดยใช้ DATEINPERIOD
- Workshop

บทที่ 9 What IF Parameters

- การรับส่งค่าจากผู้ใช้งานผ่าน User Interface พร้อมการประยุกต์ใช้งาน
- การสร้าง What If Parameter
- การประยุกต์ใช้งาน เพื่อการปรับค่าผ่าน Visualization
- กรณีศึกษาการปรับค่าประมาณการ เพื่อดูแนวโน้มสิ่งที่จะเกิดขึ้น
- Workshop

บทที่ 10 การนำผลลัพธ์เพื่อนำไปใช้งานเพื่อสร้าง Visualization

การนำเอาผลจากการคำนวณต่าง ๆ ของ DAX เพื่อสร้าง Visualization โดยใช้

Power BI Desktop

- ตัวอย่างกรณีศึกษา การทำ Dynamic Measures, Dynamic Chart Title
- ตัวอย่างการสร้าง Visualization เพื่อการวิเคราะห์ยอดขาย (Sales Performance)
- ตัวอย่างการสร้าง Visualization เพื่อการสรุปงานด้าน Production
- ตัวอย่างการสร้าง Visualization เพื่อการสรุปงานด้าน Human Resources

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power BI Desktop for Business Analytics
- Power BI Advanced Visualization and AI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Model for Power BI
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





การสร้างและจัดการ Power BI Data Model อย่างมืออาชีพ

Course ID : POWER-BI-XDM



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Power BI

Data Model เป็นเทคนิคที่ใช้สร้างของ Power BI เพื่อติดต่อ เชื่อมโยงตารางต่าง ๆ หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการสร้างและจัดการ Data Model ใน Power BI ผ่านการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติจริง ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นของโมเดลข้อมูล พร้อมกรณีศึกษาที่ช่วยให้เข้าใจและนำไปปรับใช้ได้จริงในงานของตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจโครงสร้างและองค์ประกอบของ Power BI Desktop
2. เรียนรู้การทำงานของ Vertipaq Engine และวิธีเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผล
3. สามารถออกแบบ Dimensional Model และจัดการ Relationship อย่างถูกต้อง
4. ฝึกฝนการใช้เครื่องมือภายนอก เช่น Tabular Editor และ DAX Studio
5. สร้างและปรับแต่ง Attribute Hierarchies และ Explicit Measures ด้วย DAX อย่างมืออาชีพ
6. นำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดมาประยุกต์ใช้ในการสร้างและจัดการ Data Model

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. เคยใช้ Power BI Desktop
2. เคยเขียนสูตร DAX ใน Power BI
3. เคยใช้ Power Query ใน Power BI

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้ Power BI Desktop
2. เคยเขียนสูตร DAX ใน Power BI
3. เคยใช้ Power Query ใน Power BI

ความต้องการของระบบ

1. Power BI Desktop
2. DAX Studio
3. Tabular Editor

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น. - 12:00 น.

บทที่ 1 เข้าใจ Power BI Semantic Model

- ทบทวนองค์ประกอบภายใน Power BI Desktop
 - o Data Sharping ด้วย Power Query
 - o Semantic Model
 - o Visualization
- เข้าใจ Vertipaq Engine
 - o การจัดเก็บข้อมูลแบบ Columnar ที่ทำงานในหน่วยความจำ (in-memory)
 - o การคำนวณและการเข้าถึงข้อมูล
 - Formula Engine รับค่าจ DAX หรือ MDX

- Storage Engine
- o ประสิทธิภาพ
 - Dictionary Compression
 - Value Encoding
 - Run Length Encoding (RLE)

• การงานบน Semantic Model

o Dimensional Model และ Relationship

◎ Fact Table

- Best Practice สำหรับ Implicit Measure

◎ Dimension Table

- Best Practice สำหรับ Dimension Attribute

o การสร้าง Attribute Hierarchies UU Dimension Table

o การซ่อน Attributes ที่ไม่ใช่

o การซ่อน Implicit Measure ที่ไม่ใช่ และการยกเลิกการ Summarized ที่มีมา

o การเรียงลำดับข้อมูล

o การสร้าง Explicit Measure (Calculate Measure) UU Fact Table ด้วย DAX

- แนะนำ Calculation Group

• แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม

- o ควรหลีกเลี่ยงการใช้ Calculated Column ด้วย DAX เพื่อสร้าง Calculated Measure อีกต่อ เพราะเพิ่มขนาดไฟล์และใช้หน่วยความจำมาก แต่ควรสร้าง Calculated Measure โดยตรงเลยจะมีประสิทธิภาพกว่า

2. การใช้เครื่องมือช่วยเสริมประสิทธิภาพ

- ส่วนติดต่อบน Power BI Desktop สำหรับจัดการ Semantic Model
 - o Relationship Management
 - o Properties ที่จำเป็น
 - o DAX Query View

- ส่วนติดต่อบน Microsoft Fabric หลัง Publish
 - o Semantic Model Use Case
- เครื่องมือภายนอก
 - o Tabular Editor
 - o DAX Studio

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3 Dimensional Model และ Relationship

- เข้าใจ Dimensional Model
 - o Fact Table
 - Measures
 - o Dimensional Table
 - Attributes
 - Attribute Hierarchies
- การสร้างและอ่าน Bus Matrix เพื่อดูโครงสร้างโมเดลชัดเจน
- เทคนิคปรับความละเอียด (Granularity) ของข้อมูล เช่น การเปลี่ยนจากระดับรายวันเป็นรายเดือน หรือเพิ่ม Dimension ใหม่ (เช่น เวลา, สาขา) เพื่อให้ข้อมูลเหมาะสมกับการวิเคราะห์

- ความสำคัญของ Relationship
 - o การเลือก Cardinality และ Direction ที่เหมาะสมกับ Relationship
- แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม
 - o Dimension Key บน Power BI ควรเป็น integer ช่วยให้การเชื่อมโยงข้อมูลทำงานเร็วขึ้นและใช้หน่วยความจำน้อยกว่าแบบ string ซึ่งเหมาะกับการประมวลผลและการจัดการโมเดลขนาดใหญ่
 - o ไม่ควรใช้ Many-to-Many ร่วมกับ Bi-Directional ใน Power BI เพราะจะทำให้โมเดลซับซ้อนและยากต่อการควบคุม

- การออกแบบ Dimension Table
 - o ประเภท Attribute
 - สร้างเพื่อเป็นลำดับใน Hierarchy
 - สร้างเพื่อเป็น Segment หรือเป็น Slicer
 - กรณีศึกษา การรวมหลายปฏิทิน (เช่น ปีงบประมาณ, ปฏิทินทั่วไป) ไว้ใน Date Dimension เดียว เพื่อความยืดหยุ่นในการวิเคราะห์ แต่ควรออกแบบให้ชัดเจนด้วยคอลัมน์แยกสำหรับแต่ละปฏิทิน
 - o Dimension Key กับความต้องการของการหาผลรวม
 - ◎ Slow Changing Dimension (SCD)
 - SCD Type 1
 - SCD Type 2
 - ◎ กรณีศึกษา หากไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์ ของพนักงานขายคนหนึ่งอย่างถูกต้อง ยอดขายทั้งหมดของพนักงานคนนั้นจากเหตุการณ์ขายเดิม จะถูกนับเป็นยอดขายของเขตที่เปลี่ยนไปแทน ผู้จัดการเหตุการณ์ขายคงไม่ยอมเรื่องแบบนี้แน่
 - o ตัวอย่างและแบบฝึกหัด การเตรียม SCD Type 2 ด้วย Power Query
 - o แนะนำ แนวทางอื่นนอกเหนือ Power Query
- สิ่งที่ต้องคำนึงของ Date Dimension
 - o สร้างเอง หรืออัตโนมัติ
 - o ตัวอย่างและแบบฝึกหัด
 - ◎ การปิด Auto Date/time และทำการ Mark as Date Table บน DimDate ที่สร้างขึ้นเอง
 - ความละเอียดสูงสุดที่รองรับ และการแก้ไข
 - ◎ ทดสอบเรียกใช้ฟังก์ชัน Time Intelligence
- ประเภท Dimension ที่พบได้บ่อย
 - o Role Playing Dimension
 - กรณีศึกษา การใช้ Dimension เดียวกันเพื่อแสดงวันที่ในบริบทที่ต่างกัน เช่น

วันที่ที่สั่งซื้อสินค้า (Order Date) และวันที่ที่จัดส่งสินค้า (Ship Date) โดยใช้ตาราง Date เดียวกัน

- แนวทางแก้ไขสำหรับ Inactive Relationship
 - o แบบฝึกหัด เจียน DAX กรณี Inactive Relationship
- แนวทางอื่น
- แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม
 - o การปิด IsAvailableInMDX บน Attributes ใน Power BI ช่วยลดการโหลดข้อมูลที่ไม่จำเป็นเพื่อรองรับการสืบค้นจากภาษา MDX
 - o ควรหลีกเลี่ยง Attribute Members ที่ยาวและมี High Cardinality เพราะจะทำให้โมเดลช้าลงและการประมวลผลข้อมูลใน Power BI ใช้เวลานานขึ้น

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น. – 12:00 น.

บทที่ 4 การสร้าง Attribute Hierarchies UU Dimension Table

- ประเภทของ Hierarchies
 - o Natural Hierarchy
 - o Non- Natural Hierarchy
- กรณีศึกษา การสร้างหลาย Hierarchies ใน Date Dimension ช่วยให้การวิเคราะห์หลายมุมมองง่ายขึ้น โดยใช้คอลัมน์ที่ออกแบบมาเฉพาะ
- ตัวอย่างและแบบฝึกหัด
 - o สร้าง หลาย Hierarchies UU Date Dimension
 - o สร้าง Hierarchies บนตารางอื่น ๆ
- ประเภท Dimension ที่พบได้บ่อย
 - o Parent-Child Dimension
 - Hierarchies และลำดับ Hierarchy
 - แบบฝึกหัด เจียน DAX สำหรับ Parent-Child Hierarchy โดยใช้กลุ่มฟังก์ชัน

PATH เพื่อคำนวณระดับความลึก (Level) และแสดงโครงสร้างที่ซ้อนกัน

บทที่ 5 การซ่อน Attributes และ Implicit Measures ที่ไม่ใช้

- แนวทางปฏิบัติ
 - o ซ่อน Dimension Key ทั้งที่เป็น Primary Key UU Dimension Table และ Foreign Key UU Fact Table
 - o ซ่อน Attributes ที่นำไปสร้างเป็น Hierarchy แล้วทั้งหมด
 - o ซ่อน Implicit Measures ทุกตัวที่ถูกนำไปสร้างเป็น Explicit Measures
- ซ่อน Attributes และ Implicit Measures ที่ไม่ได้ใช้

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น. – 12:00 น.

บทที่ 6 การเรียงลำดับข้อมูล

- ทำไมต้องเรียง Attribute Members UU Dimension Table
- ค่าตั้งต้นของการเรียง
- การเรียงโดยใช้ Sort by Other Column เพื่อปรับการแสดงผล

บทที่ 7 การยกเลิก Summarized UU Implicit Measure

- แนวทางปฏิบัติ
 - o ยกเลิก Summarized UU Implicit Measure แล้วสร้าง Explicit Measures ขึ้นใหม่อย่างรอบคอบ
 - o ยกเลิก Summarized UU Dimension Attributes และ Dimension Keys ทั้งหมด

บทที่ 8 กรณีศึกษา การสร้าง Explicit Measures

- ตัวอย่างการสร้าง Explicit Measures ที่ตอบโจทย์งานธุรกิจ
- การรวม Measures เป็น Calculation Group เพื่อการใช้งานซ้ำ
- แนะนำหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะ DAX
- แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม

กิจกรรม

- ทถาม-ตอบและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ทบทวนความรู้พร้อมแนวทางประยุกต์ใช้ในงานจริง

สรุป - หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการสร้าง Power BI Data Model อย่างมืออาชีพ พร้อมเทคนิคที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างมั่นใจ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power BI Desktop for Business Analytics
- Power BI Advanced Visualization and AI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



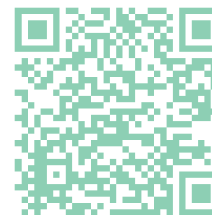
@9EXPERT





MICROSOFT FABRIC ESSENTIAL FOR BUSINESS

Course ID : MS-FB-101



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 12,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

Microsoft Fabric Essential for Business

เป็นหลักสูตรที่เน้นการอบรมเกี่ยวกับโซลูชัน Data ครบวงจรของ Microsoft ที่ให้ความสำคัญในการจัดการข้อมูลทุกภาคส่วนในองค์กร การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการข้อมูลธุรกิจ โดยให้ความสำคัญในเรื่องของ Data Analytics, Data Engineer และ Data Science โดยยังสนับสนุน Realtime Analytics และงาน Automation อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้ความสามารถของ Microsoft Fabric
2. สามารถนำเอา Lakehouse มาใช้กับการทำงานกับ Data ได้
3. เรียนรู้การทำ ETL ด้วย Dataflows
4. เรียนรู้การทำ ETL ด้วย Data Factory
5. เรียนรู้การทำ Visualization ด้วย Power BI

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Data Engineer
2. Data Analyst
3. Data Scientist
4. IT Director, IT Manager

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งาน Power BI มาก่อน
2. มีพื้นฐานการใช้งาน Power Query มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. Microsoft Fabric License
2. เว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำ Version ล่าสุด)

หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 รู้จักกับ Microsoft Fabric

- รู้จักกับ Microsoft Fabric
- การเปิดใช้งาน Microsoft Fabric ใช้งาน
- การกำหนด Persona ของการทำงาน ทั้ง Data Science, Data Engineer, Data Analytics

บทที่ 2 การสร้างและใช้งาน Lakehouse UU Microsoft Fabric

- รู้จักกับ Lakehouse
- ตัวอย่างการ สำรอง, แปลงข้อมูล และแสดงผล นำเสนอข้อมูลใน Lakehouse

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3 รู้จักกับ Apache Spark UU Microsoft Fabric

เรียนรู้การทำงานกับ Database ได้แก่ SQL Server Database , Azure SQL Database

- รู้จักกับ Apache Spark
- ตั้งค่า Workspace สำหรับประมวลผล Spark
- การรัน Spark
- ผ่าน Notebook
 - ผ่าน Spark Job Definition
 - โหลดข้อมูล, แปลงข้อมูล
 - พาร์ติชันไฟล์ผลลัพธ์
 - สืบค้น และนำเสนอข้อมูลด้วยบน Notebook

4. รู้จัก Delta Lake tables

- รู้จัก Delta Lake
- สร้าง Delta tables
 - Managed Tables
 - External tables
- การใช้งาน Delta tables UU Spark

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. นำเข้าข้อมูลด้วย Dataflows (Gen2)

- รู้จัก Dataflows (Gen2)
 - ข้อดี และข้อจำกัด ของ Dataflows (Gen2)
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของ Dataflows (Gen2)
- การใช้ Dataflows (Gen2)
- การ ETL พื้นฐาน ด้วย Dataflows (Gen 2)
- Workshop : ETL ด้วย Dataflows (Gen 2)

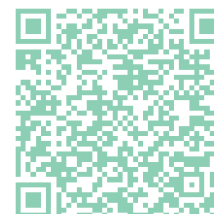
6. การใช้ Data Factory pipelines

- รู้จักกับ Data Factory Pipelines
- Common activities
 - Copy Data
- Pipeline Templates
- รัน และติดตามการทำงานของ Pipelines

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. Power BI กับ Microsoft Fabric

- รู้จักกับ Power BI
- ความต่างระหว่าง Warehouse และ SQL Endpoint
- การเชื่อมต่อไปยัง Dataflows และ Data Factory
- รู้จักการเชื่อมต่อแบบ Direct Lake เพื่อนำเสนอข้อมูลใน Power BI
- รู้จักกับ Visualization
- กรณีศึกษา การสร้าง Sales Performance Dashboard



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



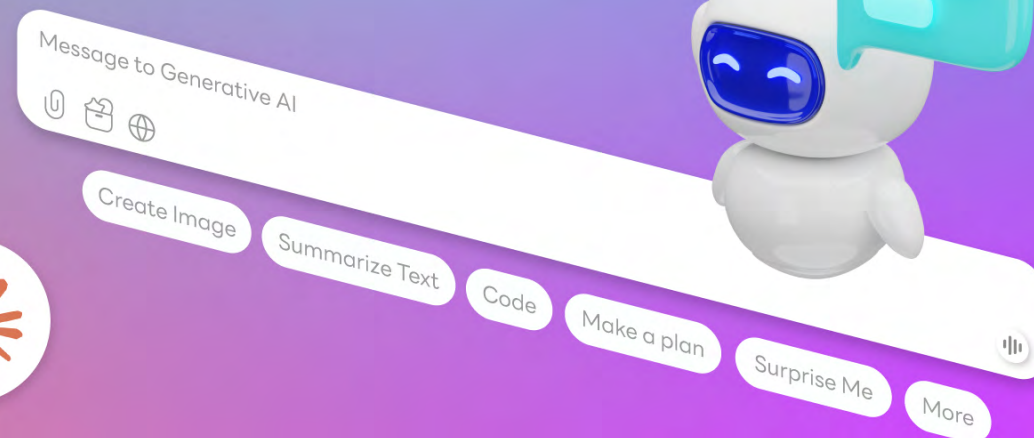
@9EXPERT





Artificial Intelligence

ในยุคที่ AI เปลี่ยนโลกเร็ว การเข้าใจ AI กลายเป็นทักษะสำคัญสำหรับทุกอาชีพ! หลักสูตรของเราครอบคลุมความรู้ตั้งแต่พื้นฐานถึงขั้นสูง พร้อมกรณีศึกษาจริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างโอกาสใหม่ มาเรียนรู้ AI กับเราเพื่อความสำเร็จในโลกดิจิทัล





GENERATIVE AI FOR BUSINESS TRANSFORMATION

Course ID : GEN-AI-01



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 14,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence

อบรมการใช้ Generative AI มาสู่จัดการใช้ AI เพื่อประโยชน์สำหรับธุรกิจ

เปลี่ยนคุณเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI ภายใน 12 ชั่วโมง ! หลักสูตรที่จะพลิกโฉมการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพได้สูงสุด 10 เท่า ลดเวลาทำงานประจำถึง 60% พร้อมให้คุณสร้างสรรค์ผลงานระดับมืออาชีพด้วยพลังของ Generative AI เรียนรู้ พร้อมโปรเจกต์ที่ช่วยให้คุณมั่นใจในทักษะใหม่ เหมาะสำหรับมืออาชีพที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายขีดความสามารถในการทำงานในยุค AI สำหรับหลักสูตร Public จะใช้ ChatGPT แต่หากอบรมแบบ Inhouse Training สามารถระบุ Generative AI ตัวอื่นได้เช่น Copilot เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. รู้จักกับ ChatGPT การเขียน Prompt ที่ดี
2. ตั้งค่าและปรับแต่ง ChatGPT ให้เหมาะสมกับการใช้งานขององค์กร รวมถึงเลือกใช้ฟีเจอร์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. สร้างและวิเคราะห์เอกสารธุรกิจด้วย AI เช่น รายงาน การสรุปข้อมูล และการแปลเอกสาร
4. สร้างคอนเทนต์การตลาดและแคมเปญโฆษณาโดยใช้ AI ช่วยในการคิดและผลิตเนื้อหา
5. ใช้ AI ในการวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ
6. วางแผนกลยุทธ์และวิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้ AI เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

7. วิเคราะห์ภาพและสื่อ Visual ด้วย Multi-Modal AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
- นักการตลาดที่ต้องการสร้างคอนเทนต์ระดับโลก
- นักวิเคราะห์ที่ต้องการเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์
- ผู้จัดการโครงการที่ต้องการลดเวลาทำงาน
- ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้ AI เพื่อความสามารถในการแข่งขัน
- ผู้ที่สนใจที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการใช้ Generative AI เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล

ความต้องการของระบบ

1. ChatGPT Account
2. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
3. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1: AI FOUNDATION | The Power of ChatGPT

- ภาพรวมของ Generative AI และมันทำงานอย่างไร
- AI Tools ในยุคปัจจุบัน
- รู้จักกับ LLM (Large Language Model) และ ChatGPT
- Advanced ChatGPT Setup & Optimization
- รู้จักกับ GPT Models GPT-o1, GPT-4o vs GPT-3.5 Deep Dive

Workshop:

- การสมัครและการตั้งค่า ChatGPT

บทที่ 2: Mastering Prompt Engineering

- Prompt คืออะไร?
- หลักการสร้าง Prompt ที่ดี
 - การเขียน Prompt ที่ชัดเจน กระชับ และตรงเป้าหมาย
- Prompt เฉพาะด้านสำหรับงานธุรกิจ
 - การสรุปข้อความจาก Email
 - การช่วยแปลภาษาในบริบทต่าง ๆ
- เทคนิคขั้นสูงในการสร้าง Prompt
 - การใช้คำสั่งที่ซับซ้อนและคำสั่งหลายขั้นตอน

Workshop:

- การเขียน Prompt ในงานธุรกิจ ที่จะทำให้งานเสร็จไว 10 เท่า

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3: Generative AI สำหรับการตลาดและการสร้างเนื้อหา

- AI ในกลยุทธ์การตลาด
 - การสร้างแคมเปญและการปรับแต่งให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
- การสร้างเนื้อหาด้วย AI
 - การสร้างโพสต์ โซเชียล และบทความ
- การวิเคราะห์คู่แข่งด้วย AI
 - การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลของคู่แข่ง

Workshop:

- การสร้างแผนการตลาดโดยใช้ ChatGPT

บทที่ 4: Generative AI for HR and Administrative Tasks

- การสรุปอีเมลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- Workshop: การเขียน Prompt เพื่อสรุปอีเมลในบริบทต่าง ๆ
- สร้างและปรับปรุง Job Description

- การใช้ AI อ่านและกรอง Resume เพื่อจับคู่กับ Job Description

Workshop:

- การใช้ ChatGPT ทำ Candidate Screening ผู้สมัคร

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 5: Generative AI for Data and Sentiment Analysis

นำ AI ไปประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์ข้อมูลและการเข้าใจความรู้สึกจากข้อความ การวิเคราะห์อารมณ์จากข้อความ เช่น รีวิวลูกค้า หรือความคิดเห็นออนไลน์

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI
- การหาความผิดปกติของข้อมูลด้วย Generative AI
- การทำ Visualization เพื่อสรุปข้อมูล
- การทำ Sentiment Analysis ด้วย Generative AI

Workshop:

- การทำ Data Analysis พร้อมสร้าง Visualization จากข้อมูล

บทที่ 6: Generative AI for Image

นำ AI ไปประยุกต์ใช้กับรูปภาพ เอกสารสแกน ไฟล์ PDF ต่าง ๆ

- การนำ Gen AI มาทำงานกับ Images
- การนำ Generative AI มาสร้าง รูปภาพ
- การใช้ Generative AI อ่านรูปภาพ
- การดึงข้อความจากรูปภาพและไฟล์ PDF ด้วย AI
- การแปลงข้อความให้เป็นดิจิทัล เช่น Excel เพื่อใช้งานต่อ

Workshop:

- ใช้ AI อ่านเอกสาร จากใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคา

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 7: การสร้าง MyGPT สำหรับงานเฉพาะด้าน และการทำ ChatBOT ตอบคำถามธุรกิจองค์กร

- การเพิ่มบริบทให้ ChatGPT เข้าใจธุรกิจของคุณ
- การตั้งค่าให้ตอบคำถามในโทนที่ต้องการ

Workshop:

- การสร้าง ChatBOT ในองค์กรด้วย MyGPT

บทที่ 8: การต่อยอดด้าน AI

- วิธีคิดเชิงกลยุทธ์ในการใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
- Automation ด้วย AI สำหรับงานประจำ
- วิเคราะห์โอกาสใช้ AI ในองค์กรของคุณ



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT 365 COPILOT FOR BUSINESS PROFESSIONALS

Course ID : COPILOT-M365



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 14,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Artificial Intelligence

อบรมการใช้ Microsoft 365 Copilot

AI ไม่ได้มาแทนที่คน แต่จะคนใช้ AI ต่างหากจะมาแทนที่คนที่ไม่ได้ใช้ AI เรียนรู้การใช้ Microsoft 365 Copilot แบบมืออาชีพ ด้วย Workshop เข้มข้น ตั้งแต่การเขียน Prompt ที่แม่นยำ สร้างรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสาร สร้างงานนำเสนอ สรุปการประชุม การวางแผน ไปจนถึงการสร้างคอนเทนต์การตลาดที่โดนใจ อย่าปล่อยให้คู่แข่งที่ใช้ AI แซงหน้า ! มาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและยกระดับธุรกิจของคุณด้วย Microsoft 365 Copilot

วัตถุประสงค์

1. รู้จักกับ Microsoft 365 Copilot
2. เข้าใจ การเขียน Prompt ที่ดี
3. สร้างและวิเคราะห์เอกสารธุรกิจด้วย Microsoft Copilot เช่น รายงาน การสรุปข้อมูล
4. สร้างคอนเทนต์การตลาดและแคมเปญโฆษณาโดยใช้ AI ช่วยในการคิดและผลิตเนื้อหา
5. สามารถใช้ AI ในการวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ

6. วางแผนกลยุทธ์และวิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้ AI เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
- นักการตลาดที่ต้องการสร้างคอนเทนต์ระดับโลก
- นักวิเคราะห์ที่ต้องการเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์
- ผู้จัดการโครงการที่ต้องการลดเวลาทำงาน
- ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้ AI เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ผู้ที่สนใจที่ต้องการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการใช้ Generative AI เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล

ความต้องการของระบบ

1. Microsoft 365
2. Microsoft 365 Copilot
3. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
4. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1: แนะนำ Generative AI และ Microsoft 365 Copilot

- ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Generative AI และบทบาทในการทำงานยุคปัจจุบัน
- AI Tools ในยุคปัจจุบัน
- ประโยชน์ของ AI ในการทำงาน
- รู้จักกับ LLM (Large Language Model) และ Microsoft 365 Copilot
- ทำความรู้จักกับ Microsoft 365 Copilot
- License

บทที่ 2: Prompt Engineering

- Prompt คืออะไร?
- หลักการและความสำคัญของ Prompt Engineering
- เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
 - การใช้ภาษาที่กระชับและตรงประเด็น
 - การระบุบริบทและข้อจำกัด
- กลยุทธ์การสร้าง Prompt สำหรับงานธุรกิจ

Workshop:

- การเขียน Prompt เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 10 เท่า

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 3: การใช้งาน AI กับงานเอกสาร และงานนำเสนอ งานการตลาด

- การสร้างเอกสารและการจัดรูปแบบอัตโนมัติด้วย Copilot ใน Microsoft Word
- การใช้ AI ในการจัดการอีเมลและการสื่อสาร
 - การสรุปข้อความจาก Email
 - การช่วยแปลภาษาในบริบทต่าง ๆ
- การใช้ AI ช่วยวางแผนและติดตามงาน
- การขอไอเดีย ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการตลาด
- การสร้าง Marketing Campaign
- การสร้างรูปภาพด้วย Copilot
- นำข้อมูลการตลาดนำเสนอด้วย Copilot ใน Microsoft PowerPoint

Workshop:

- สร้างการนำเสนอโครงการใหม่แบบมืออาชีพ

บทที่ 4: การวิเคราะห์ข้อมูลงานขาย และลูกค้า ด้วย Copilot

- การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูลด้วย Copilot ใน Microsoft Excel
- การสร้างสูตรและฟังก์ชันอัตโนมัติ
- วิจัยตลาด วางแผนกลยุทธ์
- สร้างรายงานวิเคราะห์คู่แข่ง
- การสร้างกราฟและการวิเคราะห์แนวโน้ม
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI
- การทำ Sentiment Analysis จากข้อมูลลูกค้า ด้วย Microsoft 365 Copilot

Workshop:

- การทำ Data Analysis พร้อมสร้าง Visualization จากข้อมูล

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 5: การนำ Copilot เพื่อช่วยงานด้าน HR

- การใช้ Copilot สร้าง Job Description
- การใช้ Copilot เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครอัตโนมัติ
- การแบ่งปันและการทำงานร่วมกันบนเอกสารเดียวกันในทีม
- การร่าง Email อัตโนมัติ เพื่อตอบกลับผู้สมัคร

Workshop:

- การใช้ Copilot ทำ Candidate Screening ผู้สมัคร

บทที่ 6: การนำ Copilot มาเป็นผู้ช่วย เลขาที่มีอาชีพ

นำ AI ไปประยุกต์ใช้กับรูปภาพ เอกสารสแกน ไฟล์ PDF ต่าง ๆ

- การใช้ Copilot สรุป Email และงานที่ต้องทำในแต่ละวัน
- การสรุปเอกสาร และการประชุม
- วิธีคิดเชิงกลยุทธ์ในการใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

บทที่ 8: การนำมาใช้ในงานวางแผนโครงการ และการผลิต

- วางแผนโครงการ
- แก้ไขปัญหาการผลิต
- จัดทำเอกสารกระบวนการทำงาน

Workshop:

- การใช้ Copilot ช่วยวางแผนโครงการอัตโนมัติ



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



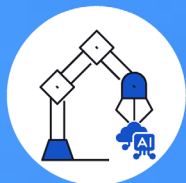
RPA

(Robotic Process Automation)



RPA (Robotic Process Automation) เป็นประเภทของซอฟต์แวร์ที่สามารถสั่งการ ควบคุม กำหนด Workflow ให้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทำงานอัตโนมัติ ทำให้การทำงานซ้ำ ๆ ในรูปแบบเดิม ๆ ใช้ระยะเวลาการทำงานลง ทำงานได้ 24 ชั่วโมง ลดค่าใช้จ่าย ลดความผิดพลาดที่เกิดจาก Human Error ลง ส่งผลทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานดียิ่งขึ้น





ROADMAP

Robotic Process Automation



START

คุณใช้งาน RPA
ฝั่งไหนมาตุกัน

Power Automate (Desktop) for Business Automation

หลักสูตรเบื้องต้นสำหรับผู้สนใจงาน
Automation ที่ต้องการใช้ RPA ลด
งานซ้ำ ๆ บน Desktop และเก็บ
ข้อมูลลงไฟล์ Excel ได้



มี License Microsoft 365
เน้นใช้งานบน Desktop

DESKTOP

Advanced Power Automate (Desktop)

เจาะลึกการใช้ Power Automate
บน Desktop สำหรับงานที่ซับซ้อน
และการปรับปรุงประสิทธิภาพของ
Flow ให้ดีขึ้น



Choice



CLOUD



เน้นใช้งานบน Cloud

ไม่มี License
Microsoft 365



UiPath for Business Automation

UiPath เป็นเครื่องมือ RPA ระดับ Leader
จากการจัดอันดับของ Gartner ช่วยลดงาน
ซ้ำ ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพงานภายในองค์กร

AI Builder in Power Platform for Business

เรียนรู้การสร้างและพัฒนา Model สำหรับ
การพัฒนา AI เพื่องานธุรกิจในโลกยุคปัจจุบัน



Advanced Power Automate (Cloud)

เจาะลึกการใช้ Power Automate บน Cloud ร่วมกับ
เครื่องมือ Microsoft 365, 3rd Party APIs, AI และ
Custom Connectors



Power Automate (Cloud) for Business Automation

หลักสูตรเริ่มต้นสำหรับผู้สนใจในงาน Automation
และต้องการนำ RPA มาช่วยลดการทำงานซ้ำ ๆ โดย
ที่ไม่จำเป็นต้องเขียน Code ได้

Never Stop
Learning

คุณหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่
www.9experttraining.com





POWER AUTOMATE (CLOUD) FOR BUSINESS AUTOMATION

Course ID : PAM-CLD



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 9,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : RPA

Power Automate เป็นซอฟต์แวร์ในกลุ่ม Microsoft Power Platform

ทำงานด้าน RPA (Robotic Process Automation) ที่จะสามารถสั่งการควบคุม กำหนด Workflow ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ ทำงานอัตโนมัติ เพื่อทำให้การทำงานซ้ำ ๆ ใช้เวลาลดลง ลด ค่าใช้จ่าย ในการทำงานรูปแบบเดิม ๆ ลงได้ โดยที่ผู้ใช้งาน ไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ดได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Power Automate เพื่อควบคุมสั่งการระบบงานบน Cloud ได้
2. ผู้อบรมสามารถทำงานกับการ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate
3. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ File และ Folder ได้
4. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Form ได้
5. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Email ได้
6. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Calendar ได้
7. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Excel Online หรือ Google Sheet ได้

8. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Location ได้
9. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Social Media ได้ เช่น Twitter และ Facebook เป็นต้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การจัดการ Workflow ด้วย Power Automate
2. ผู้ที่ต้องการรู้จักและเริ่มต้นการใช้งานกับ Power Automate
3. Developer ที่ต้องการรู้จักกับ RPA เพื่อสร้าง Workflow
4. Power Users ที่ต้องการสร้าง Apps และ Workflow
5. IT Director, IT Management

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps หรือ Power Automate มาก่อน
2. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. Microsoft 365 Business Basic เป็นต้นไป (ทางสถาบันเป็นผู้จัดเตรียมให้)
2. Mobile / Tablet (สำหรับติดตั้ง Application)
3. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. – 12.00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation)
- รู้จักกับ Power Automate
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform
- การสมัครและการเข้าใช้งาน Power Automate

- Licensing

2. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action

เข้าใจประเภทของ Workflow เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- Automated flow
- Instant flow
- Scheduled flow
- Desktop flow
- Business process flow

3. Connector ใน Power Automate

- Connectors ของ Microsoft Power Automate
- การทำงานร่วมกับ Excel Online
- การทำงานร่วมกับ SharePoint

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. Power Automate กับทำงาน Email และ Outlook ได้

- Power Automate เพื่อทำงานกับ Email
- กรณีศึกษา : การแยก Attached Files จาก Email เพื่อจัดเก็บเข้าโฟลเดอร์ ให้เป็นระเบียบอัตโนมัติ ใน SharePoint, OneDrive

5. การแชร์และการกำหนดค่าความปลอดภัย (Sharing and Security)

- การแชร์ Workflow ให้กับเพื่อนร่วมงานในองค์กร
- ทำความเข้าใจกับ Security ของ Workflow

6. การประยุกต์ใช้งานเพื่อสร้างกระบวนการอนุมัติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด (Approval)

- การนำ Power Automate เพื่อทำระบบอนุมัติ โดยกำหนดกระบวนการที่ต้องการได้
- การ Control Flow เมื่อมีการ Approve หรือ Reject



- การบันทึกข้อมูลตั้งแต่ร้องขอ การดำเนินการ Approve และ Reject ของ Approval
- กรณีศึกษา : การทำระบบ Approve การจัดซื้อผ่าน Microsoft Form โดยจะแยกตามจำนวน Budget ที่ร้องขอมา และเก็บข้อมูลและ Update ข้อมูลที่ร้องขอมา

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. การทำงานกับ ผู้อบรมสามารถทำงานกับการ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate

- การทำ Workflow
- การสร้างงานซ้ำ ๆ
- การตัดสินใจด้วย IF เพื่อกำหนดเงื่อนไข

8. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Microsoft Form ได้

- ใช้ Power Automate การส่งการร่วมกับ Microsoft Form
- กรณีศึกษา : การนำข้อมูลที่ Submit จาก แบบฟอร์ม นำเข้าในระบบอัตโนมัติ

9. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Email ได้

- Power Automate เพื่อทำงานกับ Email
- กรณีศึกษา : การแยก Attached Files จาก Email เพื่อจัดเก็บเข้า ไหวเดอร์ ให้เป็นระเบียบอัตโนมัติ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

10. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Calendar ได้

- การกำหนดตารางนัดหมายอัตโนมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- กรณีศึกษา : การสร้าง Calendar เพื่อบันทึกหมายบุคลากรในองค์กร อัตโนมัติ

11. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Excel Online หรือ Google Sheet ได้

- การนำ Power Automate เพื่อเชื่อมโยงไปยัง connector พวก spreadsheet

ไม่ว่าจะเป็น Excel Online หรือ Google Sheet เพื่อบันทึก แก้ไข แจ้งเตือน

- กรณีศึกษา : การแจ้งเตือนเมื่อค่าที่สนใจ ใน Excel Online หรือ Google Sheet ต่ำกว่าค่าที่กำหนด

12. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Weather ได้

- การนำ Power Automate เพื่อติดตามด้าน พยากรณ์อากาศ
- กรณีศึกษา : การสร้างระบบแจ้งเตือนเมื่อวันนั้นฝนตก

13. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Location ได้

- การนำ Power Automate เพื่อสร้างการแจ้งเตือน (Notification) ที่เกี่ยวกับ Location และ GPS
- กรณีศึกษา : การสร้างระบบแจ้งเตือนเมื่อออกนอกสถานที่ ๆ กำหนด และการบันทึก Location ณ ตำแหน่งที่ใช้งาน

14. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Social Media ได้ เช่น Twitter เป็นต้น

- การนำ Power Automate เพื่อติดตาม (monitor) Social Media ขององค์กร เพื่อตรวจสอบและหากมีเหตุการณ์ไม่คาดคิด จะได้แจ้งเตือนอัตโนมัติ
- กรณีศึกษา : การแจ้งเตือนเมื่อมีคนมาใช้คำหยาบ หรือไม่สุภาพ ใน Social Media

15. การประยุกต์ใช้งาน Power Automate เพื่อสร้าง Realtime Dashboard

- การใช้ Power Automate เพื่อทำงานกับ Power BI Dataset
- การสร้าง Realtime Dashboard ด้วย Power BI
- กรณีศึกษา : การสร้าง Realtime Analytics ด้วย Power BI

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Apps for Business
- UiPath for Business Automation



เพื่อ Download PDF



CLICK



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



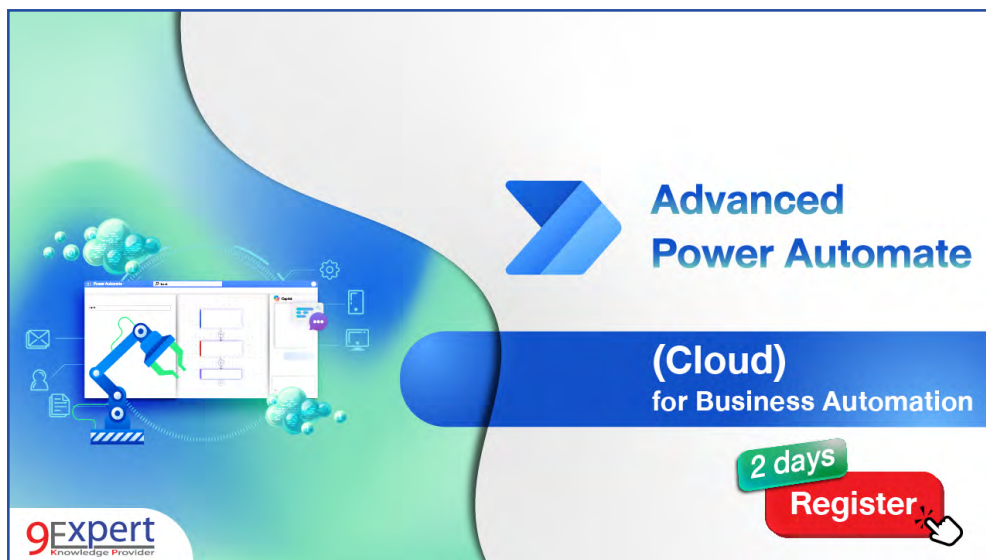


ADVANCED POWER AUTOMATE CLOUD

Course ID : PAM-CLD-ADV



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 10,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Robotic Process Automation (RPA)

อบรมการสร้างงานระบบ Automation ด้วย Power Automate uu Cloud

ผู้เข้าร่วมจะได้รับทักษะขั้นสูงใน กระบวนการธุรกิจอัตโนมัติโดยใช้ Power Automate การรวมกับบริการต่าง ๆ ของ Microsoft 365 การสื่อสารงานเอกสาร ความสามารถด้าน Data และ AI และการขยายฟังก์ชันผ่าน Custom Connectors และ 3rd party API เพื่อใช้งานและจัดการกระบวนการทำงานอัตโนมัติที่ซับซ้อนซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและผลผลิตภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ Workflow ที่ซับซ้อนได้
2. เพื่อให้สามารถทำงานกับข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถทำงานกับเอกสารและไฟล์ PDF ได้
4. เพื่อให้สามารถทำงานกับ Microsoft Teams ในงานที่ซับซ้อนได้
5. เพื่อให้สามารถใช้ทำงานกับ AI ด้วย AI Builder

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยใช้งาน Power Automate (Cloud) มาก่อน
2. ผู้ที่ต้องการเข้าใจการทำงานกับ API, JSON
3. ผู้ที่ต้องการทำระบบ Chatbot ใน Microsoft Teams
4. ผู้ที่ต้องการใช้ Power Automate ร่วมกับ API ต่าง ๆ และทำงานกับ AI Builder ได้

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งานของ Power Automate มาก่อน (หากไม่เคยแนะนำเรียนหลักสูตร (Power Automate (cloud) for Business Automation)
2. มีพื้นฐานการใช้ Control Flow พื้นฐาน เช่น Condition, Loop เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการใช้ Variable มาก่อน

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

บทที่ 1 Power Automate กับงาน Business Automation

บทที่ 2 ประเภท Workflow และ ตัวอย่างการใช้งาน

บทที่ 3 การควบคุม Workflow Control

- เรียนรู้การควบคุมกระบวนการทำงานขึ้นสูงด้วย IF และ SWITCH
- การทำงานกับตัวแปร (Variable)
- การทำงานกับ Loop

บทที่ 4 การทำงานกับ Microsoft Entra ID ผ่าน Office 365

Users Connector

- การใช้งาน SharePoint List สำหรับการจัดการข้อมูล
- การจัดเก็บและจัดการไฟล์รวมถึงรูปภาพใน SharePoint
- การแชร์ไฟล์ พร้อมกำหนด Permission

บทที่ 5 การทำงานกับ Microsoft Entra ID ผ่าน Office 365 Users

Connector

- การใช้งาน Meta Data ของ User
- การตรวจสอบ Manager ของ User

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13.00 น. - 16.00 น.

บทที่ 6 การทำงานกับไฟล์ใน Power Automate

- การทำงานกับไฟล์แบบ
- รู้จักกับไฟล์ Content
- การจัดการไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

บทที่ 7 รู้จักกับ JSON

- แนะนำ JSON เบื้องต้น และความสำคัญในงาน Automation
- การใช้คำสั่ง Parse JSON
- การทำงานกับไฟล์หลาย ๆ ไฟล์
- กรณีศึกษา การแนบไฟล์หลายไฟล์ใน Email แบบ Personalize

วันที่ 2 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

บทที่ 8 การทำงานกับ Microsoft Teams ใน Power Automate

- ตัวอย่างการใช้งาน Power Automate ร่วมกับ Microsoft Teams
- การ Chat / Send Message
- การส่งข้อความ Rich Message ไป Microsoft Teams

บทที่ 9 การทำระบบ Chatbot โดยใช้ Power Automate

- กรณีศึกษา การตรวจสอบ Inventory สินค้าอัตโนมัติ ผ่าน Microsoft Teams

บทที่ 10 การทำงานกับ PDF / Microsoft Word

- การสร้างไฟล์ PDF โดยไม่ต้องใช้ Premium Connector
- กรณีศึกษา : การสร้างสัญญาโดยใช้ Template Word แบบอัตโนมัติ

- กรณีศึกษา : การสร้างรายงาน PDF ให้กับเฉพาะบุคคล ตาม Template ที่ออกแบบไว้

วันที่ 2 - บ่าย ช่วงที่ 2 13.00 น. - 16.00 น.

บทที่ 11 การทำงานกับ AI

- รู้จักกับ AI Builder
- การอ่านค่าจาก Invoice ที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพต่าง ๆ อัตโนมัติด้วย AI Builder
- กรณีศึกษา การนำข้อมูลจากใบสั่งซื้อ ไปแสดงบนที่ก้ออัตโนมัติใน SharePoint

บทที่ 12 การทำ Custom Connector สำหรับใช้ในองค์กร

บทที่ 13 การเชื่อมต่อกับ 3rd Party API ที่น่าสนใจ พร้อมกรณีศึกษา

- ตัวอย่าง Exchange Rate API ของ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ตัวอย่างการใช้ LINE API, LINE NOTIFY
- กรณีศึกษา การแจ้งเตือนผ่าน LINE อัตโนมัติ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Automate (Cloud) for Business Automation
- Power Automate (Desktop) for Business Automation
- Advanced Power Automate (Desktop)
- UiPath for Business Automation



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





POWER AUTOMATE (DESKTOP) FOR BUSINESS AUTOMATION

Course ID : PAM-DSK



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 10,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : RPA

สอนสร้าง Workflow ประเภท Desktop Flow ด้วย Power Automate Desktop เพื่อมาช่วยสร้าง Workflow ทางธุรกิจ เพื่อสร้างกระบวนการอัตโนมัติ บนเครื่อง เพื่อสั่งการ ควบคุม Email, Excel, Application ทั้งการควบคุมเมาส์และคีย์บอร์ด เพื่อทำงานอัตโนมัติ

Power Automate เป็นซอฟต์แวร์ในกลุ่ม Microsoft Power Platform ทำงานด้าน RPA (Robotic Process Automation) ที่จะสามารถสั่งการ ควบคุม กำหนด Workflow ซอฟต์แวร์ ต่างๆ ทำงานอัตโนมัติ เพื่อทำให้การทำงานซ้ำ ๆ ใช้เวลาลดลง ลด ค่าใช้จ่ายในการทำงานรูปแบบเดิม ๆ ลงได้ โดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ดได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Power Automate เพื่อควบคุมสั่งการระบบงานในเครื่องได้
2. ผู้อบรมสามารถทำงานกับการ Control Flow และ Workflow ใน Power Automate
3. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ File และ Folder ได้
4. ผู้อบรมสามารถทำงานร่วมกับ Outlook Email ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. IT Director, IT Management
2. Power Users ที่ต้องการสร้าง Apps และ Workflow
3. Developer ที่ต้องการรู้จักกับ RPA เพื่อสร้าง Workflow
4. ผู้ที่ต้องการรู้จักและเริ่มต้นการใช้งานกับ Power Automate
5. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การจัดการ Workflow ด้วย Power Automate

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps หรือ Power Automate มาก่อน
2. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Outlook App
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
5. โปรแกรม Power Automate Desktop (using the MSI installer)
6. Microsoft 365 Business Basic เป็นต้นไป (ทางสถาบันเป็นผู้จัดเตรียมให้)
7. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation)
- รู้จักกับ Power Automate
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform
- การสมัครและการเข้าใช้งาน Power Automate

- Licensing

2. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action

เข้าใจประเภทของ Workflow เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- Cloud Flow
- Desktop flow

3. Power Automate Desktop

- การติดตั้ง และความต้องการของระบบ
- User Interface
- ความสามารถและตัวอย่างการใช้งาน

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. Connector ใน Power Automate

- Connectors ของ Microsoft Power Automate

5. Control Flow และ ตัวแปร

- Variables
- IF
- Switch
- Loop

6. Power Automate Desktop กับทำงาน Excel

- การทำงานร่วมกับ Excel
- การอ่านค่า เขียนค่า Excel Files
- การรันมาโคร (Macro)
- กรณีศึกษา : การนำเข้าข้อมูลการสั่งซื้อจำนวนมาก ๆ กรอกเข้าไปใน Excel Form เพื่อนำเข้าระบบ

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. Power Automate Desktop กับทำงาน Email และ Outlook ได้

- Power Automate เพื่อทำงานกับ Email
- กรณีศึกษา : การแยก Attached Files จาก Email เพื่อจัดเก็บเข้าโฟลเดอร์ ให้เป็นระเบียบอัตโนมัติ

8. การควบคุม Application ด้วย Power Automate Desktop

- การสั่งเปิด/ปิด Application
- การสั่งให้ทำงานกับ User Control อาทิ Text Box, Check Box, Radio Button, Dropdown List และ Button

9. การควบคุม Mouse และ Keyboard

- การควบคุม Mouse
- การรู้จักกับตำแหน่งในการอ้างอิง Mouse ทั้งแบบ Absolute และ Relative
- การควบคุม Keyboard
- การกำหนด Delay Time

10. Ui Elements

- รู้จักกับ Ui Elements
- การสร้าง และเทคนิคการสร้าง Ui Elements

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

11. การประยุกต์ใช้งาน Desktop Flow ควบคุม Windows Application

- การเปิดโปรแกรมด้วย Power Automate
- การบันทึก Desktop Recording
- การบันทึก UI Element

- กรณีศึกษา : การนำข้อมูลเพื่อการ Input Data ใน Application อัตโนมัติ เพื่อลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

12. การประยุกต์ใช้งาน Desktop Flow ควบคุม Browser

- การติดตั้ง Extension ให้กับ Browser
- การบันทึก Browser Recording
- การทำ Web Scraping เพื่อนำข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ เช่น ราคาหุ้น ราคาทอง หรือ ผลการค้นหา เป็นต้น
- กรณีศึกษา : การค้นหาราคาหุ้นในเว็บไซต์ Google และนำค่ามาเก็บใน Excel File

13. การประยุกต์ใช้งาน กับไฟล์ PDF

14. การอ่านค่าจากรูปภาพด้วย OCR

- รู้จักกับ OCR (Optical Character Recognition)
- การใช้ Power Automate เพื่ออ่านค่าจากรูปภาพ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Apps for Business
- UiPath for Business Automation



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ADVANCED POWER AUTOMATE DESKTOP

Course ID : PAM-DSK-ADV



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 10,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Robotic Process Automation (RPA)

อบรมการสร้างงานระบบ Automation ด้วย Power Automate uu Desktop

ผู้เข้าร่วมจะได้รับทักษะขั้นสูงใน กระบวนการธุรกิจอัตโนมัติโดยใช้ Power Automate Desktop เพื่อควบคุมการทำงานกับ UI ที่ซับซ้อน พร้อมการควบคุม Workflow ต่าง ๆ เพื่อใช้งานและจัดการกระบวนการทำงานอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ Workflow ที่ซับซ้อนได้
2. เพื่อให้สามารถทำงานกับข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถทำงานกับเอกสาร และไฟล์ PDF ได้
4. เพื่อให้สามารถทำงานกับ Microsoft Teams ในงานที่ซับซ้อนได้
5. เพื่อให้สามารถใช้ทำงานกับ AI ด้วย AI Builder

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยใช้งาน Power Automate (Cloud) มาก่อน
2. ผู้ที่ต้องการเข้าใจการทำงานกับ API, JSON
3. ผู้ที่ต้องการทำงานกับระบบ User Interface ที่ซับซ้อน
4. ผู้ที่ต้องการเรียกใช้งานระหว่าง Power Automate UU Cloud และ Desktop เข้าหากัน

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งานของ Power Automate มาก่อน (หากไม่เคยแนะนำเรียนหลักสูตร Power Automate Desktop for Business Automation)
2. มีพื้นฐานการใช้ Control Flow พื้นฐาน เช่น Condition, Loop เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการใช้ Variable มาก่อน

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น. - 12:00 น.

บทที่ 1 Power Automate กับงาน Business Automation

บทที่ 2 ประเภท Workflow และ ตัวอย่างการใช้งาน

บทที่ 3 การควบคุม Workflow Control

- เรียนรู้การควบคุมกระบวนการทำงานขึ้นสูงด้วย IF และ SWITCH
- การทำงานกับตัวแปร (Variable)
- การทำงานกับ Loop

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น. - 16:00 น.

บทที่ 4 การจัดการกับ Error (Error Handler)

- การจัดการกับ Error แบบต่าง ๆ

- การแจ้งเตือนเมื่อมี Error

บทที่ 5 Variable

- Input / Output Variable

บทที่ 6 Web Scraping

- กรณีศึกษา การดึงข้อมูล จากเว็บไซต์ (Web Scraping)
- การดึงตำแหน่งปัจจุบันของเครื่อง

วันที่ 2 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น. - 12:00 น.

บทที่ 7 UI Elements

- การทำงานกับ Microsoft Words/Excel เพื่อทำการแปลงข้อมูลเป็น PDF อัตโนมัติ
- กรณีศึกษา : การสร้างจดหมายเชิญเฉพาะบุคคล

บทที่ 8 Dynamic UI Elements

- การทำงานกับ User Interface ที่ซับซ้อน
- การจัดการ UI Elements ที่ไม่แน่นอน

วันที่ 2 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น. - 16:00 น.

บทที่ 9 Advanced UI Explorer

- การใช้ UI Explorer เพื่อจัด UI Elements ที่ต้องการ
- กรณีศึกษา : RPA Challenge

บทที่ 10 การทำงานระหว่าง Power Automate Cloud และ Power Automate Desktop

- Power Automate Cloud เรียก Power Automate Desktop
- Power Automate Desktop เรียก Power Automate Cloud
- การตั้งเวลาให้ทำการผ่าน Task Scheduler

บทที่ 11 การเชื่อมต่อกับ 3rd Party API ที่น่าสนใจ พร้อมกรณีศึกษา

- ตัวอย่างการใช้ LINE API, LINE NOTIFY
- กรณีศึกษา การแจ้งเตือนผ่าน LINE อัตโนมัติ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Automate (Cloud) for Business Automation
- Power Automate (Desktop) for Business Automation
- Advanced Power Automate (Cloud)
- UiPath for Business Automation



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





INNOVATION ANYWHERE WITH MICROSOFT POWER PLATFORM

Course ID : POWER-PF



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 4 วัน

(24 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : RPA

เรียนรู้การทำงานของ Power Apps, Power Automate และ Power BI ให้เห็นภาพรวม และความเชื่อมโยงของแต่ละโปรแกรม เพื่อให้เกิดทักษะเพื่อต่อยอดในองค์กรได้ พร้อม Workshop และ Case Study ที่น่าสนใจ เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นทำงานกับ Microsoft Power Platform

เป็นแพลตฟอร์มของ Software As a Service (SaaS) ที่จะช่วย วิเคราะห์ข้อมูล สร้างโซลูชัน นวัตกรรม สร้าง Workflow โดยเขียนโค้ดน้อยมาก (Low Code Platform) รวมเอาเทคโนโลยี ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น AI และ Data Connection ต่าง ๆ ซึ่งใครที่ใช้งาน Microsoft 365 สามารถเริ่มต้นใช้งานได้ฟรี โดยในหลักสูตรนี้จะให้เรียนรู้การทำงานของ Power Apps, Power Automate และ Power BI ให้เห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงของแต่ละโปรแกรม เพื่อให้เกิดทักษะเพื่อต่อยอด

อดในองค์กรได้ พร้อม Workshop และ Case Study ที่น่าสนใจ เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นทำงาน กับ Microsoft Power Platform

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจความสามารถของ Power Platform ได้
2. เพื่อสร้าง App ด้วย Power Apps ได้
3. เพื่อสร้าง Workflow และเข้าใจ RPA ด้วย Power Automate ได้
4. เพื่อสร้าง Report ทำ Data Analytics ด้วย Power BI ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. IT Director, IT Management
2. Power Users ที่ต้องการนำ เทคโนโลยี Power Platform เพื่อการ Intake - Process – Insight
3. Business Analytics

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps, Power BI หรือ Power Automate มาก่อน
2. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. Mobile/Tablet
 - iOS 12 หรือ Version ล่าสุด
 - Android 7 หรือ Version ล่าสุด
2. Google Chrome / Microsoft Edge / Internet Explorer ล่าสุด
3. Microsoft Power BI Desktop Version ล่าสุด
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. – 12.00 น.

1. รู้จักกับ Microsoft Power Platform

- ส่วนประกอบของ Power Platform
 - Power Apps
 - Power Automate
 - Power BI
 - Power Virtual Agents

- Connectors ต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานร่วมด้วยได้
 - Standard Connectors
 - Premium Connectors
- การสมัครและใช้งาน

2. เริ่มต้นใช้งาน Power Apps

- รู้จักกับ Power Apps
 - การทำความเข้าใจ Power Apps
 - การทำความเข้าใจประเภทของ Apps
 - รู้จักกับ Screen ใน Power Apps
 - การใช้ Power Apps Studio

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- ออกแบบการสร้าง Canvas Power Apps
 - การสร้าง Mobile, Tablet App
 - การเปลี่ยนการตั้งค่า App
- การสร้าง App จาก Data source เช่น SharePoint และ Excel เป็นต้น
- การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จาก Power Apps

3. กรณีศึกษา

- สร้าง Apps ข้อมูลคลังสินค้า – เรียนรู้การจัดการรายการสินค้าคงคลัง เพื่อดูจำนวนสินค้าที่คุณต้องเติมสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ พร้อมทำงานกับรูปภาพจากกล้อง

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ Power Automate
 - การทำความเข้าใจ Power Automate



- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform
- การสมัครและการใช้งาน Power Automate
- Licensing

5. ประเภทของ Workflow และการสร้าง Action

เข้าใจประเภทของ Workflow เพื่อจะได้เลือกใช้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- Automated flow
- Instant flow
- Scheduled flow
- Desktop flow
- Business process flow

6. เริ่มต้นใช้งาน Workflow

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. การทำงานกับ Excel Online

8. การแจ้งเตือนด้วย Mobile Notification และ Email

9. การนำ Workflow ไปใช้งานใน Power Apps และ Power BI

10. กรณีศึกษา

- การสร้าง Workflow เพื่อบันทึกข้อมูลลงสินค้าไว้ใน Excel Online

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

11. เริ่มต้นใช้งาน Power BI

- การทำความเข้าใจ Power BI
- งานด้าน Business Intelligence
- ภาพรวมของ Power BI
- การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service

- รู้จักกับ Power BI Desktop
- ความต้องการเบื้องต้นของระบบ
- การใช้งาน Power BI Desktop

12. การแปลงข้อมูลด้วย Power Query (Data Transformation)

- การแปลงข้อมูลที่มีถูกใช้บ่อย
- การแปลงข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างนัก หรือโครงสร้างไม่ดี

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

13. จัดรูปแบบข้อมูลด้วย Power BI

จัดรูปแบบข้อมูลหรือสร้างการคำนวณต่าง ๆ ด้วย DAX (Data Analytic Expression)

ให้ตรงตามความต้องการทางธุรกิจ อีกทั้งเรียนรู้ถึงความสำคัญของ Hierarchies

- จัดการกับความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship)
- DAX (Data Analytic Expression) เบื้องต้น
 - การสร้าง Calculated Columns
 - การสร้าง Calculated Measures
- จัดรูปแบบให้เหมาะจะนำไปทำรายงาน
- การสร้างและจัดการกับ Hierarchies

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

14. การสร้าง Dashboard ด้วย Visualization

15. การอัปโหลดขึ้น Power BI Service

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

16. กรณีศึกษาของ Power Platform

- สร้าง Apps ข้อมูลลงสินค้า ด้วย Power Apps

- การสร้าง Workflow เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ใน Excel ด้วย Power Automate
- การนำข้อมูลจาก Excel ที่ได้จากการบันทึกมาแสดงผลใน Power BI
- การสร้าง Dashboard และแสดงผลในมือถือ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Automate (Cloud) for Business Automation
- Power Automate (Desktop) for Business Automation
- Power Apps for Business
- Power BI Desktop for Business Analytics
- Power BI Advanced Visualization and AI
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Model for Power BI



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF



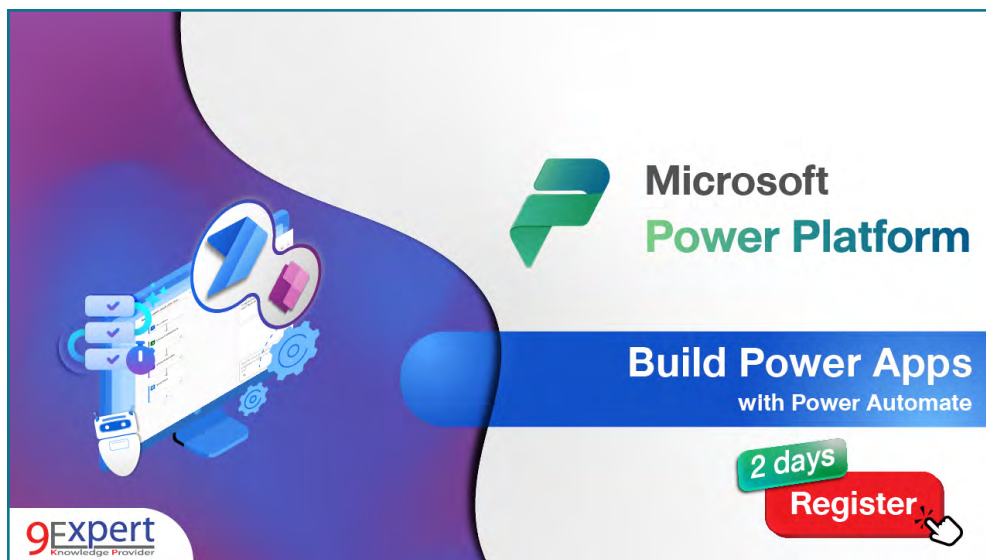


BUILD POWER APPS WITH POWER AUTOMATE

Course ID : POWER-PF-B1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL 

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : RPA

เรียนรู้ การพัฒนา App แบบ Low Code / No Code ด้วย Power Apps ให้มี

ประสิทธิภาพอีกระดับด้วยการทำงานร่วมกับ Power Automate

Power Automate เป็นซอฟต์แวร์เพื่อการทำงาน Digital Automation สามารถสั่งการควบคุมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ อาทิ ส่ง Email, บันทึกข้อมูลใน Excel Online, SharePoint List ทำงานกับไฟล์ ทำระบบ Approve พร้อมแจ้งเตือนผ่านมือถือ ได้อัตโนมัติ รับเป็นเทคโนโลยีที่น่าสนใจมาก ๆ

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถพัฒนา Apps เพื่อทำงานกับ Power Automate ได้
2. สร้าง App เพื่อควบคุมการทำงานกับ Email
3. ให้ App แจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์ (Notification)
4. บันทึกข้อมูลอัตโนมัติด้วย OneDrive, Excel และ SharePoint ได้
5. ใช้งาน AI เพื่อทำการอ่านข้อมูลจากใบสั่งซื้อได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. IT Director, IT Management
2. Power Users ที่ต้องการสร้าง Apps และ Workflow
3. ผู้ที่ต้องการพัฒนา App เพื่อสั่งการควบคุม Service ต่าง ๆ ของ Microsoft 365
4. ผู้ที่ต้องการทำ App เพื่อพัฒนาระบบ Approve
5. ผู้ที่ต้องการทำ App ที่มีความสามารถด้าน AI

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน
2. เคยพัฒนา App ด้วย Power Apps มาก่อน หรือ เคยผ่านการอบรม Power Apps for Business มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. Microsoft 365 Business Basic เป็นต้นไป
2. Mobile / Tablet (สำหรับติดตั้ง Application)
3. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. – 12.00 น.

1. ทบทวน Power Apps

2. เริ่มต้นใช้งาน Power Automate

- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation)
- รู้จักกับ Power Automate
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Power Automate และ Microsoft Power Platform

- การสมัครและการใช้งาน Power Automate
- ประเภทของ Workflow ใน Power Automate

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. การพัฒนา App เพื่อเชื่อมโยงกับ Power Automate

- การรับส่งค่าระหว่าง Power Apps และ Power Automate
- การตรวจสอบการทำงานของ Workflow

4. การพัฒนา App เพื่อส่ง Email และทำงานกับไฟล์แนบ

- ตัวอย่างการพัฒนา App เพื่อส่ง Email พร้อมไฟล์แนบ
- ตัวอย่างการพัฒนา App เพื่อลิงก์ของไฟล์อัตโนมัติ (Share link)

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การแจ้งเตือนใน Microsoft Teams และ Mobile Notification

6. การพัฒนา App เพื่อบันทึกข้อมูลใน Excel Online

- การบันทึกและอ่านค่าจาก Excel Online
- การพัฒนา Apps เพื่อเก็บข้อมูลบุคลากร
- การเก็บไฟล์รูปภาพจากกล้อง

7. การพัฒนา App เพื่อบันทึกข้อมูลใน SharePoint

- รู้จักกับ SharePoint List
- การบันทึกและอ่านค่าจาก SharePoint List

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

8. การทำระบบอนุมัติ (Approval)

- ตัวอย่างการพัฒนา App เพื่ออนุมัติจัดซื้อ
- พัฒนา App ตามเงื่อนไขที่กำหนด

- กรณีศึกษา : การพัฒนา App เพื่อการอนุมัติจัดซื้อโดยแจ้งไปยัง Manager ของผู้ใช้งาน App อัตโนมัติ

9. การอ่านค่าจากรูปภาพด้วย AI Builder

- รู้จักกับ AI Builder
- รู้จักกับ OCR (Optical Character Recognition)
- การสร้าง AI Model และ การสอน AI
- การใช้ Power Automate เพื่ออ่านค่าจากรูปภาพ
- การรับส่งค่าจาก Power Apps และ Power Automate
- กรณีศึกษา : พัฒนา App เพื่ออ่านค่าจากใบเสร็จรับเงิน / ใบแจ้งหนี้ได้

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Automate (Cloud) for Business Automation
- Power Automate (Desktop) for Business Automation
- Power Apps for Business
- Power BI Desktop for Business Analytics
- Power BI Advanced Visualization and AI
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Model for Power BI



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





AI BUILDER IN POWER PLATFORM FOR BUSINESS

Course ID : PP-AI



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 10,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : RPA

หลักสูตรนี้เราจะเรียนรู้ การพัฒนาสร้างและพัฒนา Model สำหรับการพัฒนา AI เพื่อธุรกิจในโลกยุคปัจจุบัน

AI Builder คือ ความสามารถ AI ของ Microsoft Power Platform เพื่อเพิ่มกระบวนการที่ใช้งาน AI (Artificial Intelligence) ใน Workflow ของ Power Automate หรือ ใช้งานกับการพัฒนา Apps ใน Power Apps ได้ โดยที่เราสามารถสร้างแบบจำลอง (Model) เพื่อใช้งานสำหรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับธุรกิจของเรา AI Builder สามารถนำไปใช้งานกับ Power Automate และ Power Apps ของ Microsoft Power Platform ได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถพัฒนา AI Model สำหรับธุรกิจได้
2. สามารถนำ Model ที่สร้างนำไปสร้าง App หรือนำไปใช้กับ Workflow ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. IT Director, IT Management
2. Power Users ที่ต้องการสร้าง AI เพื่อนำไปใช้กับ Power Apps
3. Power Users ที่ต้องการสร้าง AI เพื่อนำไปใช้กับ Power Automate

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps หรือ Power Automate มาก่อน
2. เคยใช้ Microsoft 365 ได้แก่ Excel, OneDrive มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. Microsoft 365 Business Basic เป็นต้นไป
2. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน AI Builder

- รู้จักกับ AI (Artificial Intelligence)
- รู้จักกับ AI Builder ใน Power Platform
- ความสามารถของ AI Builder เพื่อช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ
- ประเภทของ AI ใน AI Builder
- ตัวอย่างการนำ AI ไปใช้งาน

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. วิเคราะห์ข้อความ (Text) สำหรับการจัดหมวดหมู่ ภาษาที่ใช้ความหมายได้

- การดู Text Sentiment ว่าบอกได้ว่า ข้อความเป็นทางบวก หรือ ทางลบ
- การตรวจสอบภาษาและการแปลภาษาจากภาษาต่าง ๆ รวม 100 ภาษา
- กรณีศึกษา การใช้ AI เพื่อตรวจสอบ Social Media ที่มีผลกระทบลักษณะองค์กร โดยแจ้งเตือนเมื่อมีคนกล่าวถึงองค์กรในทางลบ
- กรณีศึกษา การตรวจสอบผลตอบรับของลูกค้าที่ส่งเข้ามาทาง Email อัตโนมัติ

3. Image Classification AI Model และ Object Detection AI Model

- แยกประเภทวัตถุ (Classification)
- รับรู้และนับจำนวนสิ่งของหรือบุคคลในรูปภาพ

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. การใช้ AI เพื่อการทำงานกับข้อมูล

- ทำนายว่าจะเกิดขึ้น (Prediction)
- กรณีศึกษา การตรวจสอบผลประกอบการจากข้อมูลย้อนหลัง

5. การอ่านค่าจากรูปภาพและเอกสารด้วย AI Builder (Document Processing AI)

- รู้จักกับ OCR (Optical Character Recognition)
- การสร้าง AI Model และ การสอน AI
- ประมวลผลข้อความจากรูปภาพ หรือ แบบฟอร์ม เช่น ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- การใช้ Power Automate เพื่ออ่านค่าจากรูปภาพ
- การรับส่งค่าจาก Power Apps และ Power Automate
- กรณีศึกษา : อ่านและบันทึกข้อมูลจากใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคา ได้ว่าซื้ออะไร จากใคร มูลค่าเท่าใด

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. การ Publish และการแชร์ Model ที่สร้าง

- การ Publish Model ที่สร้าง
- การแชร์ Model ให้กับผู้อื่น
- การทำ AI Builder ไปใช้ใน Power Automate
- การทำ AI Builder ไปใช้ใน Power Apps

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Automate (Cloud) for Business Automation
- Power Automate (Desktop) for Business Automation
- Power Apps for Business
- Power BI Desktop for Business Analytics
- Power BI Advanced Visualization and AI
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Power BI Advanced Power Query
- Data Model for Power BI



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





UiPath for Business Automation

Course ID : UIPATH-L1



เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 10,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : RPA

UiPath เป็นซอฟต์แวร์กลุ่ม Robotic Process Automation (RPA)

ที่ถือว่าเป็น Leader จากการจัดลำดับของ Gartner โดยช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาการทำงาน และลดข้อผิดพลาดอันเนื่องจากบุคคลได้ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการนำหุ่นยนต์เข้าช่วยการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ UiPath ได้
2. ผู้อบรมควรเรียนรู้เข้าใจการทำงานในการ ควบคุม Workflow การทำงานได้
3. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานซ้ำ ๆ ควบคุม Excel File ได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานซ้ำ ๆ ควบคุม PDF File ได้
5. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานซ้ำ ๆ ควบคุม Website และ Email ได้

พื้นฐานสำหรับผู้เข้าอบรม

1. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี
2. พื้นฐานเกี่ยวกับ RPA (Robotic Process Automation)
3. มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใด ภาษาหนึ่งมาก่อน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการสร้างงานหุ่นยนต์เพื่อช่วยทำงานซ้ำ ๆ ลดเวลาการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
2. ผู้ที่มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใดภาษาหนึ่งมาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม UiPath Studio (แนะนำ Version ล่าสุด)
3. Adobe Acrobat Reader
4. Outlook App

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

1. Introduction to the UiPath

- อธิบายว่า RPA คืออะไร และมีประโยชน์ต่อธุรกิจอย่างไร
- อธิบายว่าต้องใช้ UiPath platform และแต่ละส่วนมีหน้าที่อย่างไร
- สร้างโปรเจกแรกด้วย UiPath Studio เพื่อหาเวลาปัจจุบันของเมืองต่าง ๆ

2. Variables, Data Types

- อธิบายว่าตัวแปร (Variables) คืออะไร และมีไว้ใช้ทำอะไร
- สร้างตัวแปรในโปรเจกแรกเพื่อให้ชื่อเมืองมีความยืดหยุ่น
- อธิบายชนิดของข้อมูลที่ได้ใช้บ่อยใน UiPath Studio และการใช้งานจริง

3. Control Flow เรียนรู้การควบคุมการทำงาน โดย Workflow ต่าง ๆ

- อธิบาย และประยุกต์ใช้ If
- อธิบาย และประยุกต์ใช้ Loops (While, Do While)
- อธิบาย และประยุกต์ใช้ Switch

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การทำงานกับ Microsoft Excel

- อธิบายวิธีการอ่านข้อมูลใน Worksheet ที่กำหนด
- อธิบายวิธีการเขียนข้อมูลลงใน Worksheet ที่กำหนด
- อธิบายวิธีการเรียกใช้ Macro ที่เขียนเตรียมไว้แล้ว
- กรณีศึกษา: การใช้งาน Excel ร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูป, Web Browser และ PDF (ข้อ 6, 7, 9)

5. UI Interactions

- อธิบายหลักการทำงานของ Selector และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของ Selector
- อธิบายการปรับ Selector เพื่อให้เหมาะสมกับ Automation ที่สร้างของ Automation ที่สร้าง

6. การทำงานกับโปรแกรมสำเร็จรูป

- การกรอกข้อมูลในตำแหน่งต่าง ๆ ของโปรแกรม
- การส่งคำสั่ง Click ในตำแหน่งต่าง ๆ ของโปรแกรม
- การกด Shortcut key ต่าง ๆ ให้โปรแกรม
- กรณีศึกษา: การกรอกข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ลงในโปรแกรมสำเร็จรูป

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. การทำงานเกี่ยวกับ Web Site

- การพิมพ์ข้อความ เช่น พิมพ์ Keyword ใน Search box ของ Google
- การส่งคำสั่ง Click ในตำแหน่งต่าง ๆ ของเว็บไซต์
- การ Get Text จากหน้าเว็บ และการนำ Text ที่ได้ไปใช้งานต่อ
- กรณีศึกษา: การดึงข้อมูลเวลาปัจจุบันของเมืองต่างๆ โดยการ Search ผลลัพธ์จาก Google
- กรณีศึกษา: การหาเว็บไซต์แรกที่ปรากฏหลังพิมพ์ keyword ลงใน Google Search และเก็บผลลัพธ์ (URL) ลงไฟล์ Excel

8. การทำงานกับ Outlook

- การอ่าน email จาก outlook
- อธิบายความสามารถของ List<mailmessage> ที่ได้จากการอ่าน Email
- กรณีศึกษา: คัดกรอง email ที่มี invoice เป็นไฟล์ attachment เพื่อทำการ download ไฟล์เหล่านั้นลงเครื่อง และจัดการย้าย email เหล่านั้นไปเก็บใน Folder ที่เตรียมไว้ เพื่อป้องกันการอ่าน email ซ้ำ

9. การทำงานกับ PDF (โดยใช้โปรแกรม Acrobat Reader)

- การ Get Text จากไฟล์ PDF
- การปรับ Selector ให้แม่นยำ
- กรณีศึกษา: การอ่านไฟล์ PDF หลายๆไฟล์ใน Folder เพื่อนำข้อมูลจาก invoice เหล่านั้นไปบันทึกในไฟล์ Excel

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

10. หลักการ Extract as Workflow

- อธิบายหลักการ และวิธีคิดของการใช้ Extract as Workflow
- อธิบายการเรียกใช้งาน Workflow ที่ต้องการ

11. Library

- อธิบายหลักการ และวิธีคิดของการสร้าง Library
- การประยุกต์ใช้งานจริงของ Library

12. Error and Exception Handling

- อธิบาย และประยุกต์ใช้ Try Catch, Retry Scope และ Global Exception Handler ในโปรแกรม

13. Debugging

- อธิบาย และประยุกต์ใช้ function ของการ debug ใน Execute tab
- อธิบายวิธีการตรวจหา และแก้ไข errors ใน workflow

14. Publish

- การเรียกใช้งาน Bot โดย UiPath Assistant
- การติดตั้ง Reminder ใน UiPath Assistant
- การสร้าง Batch file และเรียกใช้งาน Bot โดยอัตโนมัติผ่าน Task Scheduler



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT

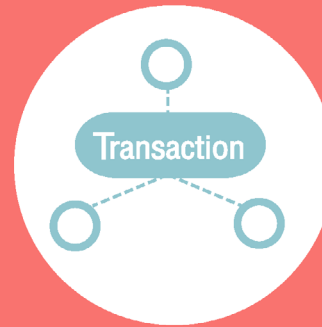
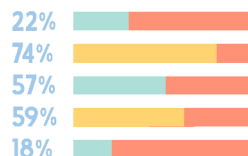


SQL Server

Microsoft SQL Server จัดเป็นโปรแกรม Database Management System ที่ดีที่สุดในปัจจุบัน ตามการจัดลำดับของ Gartner* ในกลุ่มหลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้บริหารจัดการ ดูแล ออกแบบ สืบค้นและพัฒนา ระบบงานโดยใช้ SQL Server เวอร์ชันล่าสุดเพื่อให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยวิทยาการที่มากประสบการณ์

Query

REPORT





ROADMAP

Microsoft SQL Server

START

Microsoft SQL Server Essential

Concept / Create Database / Query / Security for Beginner สำหรับเริ่มต้น SQL Server



Business Intelligence



ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)

เรียนรู้การ ETL ข้อมูลไปสร้างเป็น Dimensional Model (Data Warehouse) เพื่อทำ Data Analytics ด้วย SQL Server Integration Service (SSIS)



Tabular Data Model with SQL Server Analysis Server (SSAS)

เรียนรู้การทำ Tabular Data Model ด้วย SQL Server Analysis Service (SSAS)



Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Server (SSAS)

เรียนรู้การทำ Multi-Dimension Data Model ด้วย SQL Server Analysis Service (SSAS) และการเขียนภาษา Data Mining Extensions (DMX) พร้อมทำ Forecasting

Choice

Learning Point

Developer , Implementer



Querying Data with T-SQL

เพื่อสืบค้น (Query) และปรับปรุงข้อมูล



SQL Server Programming Stored Procedure

เรียนรู้ SQL Programming เพื่อ สร้าง Stored Procedure, Function

Developer , Implementer



Microsoft SQL Server Database Administration

เรียนรู้วิธีการออกแบบฐานข้อมูลและเจาะลึกถึงการสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล



SQL Server Security Management

ปรับปรุงข้อมูลสร้าง Data Warehouse อย่างมืออาชีพ



SQL Server Agent and PowerShell for Automation Task

ลดภาระงานด้วยอัตโนมัติเพิ่มประสิทธิภาพด้วย PowerShell



Professional SQL Server Database Backup

เชี่ยวชาญการ Backup ป้องกันข้อมูลสูญหาย ยกระดับความปลอดภัย



SQL Server Table Structure and Index

วิเคราะห์และประสิทธิภาพ Index เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



SQL Server Performance Tuning

เรียนรู้การปรับปรุงประสิทธิภาพ SQL Server ตรวจสอบและแก้ไข ปัญหา

Power BI for Business Analytics



Never Stop Learning

ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่
www.9experttraining.com



DATABASE CONCEPT AND DESIGN

Course ID : DB-01



เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

Microsoft SQL SERVER

Database Concept and Design

2 Days Register

9Expert Knowledge Provider



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

อบรมหลักการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ลงลึกถึงการสร้าง ER-Diagram

หลักสูตรนี้สำหรับผู้ที่ต้องการฝึกทักษะการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) โดยเนื้อหาการอบรมได้มีตัวอย่างระบบงานหลากหลายให้ทดลองเขียน ER-Diagram อาทิเช่น

- ระบบสินค้าคงคลัง (Inventory System)
- ระบบพนักงานและบัญชีเงินเดือน
- ระบบการลงทะเบียน (Registering System)
- ระบบห้องสมุด (Library System)
- ระบบงาน จากความต้องการของผู้อบรม

นอกเหนือจากนี้ ยังให้สร้าง Table และ Relation โดย MS Access/SQL Server จาก ER-Diagram ที่ได้ออกแบบขึ้น พร้อมทั้งอธิบายถึงความจำเป็นในการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตาราง เพื่อให้เข้าใจถึงลำดับการป้อนและลบข้อมูลในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ในขั้นนำไปใช้งานได้จริง

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ ฐานข้อมูล ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/แก้ไข ตาราง และสร้างความสัมพันธ์ ได้
3. ผู้อบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลได้
5. เรียนรู้การทำ Visualization ด้วย Power BI

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการปูพื้นฐาน “การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์”
2. ผู้ที่ต้องการต่อยอดก่อนศึกษา Microsoft Access, SQL Server

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / SQL Server หรือ DBMS อื่น ๆ

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Introduction to Database Systems

- ฐานข้อมูล (Database) คือ อะไร ?
- ความหมายของ Database Management System (DBMS)
- DBMS และ ความจำเป็นที่ต้องใช้ DBMS จัดการ Database
- โปรแกรม DBMS ในตลาดปัจจุบัน

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. Relational Database Model

- Data Structure
- Data Integrity
- Structured Query Language (SQL)

3. Relational Data Analysis and Design

- ER-Diagram คือ ?
- การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อออกแบบ ER-Diagram

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- กำหนด Entity
- กำหนด Attribute
- กำหนด Relationship ระหว่าง Entity และการแปลความหมาย
- การลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลด้วย Normalization

4. การนำ ER-Diagram ที่ได้ ไปสร้าง Database โดย MS Access / SQL Server

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. ตัวอย่างและกรณีศึกษา การออกแบบระบบฐานข้อมูล และ WorkShop

- ระบบสินค้าคงคลัง (Inventory System)
- ระบบพนักงานและบัญชีเงินเดือน
- ระบบการลงทะเบียน (Registering System)
- ระบบห้องสมุด (Library System)
- ระบบงาน จากความต้องการของผู้อบรม

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT SQL SERVER ESSENTIAL

Course ID : SQL 101



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 9,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

Concept / Create Database / Query / Security for Beginner เริ่มต้น

SQL Server อย่างมั่นใจ

หากคุณมีประสบการณ์เพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลยในการจัดการฐานข้อมูลด้วย

Microsoft SQL Server และต้องการทราบภาพรวมทั้งหมดโดยเริ่มตั้งแต่การติดตั้ง การกำหนดสิทธิ์การใช้งานเบื้องต้น จนสามารถสร้างฐานข้อมูล และ สืบค้นข้อมูลอย่างง่าย ๆ ด้วยภาษา SQL ได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจแนวคิดของ Microsoft SQL Server
2. ผู้เข้าอบรมสามารถติดตั้ง Microsoft SQL Server และการตั้งค่าเบื้องต้นตาม Best Practice
3. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างฐานข้อมูลได้ผ่าน SQL Server Management Studio
4. ผู้เข้าอบรมสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้เบื้องต้นด้วยภาษา SQL
5. ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนด Role/Authorization และ Permission ในการเข้าถึงข้อมูลได้เบื้องต้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้เริ่มต้นใช้งาน SQL Server, SQL Azure
2. Citizen DBA
3. Citizen Developer

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้ Microsoft Server มาก่อน
2. ถ้าเคยทำงานด้านจัดเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรมใดๆ ก็มาก่อนจะเป็นประโยชน์ในการอบรมมากยิ่งขึ้น

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft SQL Server
3. Microsoft SQL Server Management Studio (SSMS)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ SQL Server
2. การติดตั้ง Microsoft SQL Server [ปฏิบัติ] / การสมัคร (SQL Azure)
3. บริการต่าง ๆ ของ SQL Server
4. รู้จักกับ SQL Server Database / Relational Database
5. รู้จักกับ SQL Server Management Studio

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. การสร้างฐานข้อมูล SQL Server Database [ปฏิบัติ]
7. รู้จักกับ Table, Field และ Data Type
8. การสร้าง Table และการกำหนดค่า
9. การกำหนดค่า Constraint และ Relationships

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

10. Workshop : การสร้าง Database เพื่อเก็บข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการขาย
11. คำสั่ง T-SQL พื้นฐาน
 - คำสั่ง SELECT
 - คำสั่ง INSERT, UPDATE, DELETE
 - กรณศึกษา ตัวอย่างการใช้งาน
12. Workshop : การสืบค้นข้อมูลลูกค้าในเงื่อนไขต่าง ๆ และการเพิ่ม, ลบ, แก้ไข ข้อมูล

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

13. รู้จักกับ Views การสร้าง Views
14. ระบบการรักษาความปลอดภัยใน SQL Server เบื้องต้น
 - การสร้าง User
 - การกำหนด Role / Authorization
 - การกำหนด Permission ในการเข้าถึง
15. Workshop : การสร้าง User และการหนดสิทธิ์การเข้าถึง Database
16. การต่อยอดในอนาคต
 - ตัวอย่างการใช้ Excel หรือ Power BI ทำการ Connect เพื่อทำการสรุปผลง่าย ๆ ได้

จาก RDBMS เช่น การสรุปยอดขายสินค้าจาก Tables / Views (ข้อมูล Orders, Products, Customers)

- Microsoft SQL Server Performance Tuning

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





QUERYING DATA WITH T-SQL

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-PG-Query



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 11,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

เรียนรู้การใช้ T-SQL เพื่อทำการ สืบค้น (Query) และ ปรับปรุงข้อมูล (Data Manipulate) หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ด้วยภาษา SQL (Structure Query Language) ตามมาตรฐาน ANSI และการปรับปรุงข้อมูล ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญของผู้ที่ต้องทำงานกับข้อมูล เตรียมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนาฐานข้อมูล สาริตโดยใช้ Microsoft SQL Server และมี Workshop ให้ได้เรียนรู้อย่างเป็นขั้น เป็นตอน พร้อมเทคนิค เพื่อให้ Query มีประสิทธิภาพในการสืบค้นแต่ละกรณีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถสร้าง Query และใช้ประโยคต่าง ๆ ต่อไปนี้ SELECT, FROM, WHERE, GROUP BY, HAVING และ ORDER BY ได้ อย่างคล่องแคล่ว
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง Query และใช้ประโยคเพิ่มเติมต่อไปนี้ TOP, DISTINCT, OFFSET FETCH, GROUPING SET ได้อย่างคล่องแคล่ว
3. ผู้อบรมสามารถสร้าง Sub Queries แบบต่าง ๆ ได้
4. ผู้อบรมสามารถสร้างและใช้งาน Table Expression แบบต่าง ๆ ได้
5. ผู้อบรมสามารถสร้างและใช้งาน Window Function ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Beginner
2. Super User
3. Data Analytics
4. Business Intelligent
5. Analysts ที่ต้องการสร้าง Data Source จาก SQL Server ไปใช้ใน Power BI

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) และการออกแบบฐานข้อมูลมาบ้าง

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft SQL Server
3. SQL Server Management Studio (SSMS)
4. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. สิ่งที่ต้องทราบก่อนใช้งาน Microsoft SQL Server
 - สถาปัตยกรรมพื้นฐานของ Microsoft SQL Server
 - การใช้งาน SQL Server Management Studio เบื้องต้น
2. การสืบค้นข้อมูลด้วยภาษา T-SQL
 - องค์ประกอบต่าง ๆ ของภาษา T-SQL
 - เข้าใจลำดับดำเนินการของคำสั่ง SELECT

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. การเขียนคำสั่ง SELECT เพื่อสืบค้นข้อมูล

- การเขียนคำสั่ง SELECT อย่างง่าย
- จัดข้อมูลซ้ำด้วย DISTINCT
- การกำหนดชื่อเล่น (Alias) ให้กับคอลัมน์ และตาราง
- การใช้งานนิพจน์ CASE

4. การสืบค้นข้อมูลจากหลายตาราง

- เข้าใจการ Join ตาราง
- รู้จักและสืบค้นข้อมูลด้วย Inner Join
- รู้จักและสืบค้นข้อมูลด้วย Outer Join
- รู้จักและสืบค้นข้อมูลด้วย Cross Join และ Self Join

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การเรียงลำดับข้อมูล และการกรองข้อมูล

- การเรียงลำดับข้อมูลด้วยประโยค ORDER BY
- กรองข้อมูลหลังการเรียงลำดับด้วยประโยค TOP หรือ OFFSET-FETCH
- SQL Server พิสูจน์ค่าความจริงอย่างไร
- กรองข้อมูลด้วยประโยค WHERE

6. แนะนำ Functions ที่ใช้บ่อย

- รู้จัก Built-In Function บน Microsoft SQL Server
 - ทั้งที่มีตามมาตรฐาน ANSI และมีเฉพาะบน Microsoft SQL Server
- ชนิดข้อมูล และการแปลงชนิดข้อมูล
 - การแปลงโดยอัตโนมัติ (Implicit Conversion)
 - การแปลงโดยการประกาศ (Explicit Conversion)
- ข้อมูลชนิดตัวอักษร และ Functions ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลชนิดวันที่เวลา และ Functions ที่เกี่ยวข้อง

- การใช้งาน Built-In Functions อื่น ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. การจัดกลุ่ม และรวมผลข้อมูล และ รู้จักกับ GROUPING SETS

- กลุ่ม Functions ที่ใช้ในการรวมผลข้อมูล
- การใช้ประโยค GROUP BY
- การกรองกลุ่มข้อมูลด้วยประโยค HAVING
- การใช้งาน Grouping Set

8. การเขียนคิวรีย่อย

- เขียนคิวรีย่อยที่จบในตัวเอง
- เขียนคิวรีย่อยที่โยงกับคิวรีตัวนอก
- การใช้ประโยค EXISTS

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

9. บัพจบันตาราง

- การใช้ View
- การใช้ Inline TVFs
- การใช้ Derived Tables
- การใช้ CTEs

10. ตัวดำเนินการเซต

- การใช้ตัวดำเนินการ UNION และตัวดำเนินการ UNION ALL ในการเขียนคิวรี
- การใช้ตัวดำเนินการ EXCEPT และตัวดำเนินการ INTERSECT ในการเขียนคิวรี
- การใช้ประโยค APPLY

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

11. รู้จักและใช้งาน Window (กลุ่มของแถวข้อมูล)

- การสร้าง Window ด้วยประโยค OVER
- รู้จัก Window Function กลุ่มต่าง ๆ

12. การปรับปรุงข้อมูล

- การใช้คำสั่ง INSERT เพื่อเพิ่มข้อมูล
- การใช้คำสั่ง UPDATE เพื่อปรับปรุงข้อมูล
- การใช้คำสั่ง DELETE เพื่อลบข้อมูล
- รู้จักคำสั่ง MERGE

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





SQL SERVER PROGRAMMING - STORED PROCEDURE

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-PG-SP



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

Stored Procedure

SQL Statements

App

Database

Microsoft
SQL SERVER

SQL Server Programming
Stored Procedure

2 Days
Register

9Expert
Knowledge Provider



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 9,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

Stored Procedure และ Function เป็นโปรแกรมย่อยในฐานข้อมูลที่สร้างจากพื้นฐาน
ความรู้การเขียนสคริปต์

หลักสูตรนี้ เรียนรู้การออกแบบ การสร้างคำสั่งเพื่อสร้าง Script สำหรับ Stored
Procedure, Function, Trigger เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล Data Source พร้อมการ
ควบคุม Transaction โดยเน้นการทำงานจริงและเรียนรู้ข้อจำกัดของแต่ละ Object พร้อม
แนวคิดด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน ในรูปแบบของกรณี
ศึกษา และ Workshop เข้ากัน

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมเข้าใจองค์ประกอบต่าง ๆ ในการสร้าง Script
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง Script และนำ Script ไปใช้สร้างเป็น Objects ชนิดต่าง ๆ ได้
อย่างเหมาะสม
3. ผู้อบรมสามารถประกาศ Transaction และเลือกใช้ Isolation Level ได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ Query ด้วย T-SQL แต่ต้องการทำงานร่วมกับ Transactions
2. Developer ที่ต้องการพัฒนาและจัดการโค้ดที่ดีขึ้นอีกระดับ
3. Developer ที่ต้องการเรียนรู้ Script เกี่ยวกับ Database Performance

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) และการออกแบบฐานข้อมูลมาบ้าง
2. มีความสามารถในการ Query ข้อมูลเป็นอย่างดี
3. มีประสบการณ์ในภาษาโปรแกรมมิ่ง ภาษาใด ภาษาหนึ่ง มาบ้าง

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. สิ่งที่ต้องทราบก่อนใช้งาน Microsoft SQL Server

- สถาปัตยกรรมพื้นฐานของ Microsoft SQL Server
- การใช้งาน SQL Server Management Studio เบื้องต้น
- การใช้งาน Visual Studio เบื้องต้น

2. องค์ประกอบต่าง ๆ ของภาษา T-SQL

- ประเภทของ Operator
- System Functions แต่ละประเภท
- ตัวแปร
- นิพจน์

- Batch Control
- Flow Control
- Comment

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. การสร้าง Script

- รู้จักกับ Batch และ Scope
 - การสร้างและใช้งานตัวแปรภายใน scope
- การควบคุม Flow Control
 - การใช้ IF...ELSE
 - การใช้ WHILE
- การแจ้งข้อผิดพลาด
 - แจ้งข้อผิดพลาดด้วยคำสั่ง RAISERROR
 - แจ้งข้อผิดพลาดด้วยคำสั่ง THROW
- การใช้งาน System Function ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อผิดพลาดที่สร้างขึ้นเอง
- การดักจับ Error ด้วย TRY/CATCH
 - เขียนโปรแกรมโดยใช้ TRY/CATCH Block
 - Function ต่าง ๆ ของ Error Handling
 - ข้อผิดพลาดที่ดักได้และไม่ได้
 - ข้อผิดพลาดของ Managed Code

4. การประกาศ TRANSACTION

- รู้จักกับ Transaction
- ประเภทของ Transaction
 - Implicit Transaction
 - Explicit Transaction
 - Automatic Transaction

- ข้อผิดพลาดกับ Transaction
- Transaction กับ Nesting Errors
- การประกาศ Transaction ใน TRY/CATCH
- การใช้ XACT_ABORT
- คำสั่ง BEGIN/COMMIT/ ROLLBACK TRANSACTION

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การใช้งานพร้อมกันบน SQL Server

- รู้จัก Concurrency Models
- ปัญหาการใช้งานพร้อมกัน (Concurrency Problems)
- รู้จัก Transaction Isolation Levels
 - Pessimistic isolation levels
 - Optimistic (row versioning) isolation levels
- การใช้งาน Row Versioning Isolation Levels

6. ออกแบบและสร้าง Stored Procedures

- การออกแบบ Stored Procedure
 - ประโยชน์ของ Stored Procedures
 - การเรียกใช้ System Stored Procedures
 - คำสั่งที่อยู่ใน Stored Procedures ไม่ได้
- การสร้าง Stored Procedure
 - การกำหนด Parameter
 - การดักจับ Error
 - อื่น ๆ
- คำแนะนำในการสร้าง Stored Procedures
- เฝ้าหีส Stored Procedures
- การส่งคืน Stored Procedure

- ปัญหา Parameter Sniffing กับประสิทธิภาพ
- การควบคุม Security Context

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. การออกแบบและสร้าง Function

- ภาพรวมของฟังก์ชัน
 - ประเภทของฟังก์ชัน
 - ฟังก์ชันของระบบ
- ออกแบบและสร้าง Scalar Functions
- ออกแบบและสร้าง Table-Valued Functions
 - Inline Table-Valued Function
 - Multi-Statement Table-Valued Function
- ข้อคำนึงในการสร้างฟังก์ชัน
 - ผลกระทบต่อประสิทธิภาพจาก Scalar Functions
 - ผลกระทบต่อประสิทธิภาพจาก Multi-Statement Table-Valued Functions
- ทางเลือกอื่น นอกเหนือจากฟังก์ชัน
- การควบคุม Security Context

8. ตอบสนองต่อการปรับปรุงข้อมูลด้วย Triggers

- รู้จักกับ DML Triggers
- ข้อคำนึงสำหรับการเลือกใช้ Triggers และทางเลือกอื่น
- การสร้าง DML Triggers
 - ตาราง (เสมือน) Inserted และ Deleted
 - การตั้ง SET NOCOUNT ON
 - การสร้าง AFTER INSERT Triggers
 - การสร้าง AFTER DELETE Triggers

- การสร้าง AFTER UPDATE Triggers
- การใช้ฟังก์ชัน UPDATE
- รู้จัก Instead of Trigger
 - เปรียบระหว่าง AFTER Triggers กับ INSTEAD OF Triggers
 - การสร้าง INSTEAD OF Triggers
- ข้อคำนึงด้านประสิทธิภาพ
 - การเกิด Nested Triggers
 - การเกิด Recursive Triggers
 - การควบคุมลำดับการเกิด Triggers

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ETL WITH SQL SERVER INTEGRATION SERVICE (SSIS)

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-BI-ETL



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

Microsoft
SQL SERVER

ETL with SQL Server
Integration Service (SSIS)

3 Days
Register

9Expert
Knowledge Provider



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 12,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

เรียนรู้การ ETL ข้อมูลไปสร้างเป็น Dimensional Model (Data Warehouse) เพื่อทำ Data Analytics ด้วย SQL Server Integration Service (SSIS)

Microsoft SQL Server Integration Service (SSIS) เป็น Platform สำหรับ ETL (Extract Transform Load) ข้อมูลที่ทรงประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ในระดับ Enterprise ใช้งานได้ง่าย ลดภาระการเขียน Code ลดลงได้อย่างมาก เพื่อทำ Data Warehouse สำหรับ Data Analytics ต่อไป โดยจะได้ทำ Workshop พร้อมกรณีศึกษา (Case Study) การ ETL จริงทั้งสนุกและครบถ้วน ด้วยวิทยากรมากประสบการณ์

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการทำงานเครื่องมือด้าน Business Intelligence ของ Microsoft SQL Server
2. เข้าใจการออกแบบ Dimensional Model เบื้องต้น
3. สามารถพัฒนา SSIS Project ได้อย่างคล่องแคล่ว
4. สามารถ Deploy และตั้งค่าเพื่อให้ทำงานอัตโนมัติได้อย่างถูกต้องตาม Best Practice

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Data Engineer ที่กำลังจัดหาเครื่องมือในการ ETL
2. Data Engineer ที่ต้องการประสบการณ์ ETL ด้วย SSIS
3. Data Analyst ที่ต้องการเตรียมข้อมูลใน SQL Server เพื่อนำไปใช้ใน Power BI
4. Business Analytics ที่ต้องการเตรียม Data Warehouse
5. CDO (Chief Data Officer)
6. Director/Manager
7. ผู้ที่สนใจ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้การทำ Query ด้วยภาษา SQL
2. เคยใช้งาน Microsoft SQL Server มาบ้างจะเป็นการดี

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Business Intelligence กับ Microsoft SQL Server

เป็นที่ยอมรับกันว่า Dimensional Model ของ Ralph Kimball ได้พิสูจน์ตัวเองแล้วว่าเหมาะกับงาน Business Intelligence ทั้งที่กระแสดูเหมือนจะจัดเก็บข้อมูลแบบยังไม่ต้องคำนึงถึงโครงสร้างกำลังมาแรง แต่โครงสร้างแบบ Dimensional Model ก็ยังได้รับการเลือกใช้จาก Data Engineer อยู่อย่างต่อเนื่อง

- เครื่องมือด้าน Business Intelligence ของ Microsoft SQL Server

- Microsoft SQL Server Database Engine
- Microsoft SQL Server Integration Service
- Microsoft SQL Server Analysis Service
- Microsoft SQL Server Reporting Service/ Microsoft Power BI Report Server
- การออกแบบ Dimensional Model พอสังเขป
 - Star schema /Snowflake schema
 - Bus Matrix
 - ประเภทของ Dimension Table
 - ประเภทของ Fact Table
 - ภาพรวมการทำงานของ SSIS
 - สภาพแวดล้อมการพัฒนา SSIS บน Visual Studio

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. เข้าใจข้อมูล และการใช้งาน Data Flow

- การสำรวจข้อมูลต้นทาง
 - ผ่าน Task บน SSIS
 - แนะนำเครื่องมือทางเลือกอื่น ๆ
- การใช้งาน Data Flow Task
 - รู้จัก Connection Manager
 - รู้จัก Data Flow Task
 - o Data Source
 - o Data Transformation กลุ่มต่าง ๆ
 - o Data Destination
- การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ Data Flow

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. การใช้ Control Flow ใน SSIS Package

- การใช้งาน Control Flow กลุ่มต่าง ๆ
 - Control Flow กลุ่มต่าง ๆ
 - เข้าใจ Precedent Constraint
 - การจัดกลุ่ม และคำอธิบายประกอบ
 - การทำงานร่วมกันของหลาย Package
- การสร้าง Package ให้ Dynamic
 - ตัวแปร (Variable)
 - พารามิเตอร์ (Parameter)
 - การสร้างนิพจน์ (Expressions)
- การใช้งาน Container
 - Sequence Containers
 - For Loop Containers
 - Foreach Loop Containers
- การจัดการให้เกิดความต่อเนื่อง
 - ตอบสนองต่อความล้มเหลว
 - การประกาศ Transaction
 - การใช้งาน Checkpoint

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การดีบัก SSIS Package

- เข้าใจการดีบัก
- ติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน Package ขณะพัฒนา
- รู้จัก Breakpoint และการติดตามตัวแปร
- การติดตามในส่วน Data Flow ผ่าน Data Viewer

- การบันทึกเหตุการณ์ลง Log
- การจัดการข้อผิดพลาดใน SSIS Package
 - การจัดการข้อผิดพลาดใน control flow
 - การจัดการข้อผิดพลาดใน data flow

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การสกัดข้อมูล และโหลดข้อมูล

- การวางแผนสกัดข้อมูล
- การสกัดข้อมูลเฉพาะที่เปลี่ยนแปลงจากต้นทาง (Incremental ETL)
 - ทางเลือกในการสกัดข้อมูลที่เกิดการเปลี่ยนแปลง
 - สกัดข้อมูลเฉพาะที่เปลี่ยนแปลงโดยใช้ Timestamp
 - สกัดข้อมูลเฉพาะที่เปลี่ยนแปลงโดยใช้ CDC (Change Data Capture)
 - สกัดข้อมูลเฉพาะที่เปลี่ยนแปลงโดยใช้ Change Tracking
- การวางแผนโหลดข้อมูล

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การใช้ SSIS เพื่อทำ Incremental Load
 - โหลดข้อมูลที่ได้จากตารางผลลัพธ์ของ CDC
 - ใช้ Lookup Transformation เพื่อโหลดข้อมูลที่ได้จาก
 - o ตารางผลลัพธ์ที่ใช้ Timestamp
 - o ตารางผลลัพธ์ที่ใช้ Change Tracking
 - Slowly Changing Dimension Transformation

6. การ Deploy และตั้งค่า Package

- เข้าใจการ Deploy ของ SSIS
 - Package Deployment Model
 - Project Deployment Model

- การ Deploy แบบ SSIS Project Deployment Model
 - การสร้าง SSIS Catalog
 - o Environments และ Variables ใน SSIS Catalog
 - การ Deploy สำหรับ SSIS Project
 - o Wizard / Remote
 - o Offline
- วางแผนสิ่งรับ SSIS Package
 - การส่งรับผ่าน SQL Server Agent
 - o Security ที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





TABULAR DATA MODEL WITH SQL SERVER ANALYSIS SERVICE (SSAS)

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-BI-TDM



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

Microsoft SQL SERVER

Tabular Data Model
with SQL Server Analysis Service (SSAS)

2 Days
Register

9Expert Knowledge Provider

หมวดหมู่ : SQL Server

เรียนรู้การทำ Tabular Data Model ด้วย SQL Server Analysis Service (SSAS)

การสร้าง Report / Dashboard จาก SQL Server Database โดยไม่ได้ใช้ Data Model นั้นจะทำให้รายงานนั้นใช้ทรัพยากรสูง เข้าถึงได้ช้า ใช้ Bandwidth มาก ไม่มีประสิทธิภาพ แต่หากเราใช้ SQL Server การสร้าง Data Model จะช่วยทำให้ Report ของเราเร็วขึ้น เพราะไม่ต้องมีการให้การหาผลรวมข้อมูลอีกต่อไปและรองรับการเชื่อมต่อแบบ Live Connection จาก Power BI



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการทำงานเครื่องมือด้าน Business Intelligence ของ Microsoft SQL Server
2. สามารถสร้าง Data Model แบบ Tabular บน SSAS ได้อย่างคล่องแคล่ว

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Data Engineer ที่กำลังจัดหาเครื่องมือในการสร้าง Data Model ระดับ Enterprise
2. Data Engineer ที่ต้องการประสบการณ์การสร้าง Data Model แบบ Tabular บน SSAS
3. Data Analyst ที่ต้องการสร้าง Data Model เพื่อนำไปใช้ใน Power BI

4. Business Analytics ที่ต้องการเตรียม Tabular Data Model
5. CDO (Chief Data Officer)
6. Director/Manager
7. ผู้ที่สนใจทำ Data Model

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Dimensional Model (Data Warehouse) มาพอสมควร

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Business Intelligence กับ Microsoft SQL Server

Data Model คือการนำเอาข้อมูลจาก Dimensional Model ที่ ETL เสร็จสิ้นแล้วมาคำนวณหาผลรวม แล้วเก็บผลรวมทั้งหมดเอาไว้ ในกรณีนี้คือจัดเก็บในรูปแบบ Tabular เอาไว้บน Microsoft SQL Server Analysis Service (SSAS)

- เครื่องมือด้าน Business Intelligence ของ Microsoft SQL Server
 - Microsoft SQL Server Database Engine
 - Microsoft SQL Server Integration Service
 - Microsoft SQL Server Analysis Service
 - Microsoft SQL Server Reporting Service/ Microsoft Power BI Report Server
- Data Model ในงาน Business Intelligence
- สภาพแวดล้อมการพัฒนา SSAS Tabular Data Model บน Visual Studio

- ทางเลือกในการสร้าง Tabular Data Model Project
- แนะนำ Dimensional Model (Data Warehouse) ตัวอย่าง

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. การสร้าง Tabular Data Model

- การ Import ตาราง
- การสร้าง Measures
- การจัดการความสัมพันธ์
 - การจัดการปัญหาของ Role Playing Dimension
- การจัดการกับคอลัมน์
 - การสร้าง Calculated Columns
 - การเรียงค่าในคอลัมน์
 - การซ่อนและการเปลี่ยนชื่อคอลัมน์
- การสร้างและจัดการกับ Hierarchies

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. การใช้งาน SSAS Tabular Data Model ในงาน Business Intelligence ระดับ Enterprise

Tabular Data Model บน SSAS ใช้ Engine ที่ชื่อว่า Vertipaq Engine ใช้ขับเคลื่อน In-Memory Columnar Database ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น xVelocity Engine นอกจากนี้จะใช้กับ SSAS แล้วยังใช้ใน Power Pivot ที่เป็น Plugin ของ Excel และ Power BI อีกด้วย แม้ว่า Power BI จะสามารถสร้าง Data Model และขับเคลื่อนด้วย xVelocity Engine โดยอัตโนมัติ แต่หากเชื่อมต่อกับ Power BI มายัง SSAS ด้วยโหมด Live Connection แล้ว Power BI ก็จะเปลี่ยนมาใช้ Data Model ที่อยู่บน SSAS ที่ตั้งอยู่บนทรัพยากรระดับ Enterprise แทน จะเป็นแนวทางที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ และการใช้งานระดับองค์กรมากกว่า

- การสร้าง Perspectives
- การแบ่ง Partitions
- การ Process แต่ละชนิด
- โหมด DirectQuery
- การ Deploy SSAS ไปยัง Server เป้าหมาย

วันที่ 2 – ป้าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. แนะนำ DAX พื้นฐาน

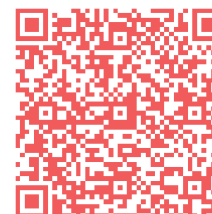
- รู้จักกับภาษา Data Analysis Expressions (DAX)
- การใช้ DAX สร้าง Calculated Columns และ Measures

5. การตั้งค่า SSAS

- การจัดการ Security บน SSAS
- การตั้งค่าทรัพยากรให้กับ SSAS
- การติดตามการทำงานของ SSAS

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





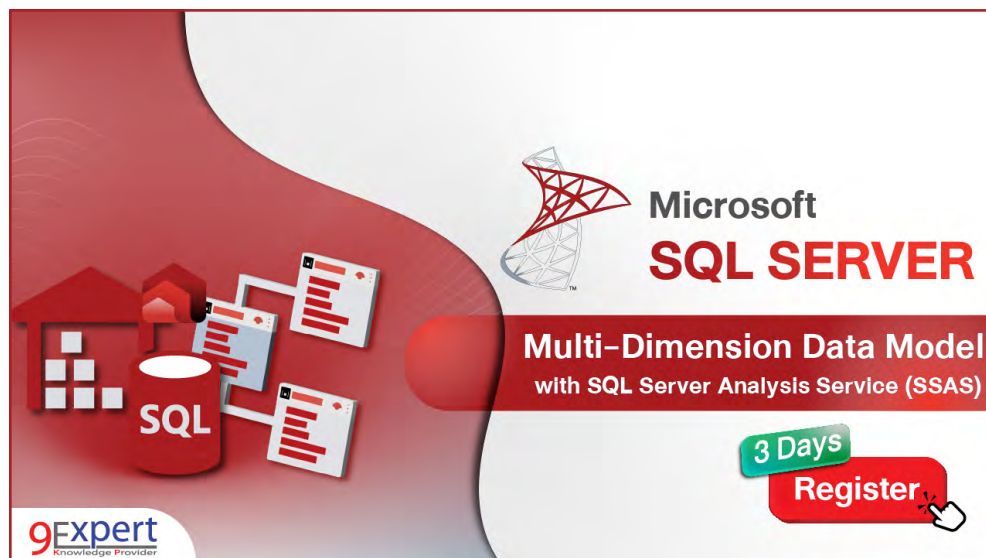
MULTI-DIMENSION DATA MODEL WITH SQL SERVER ANALYSIS SERVICE (SSAS)

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-MDM



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

เรียนรู้การทำ Multi-Dimension Data Model ด้วย SQL Server Analysis Service (SSAS) และการเขียนภาษา Data Mining Extensions (DMX) พร้อมทำ Forecasting Data Model คือการนำเอาข้อมูลจาก Dimensional Model ที่ ETL เสร็จสิ้นแล้วมาคำนวณหาผลรวม แล้วเก็บผลรวมทั้งหมดเอาไว้ ในกรณีนี้คือจัดเก็บในรูปแบบ Multi-Dimensional หรือ Cube เอาไว้บน Microsoft SQL Server Analysis Service (SSAS) จากนั้นบน Reporting Platform อาทิ Microsoft SQL Server Reporting Service ค่อยมาดึงข้อมูลจาก SSAS ไปสร้างเป็นรายงาน ซึ่งจะให้ความเร็วมากกว่าการที่ Reporting Platform ไปดึงข้อมูลจาก Dimensional Model (Data Warehouse)

หรือ Data ต้นทางแบบอื่น เพราะไม่ต้องมีการให้การหาผลรวมข้อมูลอีกแล้ว อีกทั้งยังเป็นแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ Power BI แม้ว่า Power BI จะสามารถสร้าง Data Model อัตโนมัติ เมื่อดึงข้อมูลเข้า แต่หากเชื่อมต่อจาก Power BI มายัง SSAS ด้วยโหมด Live Connection แล้ว Power BI ก็จะเปลี่ยนมาใช้ Data Model ที่อยู่บน SSAS แทนซึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่าเหมือนกับข้อมูลขนาดใหญ่บนงานระดับ Enterprise

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการทำงานเครื่องมือด้าน Business Intelligence ของ Microsoft SQL Server
2. สามารถสร้าง Data Model แบบ Multi-Dimensional บน SSAS ได้อย่างคล่องแคล่ว

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Data Engineer ที่กำลังจัดหาเครื่องมือในการสร้าง Data Model ระดับ Enterprise
2. Data Engineer ที่ต้องการประสบการณ์การสร้าง Data Model แบบ Multi-Dimensional บน SSAS
3. Data Analyst ที่ต้องการสร้าง Data Model เพื่อนำไปใช้ใน Power BI
4. Business Analytics ที่ต้องการเตรียม Multi Dimension Data Model
5. CDO (Chief Data Officer)
6. Director/Manager
7. ผู้ที่สนใจทำ Data Model บน Multi Dimension

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Dimensional Model (Data Warehouse) มาพอสมควร

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Business Intelligence กับ Microsoft SQL Server

- เครื่องมือด้าน Business Intelligence ของ Microsoft SQL Server

- Microsoft SQL Server Database Engine
- Microsoft SQL Server Integration Service
- Microsoft SQL Server Analysis Service
- Microsoft SQL Server Reporting Service/ Microsoft Power BI Report Server
- Data Model ในงาน Business Intelligence
- สภาพแวดล้อมการพัฒนา SSAS Multi-Dimensional Model บน Visual Studio
- แนะนำ Dimensional Model (Data Warehouse) ตัวอย่าง

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. องค์ประกอบของ Multidimensional Model

- รู้จัก Multidimensional Model
- รู้จัก Data Source และ Data Source View
- รู้จัก Dimensions
- รู้จัก Measures และ Measure Groups
- รู้จัก Cubes

3. การสร้าง Data Sources และ Data Source Views

- การสร้าง Data Source และ Data Source View
- การจัดการกับ Data Source View

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. การสร้างและจัดการกับ Dimensions

- การตั้งค่า Dimensions
 - Properties ต่าง ๆ
 - Dimension Storage

- การกำหนด Hierarchies
 - Parent-Child Hierarchies
 - Ragged Hierarchies
- การจัดเรียงและการสร้างกลุ่มสำหรับ Attributes
 - Sorting Attributes
 - Grouping Attributes
- Slowly Changing Dimensions

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การสร้างและการจัดการกับ Measures และ Measure Groups

- การตั้งค่า Measures
 - Properties ต่าง ๆ
 - การแสดงผล
 - Aggregate Function
- การตั้งค่า Measure Groups
 - Properties ต่าง ๆ
 - Measure Group Storage
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Measure Group กับ Dimension
- การตั้งค่า Aggregation และ Partition

6. การปรับแต่ง Cube เพิ่มเติม

- การใช้งาน KPI
- รู้จักกับ Actions
- รู้จักกับ Perspectives
- รู้จักกับ Translations

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. การดึงข้อมูลจาก Cube

- รู้จักกับภาษา Multidimensional Expressions (MDX) เพื่อสืบค้นข้อมูล Multi-Dimensional
- Syntax ของ MDX
- Functions ต่าง ๆ ของ MDX
- การดึงข้อมูลจาก Cube
- การใช้ MDX สร้าง Calculated Columns

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

8. การทำนายด้วย Data Mining

- การทำนายด้วย Data Mining
- Algorithms ต่าง ๆ ของ Data Mining
- เครื่องมือสำหรับ Data Mining
- Functions ต่าง ๆ ของ MDX
- การดึงข้อมูลจาก Data Mining Model ด้วยภาษา Data Mining Extensions (DMX)
- การ Validate ความแม่นยำของ Data Mining Model
- การใช้งาน Data Mining Model

9. การตั้งค่า SSAS

- การจัดการ Security บน SSAS
- การตั้งค่าทรัพยากรให้กับ SSAS
- การติดตามการทำงานของ SSAS

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





PROFESSIONAL SQL SERVER DATABASE BACKUP

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-ADM-BK



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL 

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

การ Backup ฐานข้อมูล SQL Server อย่างมืออาชีพต้องเข้าใจ Recovery Model โดยรับรองว่าหลังการอบรม ผู้อบรมสามารถกู้คืนข้อมูลโดยธุรกรรมที่สมบูรณ์แล้วจะไม่สูญหายไป แม้แต่ธุรกรรมเดียว

มีผู้ดูแล Microsoft SQL Server จำนวนมากที่ไม่เข้าใจ Recovery Model อย่างดีพอ แล้วตั้ง Backup Strategy ไม่เหมาะสม ส่งผลให้การบริหารขนาดของไฟล์ Transaction Log ไร้ประสิทธิภาพ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ข้อมูลสูญหายหลังการ Restore แล้วเสร็จมากเกินไปเกินกว่าที่จะยอมรับได้ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้ดูแลที่เข้าใจคลาดเคลื่อน กลับมาออกแบบ Placement ของไฟล์ฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เลือกใช้ Recovery Model ได้เหมาะสม

และยังสามารถรับรองได้ว่าไม่มีข้อมูลหายไปเลยหลัง Restore ซึ่งหลายคนมักคิดว่า เราสามารถกู้คืนข้อมูลได้แค่เท่าที่ Backup ล่าสุดมีเท่านั้น ซึ่งเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมจะมีความเข้าใจ Recovery Model อย่างถ่องแท้
2. ผู้อบรมสามารถตั้ง Backup Strategy ได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้อบรมสามารถกู้คืนข้อมูลทั้งหมด เหนือกว่า Backup ล่าสุดที่มี

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ดูแล Microsoft SQL Server
2. ผู้ที่สนใจงานด้าน Backup SQL Server
3. ผู้ที่สนใจ Recovery Model ใน SQL Server

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีประสบการณ์ในการดูแล Microsoft SQL Server มาบ้าง

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. รู้จักกับ Recovery Model และการเลือกกลยุทธ์การ Backup

- พารามิเตอร์สำคัญของ Disaster Recovery Plan
- รู้จัก Write-ahead logging (WAL) Protocol ที่ใช้ใน Microsoft SQL Server
- ประเภทการปล่อย Checkpoint ของ Microsoft SQL Server Database Engine
- การแบ่ง Virtual log files (VLFs)
 - การเพิ่มจำนวนของ VLFs
 - Best Practice ของจำนวน VLFs
- Recovery Model แบบต่าง ๆ
 - Simple Recovery Model
 - Full Recovery Model
 - Bulk-Log Recovery Model
- การบริหารขนาดไฟล์ Transaction Log ด้วย Recovery Model แบบต่าง ๆ

- การวางแผนกลยุทธ์การ Backup
 - ใช้ Full Database Backup เป็นกลยุทธ์
 - ใช้ Transaction Log Backup เป็นกลยุทธ์
 - ใช้ Differential Backup เป็นกลยุทธ์
 - ใช้ FileGroup Backup เป็นกลยุทธ์

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. การ Backup ฐานข้อมูล

- Syntax ของคำสั่ง Backup
 - รู้จักกับ Media Sets และ Backup Sets
 - การกำหนด Retention Policy
 - การกำหนด Checksum
 - ออฟชั่น อื่น ๆ
- การแบ็คอัพฐานข้อมูล
- การแบ็คอัพ Transaction Log
- การแบ็คอัพ Filegroup
- การตรวจสอบความถูกต้องหลังการแบ็คอัพ
- อ่านประวัติการแบ็คอัพ

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. การ Restore ฐานข้อมูล

- เข้าใจกลไกการ Restore
 - ขั้นตอนในการ Restore
 - ประเภทการ Restore
 - เตรียมการสำหรับการ Restore
- การ Restore ฐานข้อมูล

- การ Restore จาก Full Database Backup
- การ Restore จาก Differential Backup
- การ Restore จาก Transaction Log Backups
- การ Restore แบบอื่น ๆ
 - การ Restore จาก File หรือ Filegroup Backups
 - การ Restore จาก Backup ที่เข้ารหัส
 - การสำรอง การ Restore จาก Backup ที่เข้ารหัส
 - การ Restore บาง Data Pages
 - การ Restore ฐานข้อมูลระบบ
 - o ฐานข้อมูล Master
 - o ฐานข้อมูล Model
 - o ฐานข้อมูล msdb
- การ Restore แบบ Point-in-time และ Stop at Mark

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การสร้างงานอัตโนมัติ สำหรับการ Backup

- รู้จักกับ SQL Server Agent Job พอสังเขป
 - Job Step ชนิด Transact-SQL และการตั้งค่าให้เหมาะกับ Backup Strategy
 - เข้าใจ Security ที่จำเป็นสำหรับ รัน Job Step ชนิด Transact-SQL
 - การกำหนด Schedule เพื่อรัน Jobs
- รู้จัก SQL Server Agent Alert พอสังเขป
 - การตั้งค่า Alert เพื่อตอบสนองช่วยบริหารความจุของ Transaction Log

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- SQL Server Programming - Stored Procedure
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





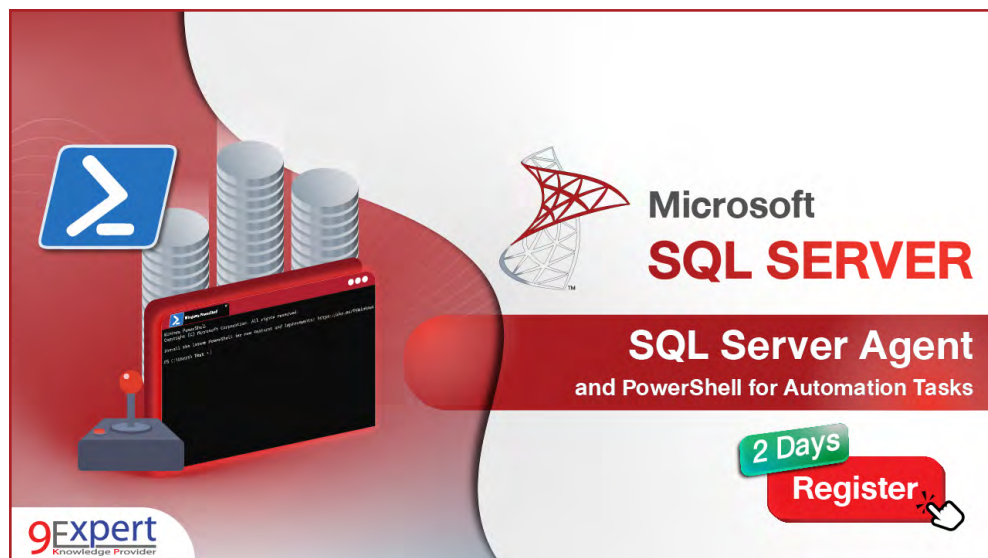
SQL SERVER AGENT AND POWERSHELL FOR AUTOMATION TASKS

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-ADM-AGT



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL 

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

เปลี่ยนงานซ้ำ ๆ นำมาใช้ในการดูแลระบบของ SQL Server ให้เป็นงานอัตโนมัติ (Automation Tasks) ลด Human Error เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วย SQL Server Agent และ PowerShell

เรียนรู้การลดภาระงานให้แก่ผู้ดูแลระบบของ SQL Server ด้วย SQL Server Agent พร้อมทั้งใช้ Windows PowerShell เปลี่ยนงานซ้ำ ๆ ให้เป็นงานอัตโนมัติ สามารถตั้งเวลาในงานทำตามเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังสามารถตั้งให้ตอบสนองต่อข้อผิดพลาด ต่อค่าประสิทธิภาพที่เปลี่ยนแปลงไป หรือต่อทรัพยากรที่ลดลง ก็สามารถทำได้ อีกทั้งเขียน Windows PowerShell เพื่อสร้างงานอัตโนมัติจากฝั่ง Windows เพื่อเข้าไป

จัดการกับ SQL Server สร้างงานอัตโนมัติที่ทำงานทั้งฝั่ง Windows และ SQL Server รับไปพร้อมกันได้ พร้อมการตั้งค่า Security ให้เป็นไปตาม Best Practice เพราะหลายคนไม่เข้าใจ Security ของ SQL Server Agent และ PowerShell ดีพอจึงแก้ปัญหาด้วยการกำหนดสิทธิ์ให้สูงผิดหลัก Principle of Least Privilege (POLP) อย่างร้ายแรง

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมมีความเข้าใจการตั้งค่างานอัตโนมัติด้วย Microsoft SQL Server Agent อย่างถ่องแท้
2. ผู้อบรมมีความเข้าใจ Windows PowerShell สำหรับการจัดการ Microsoft SQL Server Agent
3. ผู้อบรมมีความเข้าใจ Security สำหรับ Microsoft SQL Server Agent และ Windows PowerShell อย่างดี
4. ผู้อบรมสามารถสร้างงานอัตโนมัติได้อย่างคล่องแคล่ว

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ดูแล Microsoft SQL Server
2. ผู้ที่สนใจทำงานกับ SQL Server Agent และ PowerShell

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีประสบการณ์ในการดูแล Microsoft SQL Server มาบ้าง

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. การสร้างงานอัตโนมัติสำหรับ Microsoft SQL Server

- แนะนำงานอัตโนมัติ
 - ประโยชน์ของงานอัตโนมัติ
 - ทางเลือกในการสร้างงานอัตโนมัติสำหรับ Microsoft SQL Server
 - แนะนำ SQL Server Agent Service

- การสร้าง SQL Server Agent Job
 - การตั้งค่า Jobs, ชนิดของ Job Step และ Job Categories
 - การกำหนดลำดับของ Job Steps
 - การกำหนด Schedule เพื่อรัน Jobs
- การจัดการกับ Jobs
 - การเรียกดู Job History
 - การแก้ปัญหากรณี Jobs ไม่ทำงาน หรือเกิดข้อผิดพลาด
- รัน Jobs บนหลายเซิร์ฟเวอร์
 - แนวคิดในการบริหารแบบ Multiserver
 - ทางเลือกทดแทนการบริหารแบบ Multiserver
 - การรัน Jobs บนเซิร์ฟเวอร์ลูก

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. ตั้งค่าความปลอดภัยของ SQL Server Agent

- ภาพรวมความปลอดภัยของ SQL Server Agent
 - ภาพรวมความปลอดภัยของ SQL Server Agent
 - รู้จักกับ Roles ของ SQL Server Agent
 - Jobs จะรันได้ขึ้นกับอะไร
 - สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยสำหรับ Job Steps
- การตั้งค่า Credentials
 - รู้จักกับ Credentials
 - การสร้างและจัดการ Credentials
- การตั้งค่า Proxy Accounts
 - รู้จักกับ Proxy Accounts
 - การสร้างและจัดการ Proxy Accounts

3. การสร้าง SQL Server Agent Alerts และ SQL Server Agent Operator

- การตั้งค่า Database Mail
 - รู้จักกับ Database Mail
 - การสร้าง Database Mail Profile
 - ความปลอดภัยของ Database Mail
 - นโยบายการเก็บรักษาและการบันทึก Log ของ Database Mail
 - การตั้งค่า Alert System ให้แก่ Microsoft SQL Server Agent
- การสร้าง SQL Server Agent Operators
 - รู้จักกับ Operators
 - การสร้างและจัดการ Operators
 - การกำหนด Fail-Safe Operator ให้แก่ Alert System
- การสร้างกลไกการตอบสนอง SQL Server Agent Alerts
 - รู้จักประเภทของ Alert
 - o SQL Server Event Alert
 - o SQL Server Performance Condition Alert
 - o WMI Event Alert
 - การตั้งค่า SQL Server Event Alert
 - o เข้าใจองค์ประกอบของ Error
 - การตั้งค่า SQL Server Performance Condition Alert
 - o เข้าใจการดักจับ Performance Counter
 - การตั้งค่า WMI Event Alert
 - o เข้าใจ WMI Query
- การแก้ปัญหาให้กับ Alert และ Notification

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การจัดการ SQL Server ด้วย PowerShell

- เริ่มต้นกับ Windows PowerShell
 - อะไรคือ Windows PowerShell ?
 - ความช่วยเหลือบน PowerShell
 - เริ่มต้นกับ PowerShell
 - รู้จักกับ PowerShell ISE
 - รู้จักกับ SMOs (SQL Server Management Objects)
 - รู้จักกับ PowerShell Providers
- แนะนำการตั้งค่า SQL Server ด้วย PowerShell
 - แสดงการตั้งค่าของ SQL Server
 - แก่ไขการตั้งค่าฐานข้อมูลบน SQL Server
 - แก่ไขการตั้ง SQL Server Instance
- แนะนำการบำรุงรักษาด้วย PowerShell
 - จัดการ Users และ Roles
 - แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ SQL Server Instances
 - จัดการการ Backup และ Restore
 - ใช้ PowerShell แสดงข้อมูล Windows Update

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- SQL Server Programming - Stored Procedure
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT SQL SERVER PERFORMANCE TUNNING

Course ID : SQL-ADM-Tuning



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 4 วัน

(24 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 16,790 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

SQL Server ที่ใช้งานอยู่ ทำงานช้า ประสิทธิภาพแย่งหรือไม่ กราบหรือไม่ว่าอะไรคือสาเหตุและการแก้ไขปัญหานั้นแต่ละจุดนั้นทำได้อย่างไร เมื่อเรียนหลักสูตรนี้จบ

หลักสูตร SQL Server Performance Tuning เน้นการเรียนรู้หลักการที่สำคัญเพื่อให้เข้าใจกระบวนการทำงานของ SQL Server พร้อมยกตัวอย่างปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เราสามารถระบุปัญหาด้านประสิทธิภาพของ SQL Server ได้อย่างตรงจุด ทั้งงานด้าน Administration และ ด้านการ Development เพื่อแก้ไขปัญหาได้ พร้อมสร้างเกณฑ์วัดเพื่อติดตามความผิดปกติได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจตัววัดประสิทธิภาพบนทรัพยากรค่าต่าง ๆ และสามารถสร้างเกณฑ์วัดประสิทธิภาพได้ด้วยตนเอง
2. เข้าใจ SQL Server Scheduling เป็นอย่างดี
3. เข้าใจการประสานการทำงานของ Indexes และ Statistics เพื่อสนับสนุนการ Query และสามารถปรับแต่งทั้ง Query และ Indexes เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด
4. สามารถใช้เครื่องมือ Automatic Tuning ของ SQL Server ได้
5. เข้าใจภาวะการใช้งานพร้อมกัน (Concurrency) การ Lock และการจัดการ Transaction อย่างละเอียด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. SQL Server Consultant
2. ผู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาด้านประสิทธิภาพการทำงานของ SQL Server

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีประสบการณ์ดูแลระบบหรือพัฒนาระบบบน Microsoft SQL Server มาก่อน
2. เข้าใจทฤษฎี OS และ สื่อบันทึกมาบ้างพอสมควร
3. เข้าใจ Write-ahead Logging (WAL) มาบ้าง
4. เข้าใจโครงสร้างข้อมูลแบบ Tree โครงสร้างข้อมูลแบบ Heap
5. เข้าใจ Row-Based Database และ Columnar Database มาบ้าง
6. ทั้งนี้หากขาดความรู้พื้นฐานบางส่วน สามารถฝึกอบรมได้ โดยจะมีการปูพื้นฐานก่อนบรรยาย ให้พอฟังเนื้อหาต่อไปได้

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. สถาปัตยกรรมของ Microsoft SQL Server, การจัดการเวลา

หน่วยประมวลผล (Scheduling) และการรอคอย (Waits)

- รู้จักกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของ SQL Server และ SQL OS
- Windows Scheduling เทียบกับ SQL Server Scheduling
- เข้าใจ Waits และ Queues

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. ประสิทธิภาพของ SQL Server I/O

- รู้จัก I/O รูปแบบต่าง ๆ
- แนวทางการใช้งานที่พบบ่อย
- การติดตั้งและการทดสอบ I/O

3. โครงสร้างฐานข้อมูล

- โครงสร้างฐานข้อมูลเชิงลึก
- Data File เชิงลึก
- ฐานข้อมูล tempdb เชิงลึก

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. ประสิทธิภาพของ SQL Server Memory

- Memory ในส่วนของ Windows
- Memory ในส่วนของ SQL Server
- การใช้งาน In-Memory OLTP

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การใช้งานพร้อมกัน (Concurrency) บน Microsoft SQL Server

- เข้าใจกลไก Concurrency และ Transactions
- เข้าใจการ Lock ในเชิงลึก

6. เจาะลึกการทำงานของ Index และ Statistics

- เข้าใจความสำคัญของ Statistics และกลไกประเมินจำนวนแถวข้อมูล (Cardinality Estimation)
- เจาะลึก Index แบบ Rowstore
- เจาะลึก Index แบบ Columnstore

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. เจาะลึกการประมวลผล Query

- การประมวลผล Query และกลไก Query Optimization
- Query Execution Plan (Compiled Plan) ที่ได้นำมา
- วิธีวิเคราะห์ประสิทธิภาพ Query Execution Plan
- Adaptive Query Processing ใน Microsoft SQL Server 2017
- Intelligent query processing ใน Microsoft SQL Server 2019

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

8. การเกิด Plan caching และการ Recompilation

- การเกิด Plan Cache
- การวิเคราะห์และบรรเทา Plan Cache ที่เกิดภาวะถดถอย
- ประโยชน์ของ Query Store
- Automatic Tuning ใน Microsoft SQL Server 2017 และ Microsoft SQL Server 2019

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

9. การติดตามเหตุการณ์ด้วย Extended events

- แนวคิดของ Extended Events
- การใช้งาน Extended Events

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

10. เครื่องมืออื่น ๆ ในการติดตาม ตรวจสอบ และสร้าง

- เครื่องมือในการติดตามตรวจสอบ
- การสร้างเกณฑ์วัด และการวัดผล

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





SQL SERVER TABLE STRUCTURE AND INDEX

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-PG-TBIK



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

แนะนำโครงสร้างตาราง และโครงสร้าง Index แบบต่าง ๆ เพื่อเลือกใช้ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

เรียนรู้และเข้าใจกลไกการ Execute บน Microsoft SQL Server สามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพของ Index ที่ถูกเลือกมาใช้ใน Compiled Plan ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมจะมีความเข้าใจโครงสร้างตารางแบบต่าง ๆ
2. ผู้อบรมจะมีความเข้าใจโครงสร้าง Index แบบต่าง ๆ
3. ผู้อบรมสามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพของ Compiled Plan ได้อย่างดี

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ดูแล Microsoft SQL Server
2. Consultant
3. Director / Management
4. ผู้สนใจ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีประสบการณ์ในการดูแล Microsoft SQL Server มาบ้าง

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. นำแนะนำในการออกแบบตาราง

- การออกแบบตาราง
 - การทำ Normalization ข้อมูล
 - แนะนำความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
 - รู้จักกับ Primary Key และ Foreign Key
 - ความเกี่ยวข้องระหว่าง Normalization และ Concurrency Control
 - พิจารณาเลือกใช้ Surrogate Key เป็น Primary Key
- การกำหนดชนิดข้อมูลให้กับคอลัมน์ในตาราง
 - ทำความเข้าใจชนิดข้อมูล
 - ชนิดข้อมูลแบบต่าง ๆ
 - การกำหนด Nullability
- การใช้งาน Schema
 - การสร้าง Schemas
 - การอ้างชื่อ Objects
- การสร้างและการแก้ไขตาราง
 - การสร้างและการแก้ไขตาราง

- รู้จักกับ Temporary Tables
- การใช้งาน Temporary Table
- รู้จักกับ Computed Columns

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. การออกแบบตารางขึ้นท้าวหน้า

- การแบ่ง Partition Table
 - รู้จักกับ Partition Function
 - รู้จักกับ Partition Scheme
 - การสร้าง Partitioned Table
 - รู้จักกับ Partitioned Index
 - การวางกลยุทธ์ใช้งานพาร์ติชัน
- การบีบอัดข้อมูล
 - ทำไมต้องบีบอัดข้อมูล
 - การบีบอัดระดับ Page
 - การบีบอัดระดับ Row
 - การบีบอัดชนิดข้อมูล Unicode
 - ข้อควรคำนึงในการบีบอัด
- รู้จักกับ Temporal Table
 - การสร้าง Temporal Table
 - เปิด System-Versioning บนตารางที่มีอยู่แล้ว
 - ข้อควรคำนึงสำหรับ Temporal Table

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. ควบคุมความถูกต้องข้อมูลด้วย Constraints

- ประเภทของ Data Integrity

- ตัวเลือกในการบังคับ Data Integrity
- การกำหนด Domain Integrity
 - กำหนดชนิดข้อมูล
 - บังคับ DEFAULT Constraints
 - บังคับ CHECK Constraints
- การบังคับ Entity Integrity และ Referential Integrity
 - การบังคับ PRIMARY KEY Constraints
 - การบังคับ UNIQUE Constraints
 - การบังคับ IDENTITY Constraints
 - การใช้งาน Sequences
 - การบังคับ FOREIGN KEY Constraints
 - การกำหนด Cascading Referential Integrity
 - สิ่งที่ต้องพิจารณาสำหรับ Constraint

วันที่ 2 – ป้าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. รู้จักการทำงานของ Index

- แนวคิดในการสร้าง Index
 - การเข้าถึงข้อมูลของ SQL Server
 - โครงสร้างของ Index
 - Selectivity, Density และ Index Depth
 - การเกิด Index Fragmentation
- Index ของข้อมูลชนิดต่าง ๆ
- Index จาก Computed Columns
- โครงสร้างตาราง
 - โครงสร้างตารางแบบ Heap
 - การกระทำกับข้อมูลบนโครงสร้าง Heap

- รู้จักกับ Forwarding Pointers
- โครงสร้างตารางแบบ Clustered Index
- การกระทำกับข้อมูลบนโครงสร้าง Clustered Index
- ความเกี่ยวข้องระหว่าง Primary Keys และ Clustering Keys
- โครงสร้าง Index ชนิด Non-Clustered Indexes
 - การกระทำกับข้อมูลบนโครงสร้าง Non-Clustered Indexes
- Index จากคอลัมน์เดียว หรือหลายคอลัมน์
 - คอลัมน์เดียว เทียบกับ หลายคอลัมน์
 - การเรียงจากน้อยไปหามากเทียบกับมากไปหาน้อย
- รู้จัก Statistics
 - การจัดการกับ Statistics

วันที่ 3 – เข้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การใช้งาน Index ขึ้นท้าวหน้า

- กลยุทธ์การใช้ Index
 - รู้จักกับ Covering Indexes
 - การใช้ประโยค INCLUDE
 - รู้จักกับ Filtered Index
- การจัดการกับ Index
 - การกำหนด Fill Factor และ Pad Index
 - สรุปเกี่ยวกับ Index
 - การใช้ Query Hints
- Execution Plans
 - Actual และ Estimated Execution Plan
 - องค์ประกอบที่พบบ่อยใน Execution Plan
 - วิธีในการดักจับ Plans

- รู้จัก Live Query Statistics

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. รู้จักกับ Columnstore Indexes

- รู้จักกับ Columnstore Indexes
 - รู้จักกับ Non-Clustered Columnstore Indexes
 - รู้จักกับโครงสร้างตารางแบบ Clustered Columnstore Indexes
- การสร้าง Columnstore Indexes
 - การสร้าง Non-Clustered Columnstore Index
 - การสร้าง Clustered Columnstore Index
 - การสร้าง ตารางแบบ Clustered Columnstore ร่วมกับ Primary และ Foreign Keys

7. การใช้ตารางแบบ In-Memory

- ตารางแบบ Memory-Optimized
 - สถานการณ์ที่เลือกใช้ตารางแบบ Memory-Optimized
 - สร้าง Filegroup สำหรับข้อมูล Memory-Optimized
 - การสร้างตารางแบบ Memory-Optimized
 - Indexes สำหรับ ตารางแบบ Memory-Optimized
 - แปลงตารางที่มีอยู่ด้วย Memory Optimization Advisor
 - การสืบค้นข้อมูลจากตารางแบบ Memory-Optimized
- รู้จัก Natively Compiled Stored Procedures
 - สถานการณ์ที่เลือกใช้ Compiled Stored Procedures
 - การเปิด Execution Statistics เพื่อติดตามการทำงาน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





SQL SERVER SECURITY MANAGEMENT

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-ADM-SECURE



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



หมวดหมู่ : SQL Server

เรื่องของการจัดการด้านความปลอดภัยบน Microsoft SQL Server ต้องเริ่มทำติดตั้ง ไปจนถึงระดับ Objects

เรียนรู้ SQL Server Security โดยต้องเริ่มตั้งแต่การติดตั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ใช้งานอยู่ อาทิ Domain Environment อีกทั้งภายใน Microsoft SQL Server เอง ยังมีระดับชั้นที่สามารถจัดการได้ตั้งแต่ระดับ Instance ไล่ลงไประดับฐานข้อมูล จนถึงระดับ Schema ที่เป็นขอบเขตด้านความปลอดภัยให้แก่บรรดา Objects ในฐานข้อมูล โดยการจัดการด้านความปลอดภัยประกอบด้วย การตั้งค่าเพื่อพิสูจน์ตัวตน การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง การติดตามด้านความปลอดภัย ยังรวมถึงการใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสเพื่อปกป้องข้อมูลที่จำเป็นอีกด้วย



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้ Service Account ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
2. ผู้อบรมสามารถสร้างและใช้ตัวตนในแต่ละระดับชั้นได้
3. ผู้อบรมสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการปกป้องข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ดูแล Microsoft SQL Server
2. Consultant
3. Director / Management
4. ผู้สนใจงานด้าน SQL Server Security

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีประสบการณ์ในการดูแล Microsoft SQL Server มาบ้าง

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความปลอดภัยของ SQL Server

- การพิสูจน์ตัวตนเพื่อเข้าใช้ MS SQL Server
 - เข้าใจทรัพยากรที่กำหนดสิทธิ์ได้ (Securable)
 - เข้าใจตัวตน (Security Principal)
 - การกำหนดสิทธิ์ (Permission)
 - ภาพรวมการรักษาความปลอดภัยของ MS SQL Server
 - การพิสูจน์ตัวตนของ MS SQL Server
- การสร้างและการจัดการ Login
 - Password Policy ผ่าน Local Security Policy หรือผ่าน Group Policy Object
- เข้าใจ Logins เชิงลึก
- การแมป Login ไปเป็น User ในฐานข้อมูล
 - การอนุญาตให้เข้าถึงฐานข้อมูล
 - จัดการกับ Database Users ชื่อ dbo และ guest
 - เบื้องลึกเกี่ยวกับ Users
 - สืบค้นสิทธิ์ของ Logins ด้วย User Tokens

- สิทธิ์ข้ามเครื่องด้วย Linked Servers
- ปัญหา “Double-Hop”
- Impersonation เทียบกับ Delegation
- การจัดการกรณี SID ไม่ตรงกัน และ User เป็นกำแพง
- รู้จักกับ Partially Contained Databases
- ข้อควรคำนึง Partially Contained Databases

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. จัดการกับ Server Role และ Database Role

- การใช้งาน Server Roles
 - สิทธิ์ในระดับเซิร์ฟเวอร์
 - สิทธิ์ในระดับเซิร์ฟเวอร์โดยทั่วไป
 - รู้จักกับ Fixed Server Roles
- รู้จัก User-defined Server Roles
 - รู้จักกับ public Server Role
 - การสร้าง User-defined Server Roles
- การใช้งาน Database Roles
 - สิทธิ์ในระดับฐานข้อมูล
 - รู้จักกับ Fixed Database Roles
 - การกำหนด Database Principals ให้กับ Database Roles
 - เจ้าของฐานข้อมูล
- รู้จัก User-defined Database Roles
 - จัดการกับ User-Defined Database Roles
 - การใช้ Roles ในสถานการณ์ทั่วไป
- รู้จักกับ Application Roles
 - จัดการกับ Application Roles

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง

- อนุญาตให้ผู้ใช้เข้าถึง Objects
 - ตัวตน (Security Principal)
 - ทรัพยากรที่กำหนดสิทธิ์ได้ (Securable)
 - GRANT, REVOKE, DENY
- ความปลอดภัยบน Table และ View
 - ความปลอดภัยระดับ Column
 - ความปลอดภัยระดับแถวข้อมูล
 - ได้สิทธิ์มา ให้สิทธิ์ต่อด้วย WITH GRANT OPTION
- อนุญาตผู้ใช้เข้าถึง Execute Code
 - ความปลอดภัยของ Stored Procedures
 - ความปลอดภัยของ User-defined Functions
 - ความปลอดภัยของ User-defined TVFs
 - ความปลอดภัยของ Managed Code
- การตั้งค่าสิทธิ์ในระดับ Schema
 - ภาพรวมของ User-schema
 - วิธีการอ้างอิง Object
 - การให้สิทธิ์ที่ระดับ Schema

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การ Audit

- ทางเลือกในการ Audit การเข้าถึงข้อมูล
- รู้จักกับ Common Criteria Compliance
 - ตั้งค่าให้ SQL Server สนิบสนุน CC Compliance
- การ Audit โดยใช้ Trigger

- การ Audit โดยใช้ Temporal Tables
- การ Audit โดยใช้ SQL Trace
- สร้าง SQL Server Audit
 - รู้จักกับ Extended Event
 - การกำหนด Server Audit
 - Audit Actions และ Action Groups
 - การสร้าง Server Audit Specifications
 - การสร้าง Database Audit Specifications
- จัดการกับ SQL Server Audit
 - การสืบค้นข้อมูลการ Audit Data
 - โครงสร้างการเก็บบันทึก Audit
 - ปัญหาที่พบได้บ่อยเกี่ยวกับการ Audit

5. การปกป้องข้อมูล

- รู้จักกับ Transparent Data Encryption (TDE)
 - การเข้ารหัสฐานข้อมูลด้วย TDE
- รู้จักกับ Always Encrypted
 - การเข้ารหัสคอลัมน์ด้วย Always Encrypted
- รู้จักกับ Dynamic Data Masking
 - การใช้งาน Dynamic Data Masking

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup

- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





PROVISIONING SQL SERVER AND SQL AZURE

Course ID : MS-SQL-19-Prov



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 4 วัน

(24 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : SQL Server

อบรมการติดตั้งและการ Migrate สำหรับ Microsoft SQL Server, Azure SQL Database และ SQL Server UU Azure Virtual Machine

หลักสูตรเน้นไปที่การติดตั้ง และการ Migrate ไปยังระบบใหม่โดยเฉพาะ เหมาะกับคนที่ต้องการติดตั้ง Microsoft SQL Server ให้ถูกต้องตาม Best Practice เนื้อหาเหล่านี้ไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ และเนื้อหาครอบคลุมการใช้งานในส่วนของ Azure SQL Database อย่างเพียงพอ

วัตถุประสงค์

1. สามารถวางแผน ติดตั้ง และ Upgrade Microsoft SQL Server ได้
2. สามารถติดตั้ง Microsoft SQL Server ได้ถูกต้องตาม Best Practice
3. สามารถ Data Migrate จากระบบเดิม มายังระบบใหม่ได้
4. สามารถ จัดการ Storage สำหรับ Microsoft SQL Server ได้
5. สามารถ Deploy ฐานข้อมูลบน Azure SQL Database ได้
6. สามารถ Deploy ฐานข้อมูลบน Azure SQL Database ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการติดตั้ง หรือ อัปเดต SQL Server ให้กับลูกค้า หรือ องค์กร
2. ผู้ที่ต้องการย้ายฐานข้อมูลจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ (Data Migration) หรือไปยัง Microsoft Azure

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจถึงระบบจัดการฐานข้อมูล
2. มีความเข้าใจภาษา SQL พื้นพื้นฐาน

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. องค์ประกอบที่สามารถติดตั้งได้ของ Microsoft SQL Server

- พื้นฐานสำคัญของ Microsoft SQL Server
- องค์ประกอบที่สามารถติดตั้งได้ของ Microsoft SQL Server
 - เวอร์ชันและอีดิชันต่าง ๆ
 - เข้าใจ Instance-Aware
- สถาปัตยกรรมพื้นฐานของ Microsoft SQL Server
- การตั้งค่า Service Accounts และการตั้งค่า Networking

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. การติดตั้ง Microsoft SQL server

- ประเมินก่อนติดตั้ง
 - ความต้องการทางด้าน Hardware และ Software
 - การใช้งาน Virtual Machines หรือ Containers
 - การใช้งาน Linux เป็น Server
- ตำแหน่งติดตั้งไฟล์ของฐานข้อมูล tempdb
 - ความสำคัญของฐานข้อมูล tempdb
 - จำนวนไฟล์ และ AutoGrowth ที่เหมาะสม
- การติดตั้ง Microsoft SQL server
 - ทางเลือกในการติดตั้ง Microsoft SQL server
 - ขั้นตอนระหว่างติดตั้ง
 - ขั้นตอนหลังการติดตั้ง
- การติดตั้งแบบอัตโนมัติ

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. การอัปเดต Microsoft SQL Server

- ความต้องการก่อนการอัปเดต
- การอัปเดตให้กับ Services ต่าง ๆ ของ Microsoft SQL Server
- การ Migrate ฐานข้อมูล
 - การ Migrate ฐานข้อมูล แบบต่าง ๆ
 - การย้าย Login
 - การเกิด Users เป็นกำไร้า
 - การปรับปรุงค่า Configuration

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.**4. การจัดการ Storage**

- เข้าใจ Storage สำหรับ Microsoft SQL Server
- การจัดการ Storage สำหรับฐานข้อมูลระบบ
- การจัดการ Storage สำหรับฐานข้อมูลที่ผู้ใช้สร้างขึ้น
- การย้ายไฟล์ไปยัง Storage เป้าหมาย
- การตั้งค่า Buffer Pool Extension

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.**5. ออปชั่นเพิ่มเติมของ Storage**

- ผลกระทบด้านประสิทธิภาพของ Storage
- การใช้ SMB Fileshare
- การใช้ Storage UU Azure
- การใช้ Stretch Database

6. การใช้งาน Database Maintenance

- การควบคุมความถูกต้องของฐานข้อมูลด้วย DBCC CHECKDB
- การจัดการกับ Index และ Statistics
- การใช้งาน SQL Server Maintenance Plans

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.**7. วางแผนการ Deploy สำหรับ SQL Server UU Microsoft Azure**

- เทียบ SQL Server UU Azure virtual machine กับ Azure SQL Database
- การใช้งาน Azure Storage
- การพิสูจน์ตัวตนบน Azure SQL Database

- การ Deploy ฐานข้อมูลบน Azure SQL Database

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.**8. การ Migrate ฐานข้อมูลไปยัง Azure SQL Database**

- การวางแผน Migrate
- ตรวจสอบการเข้ากันได้
 - เทียบ Microsoft SQL Server (On-Premise) กับ Azure SQL Database
 - อะไรทำไม่ได้บน Azure SQL Database
 - คำสั่ง T-SQL ที่ทำไม่ได้บน Azure SQL Database
- การ Migrate ฐานข้อมูล (On-Premise) ไปยัง Azure SQL Database

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.**9. การ Deploy สำหรับ SQL Server UU Azure Virtual Machine**

- การ Deploy สำหรับ SQL Server UU Azure Virtual Machine
 - การ Migrate ฐานข้อมูล (On-Premise) ไปยัง Azure Virtual Machine

10. การจัดการฐานข้อมูลบน Azure SQL Database

- การจัดการด้านความปลอดภัย
- การตั้งค่า Azure Storage
- การตั้งค่า Azure Automation

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF





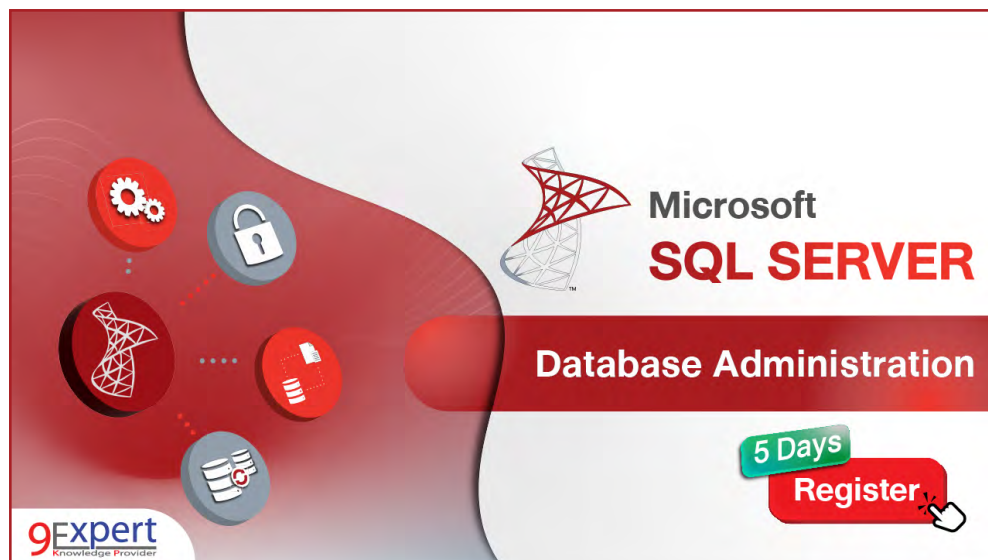
MICROSOFT SQL SERVER DATABASE ADMINISTRATION

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : SQL-ADM



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



หมวดหมู่ : SQL Server

อบรม MS SQL Server (ครอบคลุม Version 2012-2022) สำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง

หลักสูตรนี้ได้รวมงานในบทบาทหน้าที่ผู้ดูแลระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ไว้อย่างครบถ้วน โดยครอบคลุมรายละเอียดด้านความปลอดภัย การสำรองและการกู้คืนในสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างงานอัตโนมัติ เพื่อกำ ตามคาบเวลาหรือสนองต่อเหตุที่ต้งไว้ การติดตามสถานการณ์ทำงาน เป็นต้น



ระยะเวลา : 5 วัน

(30 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 17,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจระบบการทำงานเชิงลึกของ Microsoft SQL Server และสามารถจัดการกับค่าคอนฟิกได้อย่างเหมาะสม
2. เข้าใจถึงหลักการทำงาน Transaction Log ซึ่งสัมพันธ์กับการตั้งค่าคอนฟิกเกี่ยวกับ Recovery Model ที่เหมาะสม และการเลือกใช้กลยุทธ์การ Backup ที่สอดคล้อง
3. สามารถสร้างกระบวนการ Backup ที่ดีและเหมาะสม และการ Restore ข้อมูลกลับ โดยมีจุดมุ่งหมายถึงฟื้นฟูข้อมูลหายน้อยที่สุดได้
4. สามารถสร้างกระบวนการ Import และ Export ข้อมูลได้ง่ายและซับซ้อน
5. เข้าใจและสามารถจัดการด้านความปลอดภัยสำหรับ Microsoft SQL Server

ในเรื่อง Authentication, Authorization และ Auditing ได้เป็นอย่างดี

6. สร้างกระบวนการจัดการอัตโนมัติผ่าน SQL Server Agent Service
7. สามารถติดตามสถานะการทำงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้กับ Microsoft SQL Server ได้
8. เข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาเมื่อ Microsoft SQL Server ไม่ทำงานได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator: DBA)
2. ผู้สนใจทั่วไป

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจถึงระบบจัดการฐานข้อมูล
2. มีความรู้ในการจัดการ Microsoft Windows Server
3. มีความรู้ในการจัดการ Microsoft Active Directory Service
4. เข้าใจการทำงานของ Computer Hardware โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Memory และ Disk

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความปลอดภัยของ SQL Server

- การพิสูจน์ตัวตนเพื่อเข้าใช้ MS SQL Server
- การแมป Login ไปเป็น User ในฐานข้อมูล
- การตั้งค่า Single Sign On (Delegation)
- การตั้งค่าและใช้งาน Partially Contained Databases

- แบบฝึกหัด : การสร้างความปลอดภัยของ SQL Server

2. จัดการกับ Server Role และ Database Role

- เข้าใจและใช้งาน Fixed Server Roles
- การสร้าง User-defined Server Roles
- เข้าใจและใช้งาน Fixed Database Roles
- การสร้าง User-defined Database Roles และ Application Roles
- แบบฝึกหัด : การใช้ จัดการกับ Server Role และ Database Role

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. การให้สิทธิใช้งานทรัพยากร

- การตั้งค่าและใช้งาน SQL Server Agent
- การจัดการกับ Jobs
- การรัน Jobs บนหลายเซิร์ฟเวอร์
- แบบฝึกหัด: การรัน Jobs แบบต่าง ๆ

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. ปกป้องข้อมูลด้วยการเข้ารหัสและการ Audit

- ทางเลือกในการ Audit การเข้าถึงข้อมูล
- การสร้าง SQL Server Audit
- จัดการกับ SQL Server Audit
- ป้องกันข้อมูลด้วยการเข้ารหัส
- แบบฝึกหัด: การปกป้องข้อมูลด้วยการเข้ารหัสและการ Audit

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. รู้จักกับ Recovery Model และ กลยุทธ์การ Backup

- เข้าใจถึงกลยุทธ์การ Backup
- เข้าใจถึง Recovery Model ต่าง ๆ และความเกี่ยวข้องกับการ Backup โดยละเอียด
- รู้จักกับ Transaction Log
- การวางแผนกลยุทธ์การ Backup
- แบบฝึกหัด : การวางแผนกลยุทธ์การ Backup

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

6. การ Backup ฐานข้อมูล

- การ Backup ฐานข้อมูล และ Transaction Log
- จัดการกับการ Backup
- ออปชันพิเศษในการ Backups
- แบบฝึกหัด: การ Backup สำหรับฐานข้อมูล และสำหรับ Transaction Log

7. การ Restore ฐานข้อมูล

- เข้าใจกลไกการ Restore
- การ Restore ฐานข้อมูล
- การกู้คืนในสถานการณ์พิเศษ
- การ Restore โดยระยะเวลา (Point-in-time)
- แบบฝึกหัด : การ Restore ฐานข้อมูล

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

8. การจัดการ SQL Server โดยอัตโนมัติ

- การใช้งาน SQL Server Agent
- การจัดการกับ Jobs

- การรัน Jobs บนหลายเซิร์ฟเวอร์
- แบบฝึกหัด: การรัน Jobs แบบต่าง ๆ

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

9. ตั้งค่าความปลอดภัยของ SQL Server Agent

- เข้าใจความปลอดภัยของ SQL Server Agent
- การตั้งค่า Credentials
- การตั้งค่า Proxy Accounts
- แบบฝึกหัด: การตั้งค่าความปลอดภัยของ SQL Server Agent

10. การสร้าง Alerts และ Notifications

- ติดตามข้อผิดพลาดของ SQL Server
- การตั้งค่า Database Mail
- การตั้งค่า Operators, Alerts และ Notifications
- รู้จัก Alerts บน Azure SQL Database
- แบบฝึกหัด: การสร้าง Alerts และ Notifications

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

11. การจัดการ SQL Server ด้วย Powershell เบื้องต้น

- เริ่มต้นกับ Windows PowerShell
- การตั้งค่า SQL Server ด้วย PowerShell
- จัดการและบำรุงรักษาด้วย PowerShell
- จัดการ SQL Azure Database ด้วย PowerShell
- แบบฝึกหัด: การจัดการ SQL Server ด้วย Powershell เบื้องต้น

วันที่ 5 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

12. การดักเหตุการณ์บน SQL Server ด้วย Extended Events

- แนวคิดหลักของ Extended Events
- จัดการกับ Extended Events
- แบบฝึกหัด: การดักเหตุการณ์บน SQL Server ด้วย Extended Events

13. การเฝ้าติดตาม SQL Server และ Data Governor

- การใช้งาน Activity Monitor
- การใช้งาน Standard Report
- การใช้งาน Perfmon Data Collector Sets ร่วมกับ Profiler
- แนะนำ Arc-enabled SQL Server
 - Purview Access Policy
 - SQL Server Assessments
- แบบฝึกหัด: การเฝ้าติดตาม SQL Server และ Data Governor

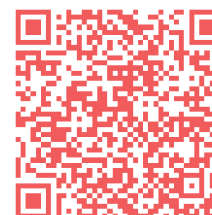
วันที่ 5 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

14. การ Migrate เบื้องต้นด้วย Data-Tier Application

- เข้าใจ Data-Tier Application
- การ Import Export ด้วย Data-Tier Application
- การ Extract Deploy ด้วย Data-Tier Application
- แบบฝึกหัด: การ Migrate เบื้องต้นด้วย Data-Tier Application

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT SQL SERVER DATABASE DEVELOPMENT

(ครอบคลุม Version 2012-2019)

Course ID : MS-SQL-19-DEV



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

Microsoft SQL SERVER

Database Development

5 Days Register

9Expert Knowledge Provider

หมวดหมู่ : SQL Server

การสร้าง Database ให้ได้ Performance สูงสุด ด้วย MS SQL Server

หลักสูตรนี้เน้นที่การออกแบบและสร้างตาราง, การออกแบบและสร้าง Index, การเลือกใช้ Index แบบต่าง ๆ และผลของ Indexes, Statistics ที่ส่งผลต่อ Query Plan, การออกแบบและสร้าง Database Objects อื่น ๆ รวมถึงคำแนะนำด้านประสิทธิภาพของ แต่ละ Database Objects อีกด้วย



ระยะเวลา : 5 วัน

(30 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจ SQL Server Platform, Services ต่าง ๆ ของ SQL Server
2. ผู้อบรมสามารถกำหนดค่า เพื่อสร้าง Table กำหนด Data Type เข้าใจการแปลงประเภทข้อมูล
3. ผู้อบรมสามารถกำหนด Constraint ได้แก่ PRIMARY KEY, FOREIGN KEY, DEFAULT, CHECK, UNIQUE และ FOREIGN KEY ได้
4. ผู้อบรมสามารถวางแผน ออกแบบและสร้าง Index ได้
5. ผู้อบรมสามารถอ่าน และบอกถึง Execution Plan ได้

6. ผู้อบรมสามารถวางแผน ออกแบบและสร้าง View, Stored Procedure, Trigger และสร้างฟังก์ชันเองได้
7. ผู้อบรมสามารถจัดการกับ Deadlock และทำงานกับ Concurrency ได้
8. ผู้อบรมสามารถบริหารจัดการ Error ได้
9. ผู้อบรมสามารถทำงาน สืบค้น กับ XML Data ได้
10. ผู้อบรมสามารถทำงานกับ Full-Text Index

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. DB Programmer

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. RDBMS
2. SQL Language
3. Microsoft Windows Server

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Remote Desktop client for Windows
3. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูล

- ภาพรวมของ SQL Server Platform
- งานทั่วไปของการพัฒนาฐานข้อมูลบน SQL Server

2. การออกแบบและสร้างตาราง

- การออกแบบตาราง
- ชนิดข้อมูล

- การใช้งาน Schemas
- การสร้างและปรับปรุงตาราง
- แบบฝึกหัด การออกแบบและสร้างตาราง

3. การออกแบบตารางขั้นก้าวหน้า

- การสร้าง Partition ข้อมูล
- การบีบอัดข้อมูล
- การใช้งาน Temporal Tables
- แบบฝึกหัด การออกแบบตารางขั้นก้าวหน้า

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์ด้วย Constraints

- การบังคับใช้ Data Integrity
- การสร้าง Domain Integrity
- การสร้าง Entity Integrity และ Referential Integrity
- แบบฝึกหัด มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์ด้วย Constraints

5. รู้จักกับ Indexes

- แนวคิดหลักเกี่ยวกับ Indexes
- ความสัมพันธ์ระหว่างชนิดข้อมูลกับ Indexes
- รู้จักกับ Heaps, Clustered Indexes และ Nonclustered Indexes
- รู้จักกับ Composite Indexes
- แบบฝึกหัด การสร้าง Indexes

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

6. การออกแบบ Indexes ให้มีประสิทธิภาพ

- การเลือกกลยุทธ์ของ Indexes ที่เหมาะสม
- การจัดการ Indexes

- รู้จักกับ Execution Plans
- รู้จักกับ Database Engine Tuning Advisor
- รู้จักกับ Query Store
- แบบฝึกหัด การเพิ่มประสิทธิภาพ Indexes

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. รู้จักกับ Columnstore Indexes

- ภาพรวมของ Columnstore Indexes
- การสร้าง Columnstore Indexes
- จัดการกับ Columnstore Indexes
- แบบฝึกหัด การใช้งาน Columnstore Indexes

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

8. การออกแบบและสร้าง Views

- รู้จักกับ Views
- การสร้างและจัดการกับ Views
- ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับประสิทธิภาพ
- แบบฝึกหัด การออกแบบและสร้าง Views

9. การออกแบบและสร้าง Stored Procedures

- รู้จักกับ Stored Procedures
- การใช้งาน Stored Procedures
- การสร้าง Parameterized Stored Procedures
- การควบคุม Execution Context
- แบบฝึกหัด การออกแบบและสร้าง Stored Procedures

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

10. การออกแบบและสร้าง User-Defined Functions

- รู้จักกับ Functions
- การออกแบบและสร้าง Scalar Functions
- การออกแบบและสร้าง Table-Valued Functions
- ข้อพิจารณาในการสร้าง Functions
- ทางเลือกอื่นนอกเหนือจาก Functions
- แบบฝึกหัด การออกแบบและสร้าง User-Defined Functions

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

11. ตอบสนองต่อการเข้าถึงข้อมูลด้วย Triggers

- การออกแบบ DML Triggers
- การสร้าง DML Triggers
- แนวคิดของ Triggers ขึ้นก้านหน้า
- แบบฝึกหัด ตอบสนองต่อการเข้าถึงข้อมูลด้วย Triggers

12. การใช้งานคุณสมบัติ In-Memory บนฐานข้อมูล

- รู้จักกับ Memory-Optimized Tables
- รู้จักกับ Natively Compiled Stored Procedures
- แบบฝึกหัด การใช้งานคุณสมบัติ In-Memory บนฐานข้อมูล

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

13. การสร้าง Managed Code

- เข้าใจการผสมผสาน CLR เข้ากับ SQL Server
- การสร้างและประกาศใช้ CLR Assemblies
- แบบฝึกหัด การสร้าง Managed Code

14. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเอกสาร XML

- เข้าใจเอกสาร XML และ XML Schemas
- การจัดเก็บเอกสาร XML และ XML Schemas ลงใน SQL Server
- การใช้งานชนิดข้อมูล XML
- การใช้งานประโยค FOR XML ใน T-SQL
- เริ่มใช้ XQuery เบื้องต้น
- การหั่นข้อมูล XML
- แบบฝึกหัด การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเอกสาร XML

วันที่ 5 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

15. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล Spatial

- รู้จักกับข้อมูล Spatial
- การใช้งานข้อมูล Spatial บน SQL Server
- การนำข้อมูล Spatial ไปใช้ในแอปพลิเคชัน
- แบบฝึกหัด การใช้งานข้อมูล Spatial

16. การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล BLOB และเอกสาร Text

- การใช้งานข้อมูล BLOB
- การใช้งาน FILESTREAM
- การใช้งาน Full-Text Search
- แบบฝึกหัด การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล BLOB และเอกสาร Text

วันที่ 5 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

17. การการใช้งานพร้อมกันบน SQL Server

- การการใช้งานพร้อมกันและ Transactions
- กลไกการ Lock
- แบบฝึกหัด การการใช้งานพร้อมกันและ Transactions

18. ประสิทธิภาพและการติดตาม

- รู้จักกับ Extended Events
- การใช้งาน Extended Events
- รู้จักกับ Live Query Statistics
- การตั้งค่าไฟล์ฐานข้อมูลให้เหมาะสม
- แบบฝึกหัด การติดตาม การแกะรอย และการเทียบเคียง Baseline

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Querying Data with T-SQL
- SQL Server Programming - Stored Procedure
- ETL with SQL Server Integration Service (SSIS)
- Tabular Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Multi-Dimension Data Model with SQL Server Analysis Service (SSAS)
- Professional SQL Server Database Backup
- SQL Server Agent and PowerShell for Automation Tasks
- SQL Server Table Structure and Index
- SQL Server Security Management
- Provisioning SQL Server and SQL Azure
- Microsoft SQL Server Performance Tuning



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



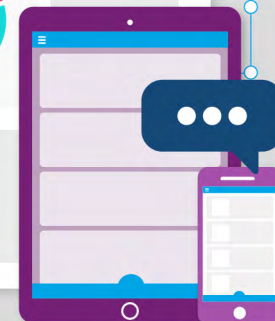
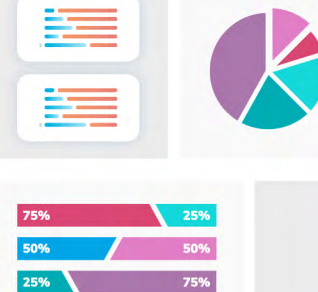
Web Site Development and Programming

หลักสูตรกลุ่มการเขียนโปรแกรม ออกแบบและ
พัฒนาเว็บไซต์ซึ่งจะมีทั้งพัฒนางานทั้งที่เป็นเว็บไซต์
ด้วยเทคโนโลยี .NET หรือ Open Source อย่าง
Drupal และการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C# และยังมี
การออกแบบเน้นการพัฒนา Web Application การ
ออกแบบให้รองรับกับอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive
Design) รวมถึงเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีล่าสุด รองรับกับ
มาตรฐาน W3C ตามแนวทาง WCAG 2.0 อีกด้วย
การวิทยาการผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะ
เพื่อถ่ายทอดจากประสบการณ์จากงานจริง

ASP.NET

C#

DESIGN



SEO



ROADMAP

Web Development / Programming



START

คุณเป็น
Developer
สายไหน



สาย Hard Code

Programming in C# with Visual Studio

เริ่มต้นการเขียนภาษาโปรแกรม C#
แบบเริ่มต้นบน Visual Studio



สาย Low-Code

Power Apps for Business

เริ่มต้นการใช้ Power Apps เครื่องมือสำหรับการ
พัฒนา Application แบบ Low Code

Advanced Power Apps for Business

ยกระดับการพัฒนา Application รูปแบบ Low Code
บน Power Apps กับการทำงานกับข้อมูลที่ Advanced
มากยิ่งขึ้น

Responsive Web Design with Bootstrap 4

การออกแบบเว็บสมัยใหม่

.NET MAUI : การพัฒนา Native Cross- platform Apps ด้วย C#

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย
.NET MAUI ซึ่งช่วยให้สามารถพัฒนาแอปสำหรับ
อุปกรณ์เคลื่อนที่ได้เพียงครั้งเดียว

ASP.NET Web Development with Visual Studio

เน้นการพัฒนา Web Application และเรียนรู้เทคโนโลยี
ต่าง ๆ โดยใช้ .NET Technology ล่าสุด

ASP.NET MVC 5 with Visual Studio

ASP.NET MVC เป็นการพัฒนา Web Application สำหรับ
เว็บไซต์รุ่นใหม่

ASP.NET Core MVC

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย
ASP.NET Core MVC

ASP.NET Core Web API & Security

นอกจาก ASP.NET Core สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา
เว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งสามารถนำไปใช้กับแพลตฟอร์มต่าง ๆ

Never Stop
Learning

ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

www.9experttraining.com





POWER APPS FOR BUSINESS

Course ID : POWER-APPS



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 9,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming > Power Apps for business

Power Apps ช่วยให้ Power Users สามารถสร้าง Mobile/Tablet App ของตนเองได้ โดยใช้เวลาน้อย และต้นทุนต่ำ ด้วย Low Code Platform

สอนพัฒนา App ทางธุรกิจด้วย Power Apps ร่วมกับ Power Automate เน้นการพัฒนาแบบ Low Code (เขียน Code น้อยมาก) สามารถเก็บข้อมูล ควบคุมสั่งการ การทำงานกับ Power Automate, Power BI, Barcode และ ทำงานร่วมกับกล้องมือถือ, สามารถบันทึกเก็บข้อมูลที่ด้วย SharePoint และ Excel Online พร้อม Case Study/Workshop เพื่อสร้าง App ระบบบริหารจัดการข้อมูลพนักงาน , การแจ้งเตือนผ่าน Email ผ่าน App, ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง (เบิก/จ่าย) เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจความสามารถของ Power Apps
2. เพื่อสร้าง App สำหรับ ค้นหาข้อมูล แก้ไข ลบข้อมูล พร้อมเก็บข้อมูลใน SharePoint, Excel ได้
3. เพื่อสามารถเรียกใช้งาน Workflow ของ Power Automate ผ่าน Power Apps ได้
4. เพื่อสร้าง Chart และ Power BI มาแสดงรายงานด้วย Power Apps ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. Citizen Developer / Power Users ที่ต้องการพัฒนา App ที่ไม่ซับซ้อน ด้วย Power Apps ได้
2. Developer ที่ต้องการพัฒนา App แนว Low Code
3. IT Director, IT Management

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องเคยใช้งานของ Power Apps มาก่อน
2. มีพื้นฐานการใช้ฟังก์ชัน หรือ สูตร Excel มาก่อน

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft 365 Business Basic เป็นต้น
3. Mobile / Tablet (สำหรับติดตั้ง Application)
4. Google Chrome / Microsoft Edge (แนะนำ Version ล่าสุด)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

1. เริ่มต้นใช้งาน Power Apps

- รู้จักกับ Power Platform
- รู้จักกับ Power Apps
 - การทำความเข้าใจ Power Apps
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน PowerApps (licensing)
 - การทำความเข้าใจประเภทของ Apps
- การสร้าง Canvas App ด้วย Power Apps
 - Mobile App
 - การสร้าง Tablet App

- การเปลี่ยนการตั้งค่า App

- รู้จักกับ Power Apps Studio

2. รู้จักกับ Connectors

- รู้จักกับ Connectors
- ทำความเข้าใจกับ Standard Connectors
- ทำความเข้าใจกับ Premium Connectors

วันที่ 2- บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. การสร้าง App ของ Power Apps จาก Data source

- การพัฒนา Apps ผ่าน Data Source เช่น SharePoint และ Excel เป็นต้น
- Screen ที่ได้จาก Data Source
 - Browse Screen
 - Details Screen
 - Edit Screen
- การแสดงผลข้อมูล และกำหนดลำดับการแสดงผล
- การปรับแต่ง Control เพื่อแสดงผลข้อมูลที่ต้องการ
- การ Publish App และการกำหนดค่าความปลอดภัย (Security)
- การนำไปใช้กับ Mobile และ Tablet พร้อมการเปิดใช้งาน
- กรณีศึกษา : การสร้าง App บริหารจัดการข้อมูล บุคลากร สามารถ แกดจ์ ลบ ค้นหา และยังสามารถบันทึกรูปภาพจากกล้อง (Camera) ได้อีกด้วย

4. รู้จักกับ Controls ต่าง ๆ ที่ต้องใช้บน Power Apps

- Button
- Text
- Label
- Form
- Gallery
- Data Card
- Date Picker

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การสร้าง Apps พร้อมการ Customize Apps ด้วยภาษา Power Fx

Microsoft Power Fx เป็นภาษาในรูปแบบสูตร (Formula Language) ใช้สำหรับ Low-Code Platform มีความคล้ายกับการใช้งานสูตรของ Microsoft Excel เพื่อให้การพัฒนานั้นง่ายขึ้น ใ้ค้ดน้อยลง และยังประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอีกด้วย

- รู้จักกับภาษา Power Fx
- ใช้แถบสูตร (Formula Bar)
- การทำงานกับข้อความ
- การทำงานกับตัวเลข
- การทำงานกับวันที่
- การใส่ Comment
- เครื่องหมาย (Operator)
- การแสดงรายชื่อ รูปภาพและ Email ของผู้ใช้งาน Apps
- การสร้าง Screen ใหม่
- การ Navigate ระหว่าง Screen
- คำสั่ง ให้โทรศัพท์ Call ด้วย App
- การสั่งให้เปิด App อีก App หรือ ลิงก์ไปยังเว็บไซต์ หรือ ส่ง Email

6. สูตร (Formulas) ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ใน Power Apps

- การใช้เงื่อนไขใน Power Fx
- ตัวแปร (Variable) และขอบเขตการใช้งาน
- การสร้างการค้นหา (Search & Filter)
- การทำ Dropdown List เพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการ
- การ Lookup ข้อมูล จาก Dataset

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. การทำงานกับข้อมูล

เรียนรู้การทำงานกับข้อมูล ใน Microsoft 365 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบันทึก จัดการ แก้ไข ค้นหา ได้ใน Power Apps

- การเชื่อมโยง Screen เข้ากับ Data Source
- การแสดงผลข้อมูล และกำหนดลำดับการแสดงผล
- การทำงานกับ Collection
- การทำงานกับ ตาราง
- การใช้แบบฟอร์ม (Form)
- การเพิ่ม แก้ไข และ ลบข้อมูล
- การบันทึกรูปภาพและแสดงผล แบบ Text Base64
- กรณีศึกษา การสร้างระบบค้นหา สินค้า/บริการ แสดงข้อมูล พร้อมรูปภาพ เชื่อมโยง ไปแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ สามารถบันทึกข้อมูลผ่าน Power Apps เพื่อเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel Online ได้
- รู้จักกับ RPA (Robotic Process Automation) และ Microsoft Power Automate
- การสร้าง Workflow ด้วย Power Automate
- การกำหนด Trigger ให้ Workflow เพื่อใช้งานกับ Power Apps
- การสร้าง Parameter เพื่อส่งค่า ระหว่าง Power Apps ไปยัง Power Automate
- การใช้ Power Automate แจ้งเตือนทาง Email
- กรณีศึกษา การแจ้งเตือนผ่าน Email ผ่าน App

9. การสร้างรายงานให้ Power Apps และการทำงานร่วมกับ Power BI รู้จักกับ Power BI Tiles

- การนำ Power BI Tiles เข้า Power Apps
- กรณีศึกษา การนำ Power BI Report สรุปข้อมูล เพื่อแสดงผลใน App



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ADVANCED POWER APPS FOR BUSINESS

Course ID : POWER-APPS-ADV



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 10,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

Advanced Power Apps for Business

เรียนรู้การพัฒนา App แบบ Low Code / No Code ด้วย Power Apps เพื่อพัฒนา App ในระดับสูง ผ่านการใช้งานร่วมกับ Functions, Controls, Components, AI Builder และ Power Automate ที่จะทำได้เรียนรู้การพัฒนา App ผ่านกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้สูตรทำงานกับข้อมูล (Data) ได้
2. เรียนรู้การปรับแต่ง UX/UI แบบ Responsive ด้วย New UI
3. เพื่อให้สามารถทำการใช้งานร่วมกับ Power Automate ได้
4. เพื่อให้สามารถทำการใช้งานร่วมกับ AI Builder ได้
5. เพื่อให้สามารถปรับแต่งให้ App ทำงานได้ไวยิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยใช้งาน Power Apps มาก่อน
2. ผู้ที่ต้องการปรับแต่ง App ให้มี UX/UI ที่ดีขึ้น
3. ผู้ที่ต้องการใช้ Power Apps ร่วมกับ Power Automate, AI Builder ได้

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งานของ Power Apps มาก่อน (หากไม่เคยแนะนำเรียนหลักสูตร Power Apps for Business)
2. มีพื้นฐานการใช้ฟังก์ชัน Power Fx พื้นฐาน เช่น Text, IF, Navigate เป็นต้น

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

บทที่ 1 การทำงานกับข้อมูลใน Power Apps

- FILTER / SEARCH / LOOKUP
- Patch Function

บทที่ 2 Function เพื่อเพิ่มความสามารถใน App

- ฟังก์ชัน การส่ง Email
- การเข้าถึงที่อยู่ของผู้ใช้งาน App (Get Locations)
- การกำหนดเงื่อนไขด้วย IF และ Switch Functions
- ฟังก์ชันด้าน Date and Time Functions : DateAdd, DateDiff, TimeZoneOffset
- ฟังก์ชัน Notify และ Confirm

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13.00 น. - 16.30 น.

บทที่ 3 Advanced Controls และ Custom Components

- Controls: การนำเอา Control ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้งาน ได้แก่

Radio Buttons, Dropdowns, Date Pickers, Cameras และ Pen เป็นต้น กรณีศึกษา การทำระบบ Inventory ระบบเบิก/รับ สินค้า พร้อมเซ็นชื่อ ด้วย Pen

- Dialog Components เรียนรู้การทำ Dialog เพื่อสร้างเป็นวัตถุที่ใช้งานบ่อย ๆ

วันที่ 2 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

4. Managing Variables

Global Variables และ Local Variables อธิบายความแตกต่างและกรณีการใช้งาน ให้ตัวอย่างการจัดการตัวแปรที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึง Role Managements

5. UI/UX Design Best Practices เพื่อ Business Apps

- Complex UI/UX Handling เพื่อสร้างอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายและเป็นมิตรกับผู้ใช้
- Responsive App Design มุ่งเน้นไปที่การใช้คอนเทนเนอร์ (Container) สำหรับการออกแบบที่ตอบสนอง เพื่อให้มั่นใจว่าแอปทำงานได้อย่างราบรื่นบนอุปกรณ์ต่างๆ

วันที่ 2 - บ่าย ช่วงที่ 2 13.00 น. - 16.30 น.

6. การสร้าง PDF ด้วย Power Apps

สอนวิธีสร้างและจัดการเอกสาร PDF แบบไดนามิกภายใน Power Apps

7. การทำงานร่วมกับ Power Automate

สอนวิธีทำให้เวิร์กโฟลว์เป็นอัตโนมัติโดยการรวม Power Apps เข้ากับ Pow

er Automate รวมถึงการจัดการค่าที่รับค่า Return จาก Power Automate
มายัง Power Apps

- กรณีศึกษา การบันทึกข้อมูลไฟล์เข้าสู่ SharePoint List
- กรณีศึกษา การสร้างไฟล์ PDF

8. การทำงานร่วมกับ AI Builder

แนะนำความสามารถของ AI Builder ภายใน Power Apps สำหรับการอ่านเอกสาร และช่วยทำกระบวนการอัตโนมัติ

- กรณีศึกษา การถ่ายรูปจาก Invoice เพื่อบันทึกข้อมูลโดยไม่ต้องพิมพ์

9. Debugging และ Performance Tuning

เคล็ดลับการเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงความเร็วและประสิทธิภาพของ Power Apps การทำงานคู่ขนาน (Parallel Tasks) เพื่อให้งานเสร็จไวขึ้น

10. Deployment Strategies

- สรุปแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการจัดการสภาพแวดล้อม (Test/ Dev and Production) รวมถึงกระบวนการปรับใช้และการควบคุมเวอร์ชัน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power Apps for Business
- Power Automate (Cloud) for Business Automation
- Power Automate (Desktop) for Business Automation



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





PROGRAMMING IN C# WITH VISUAL STUDIO

Course ID : DEV-VS-01



เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 11,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

อบรมการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา C# และ พัฒนาตามแนวทาง Object Oriented Programming (OOP)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C# และผู้ที่ต้องการเขียนโปรแกรมตามหลักการของ Object Oriented Programming เรียนรู้การเริ่มต้นการเขียนตามแบบ OOP อย่างเป็นระบบ พร้อมกรณีศึกษาและลงมือทำจริง

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถสร้างโปรเจกต์ Window App, Web App และ WPF ได้
2. ผู้อบรมสามารถเขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิด Object Oriented ได้
3. ผู้อบรมสามารถเขียนโปรแกรมอ่านและเขียนไฟล์เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้ภาษา LINQ เพื่อจัดการข้อมูลได้
5. ผู้อบรมสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อดักจับและตรวจสอบข้อผิดพลาดได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการเข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C#
2. ผู้ที่ต้องการเขียนโปรแกรมตามหลักการของ Object Oriented

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows
2. โปรแกรม Microsoft Visual Studio

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ C# และ .NET Framework
2. การสร้างและเก็บค่าต่าง ๆ ในตัวแปร (Variable)
3. การกำหนด Comment เพื่อใส่คำอธิบาย

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การกำหนด Expressions และ Operators
5. การเขียนคำสั่งเกี่ยวกับทางเลือก
 - if...else และ if...else if...else
 - switch case

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

6. การเขียนคำสั่งวนลูป

- For Loop
- While Loop

7. การสร้างและจัดการตัวแปร Array

8. การสร้างและเรียกใช้ Method

- การรับ-ส่งค่า Method
- การ Overload Method

9. การดักจับและตรวจสอบข้อผิดพลาดต่าง ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- Try Catch Exception
- การตรวจสอบการทำงานของคำสั่งด้วย Visual Studio

10. การอ่านและเขียนไฟล์

- การจัดการ Text File
- การจัดการ Binary File

11. การสร้าง Class และเรียกใช้ Class

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- Namespace เพื่อใช้จัดกลุ่ม Class
- Class Scope กำหนดขอบเขตของ Class เพื่อให้ใช้งาน

12. วิธีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงตัวแปรและ Method

13. วิธีการสร้างและใช้งาน Properties และ Indexers

14. การสืบทอดคุณสมบัติของ Class (Class Inheritance)

15. วิธีการสร้างและใช้งาน Abstract Class และ Interface

16. วิธีใช้งาน Collection และ Generic Type

17. วิธีการใช้ภาษา LINQ ในแบบต่าง ๆ

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

18. การตรวจสอบข้อผิดพลาด ของโปรแกรม (Debugging)

19. การนำเอาโปรแกรมเพื่อใช้งาน (Deployment)

20. กรณศึกษาของการพัฒนา Class และการประยุกต์ใช้งาน

- ตัวอย่างการนำเอา Class ไปประยุกต์ใช้กับ Web Application
- ตัวอย่างการนำเอา Class ไปประยุกต์ใช้กับ Windows Application
- ตัวอย่างการประยุกต์เพื่อพัฒนา Framework ขององค์กร

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- ASP.NET Core WEB API & Security
- ASP.NET Web Development with Visual Studio
- ASP.NET MVC 5 with Visual Studio
- Responsive Web Design with Bootstrap



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ASP.NET CORE MVC

Course ID : DEV-VS-04



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 4 วัน

(24 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 15,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย ASP.NET Core MVC

ที่จะช่วยในการสร้างเว็บแอปพลิเคชันได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ และสามารถนำไปใช้บนเครื่อง Server ที่ใช้ระบบปฏิบัติการเป็น Windows หรือ Linux ก็ได้

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจหลักการทำงานของ ASP.NET Core MVC
2. สามารถพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย ASP.NET Core MVC ได้
3. สามารถสร้าง Model ด้วย Entity Framework Core ได้
4. สามารถสร้าง Controller เพื่อควบคุมการทำงานของเว็บแอปพลิเคชันได้

5. สามารถออกแบบ User Interface ด้วย Razor View Engine ได้

6. สามารถกำหนด Routing เพื่อควบคุมการแสดงผลหน้าเว็บได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย MVC Framework ที่สามารถใช้งานบน Window, Linux หรือ MacOS ได้
2. ผู้ที่ต้องการปรับแก้ไขเว็บแอปพลิเคชันให้มีโครงสร้างที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแก้ไขได้รวดเร็ว

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้
2. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น C#, VB, Java เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Visual Studio (Community, Professional, or Enterprise)
3. Microsoft SQL Server Express หรือ Developer Edition

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Net Core

- แนะนำ .NET Core
- สถาปัตยกรรมของ .NET Core Framework
- ความแตกต่างของ .NET Core 2.0, .NET Core 1.0 และ vs. .NET 4.5
- การรองรับการทำงานของ .NET Core
- ข้อได้เปรียบของ .NET Core

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. ASP.NET Core

- แนะนำ ASP.NET Core
- การทำงานของ ASP.NET Core Features
- ข้อได้เปรียบของ ASP.NET Core

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. Model, View, Controller

- หลักการทำงานของ Model, View and Controller
- ประเภทของ Views
- การสร้าง Controller
- หลักการทำงานของ Actions
- Actions and Non-Actions Methods
- ชนิดของ Action Results
- การทำงานระหว่าง Controller และ View

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. Razor View Engine

- การทำงานของ Razor View Engine
- ความแตกต่าง Razor View Engine และ Web Form Engine
- Razor Syntax

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. Routes & URLs

- การทำงานของ Routing
- การกำหนด Routes
- Attribute Routing

6. Server-side Data Receiving Ways

- Action Parameters
- View Models/Objects
- IFormCollection

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. ViewModel & Validation

- การสร้าง ViewModel
- การทำงานของ ASP.NET Core MVC Validation
- การตรวจสอบความถูกต้องด้วย Server Side และ Client-Side Validation
- การตรวจสอบความถูกต้อง Data Annotation

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

8. LINQ

- เข้าใจภาษา LINQ
- ข้อได้เปรียบของ LINQ
- การ Query Based Syntax and Method Based Syntax

9. Entity Framework Core

- ORM คืออะไร
- การสร้าง ORMs ด้วย .NET
- EF6 และ EF Core
- ข้อได้เปรียบของ Entity Framework

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

10. Database Migration, DB Procedures and Functions

- Entity Framework Code First Migrations

- Updating Database when the Model Changes
- Calling Stored Procedures and functions
- Code First with existing Database

11. Deployment

- Deployment on IIS

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- ASP.NET Core WEB API & Security
- ASP.NET Web Development with Visual Studio
- Programming in C# with Visual Studio
- Responsive Web Design with Bootstrap



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





.NET MAUI : การพัฒนา NATIVE CROSS-PLATFORM APPS ด้วย C#

Course ID : DEV-VS-05



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

WEB DEVELOPMENT

.NET MAUI

Native Cross-Platform Apps ด้วย C#

3 days

Register

9Expert Knowledge Provider



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

.NET MAUI : การพัฒนา Native Cross-platform Apps ด้วย C#

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย .NET MAUI ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยในการพัฒนาเพียงครั้งเดียว จะสามารถสร้างแอปพลิเคชันที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีระบบปฏิบัติการเป็น Android, iOS และ Window Phone

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจหลักการทำงานของ .NET MAUI
2. สามารถพัฒนา Mobile Application ด้วย .NET MAUI
3. สามารถสร้างและออกแบบ UI สำหรับ Native App ได้
4. สามารถสร้างและแสดงข้อมูลด้วย RESTful Service
5. สามารถออกแบบและสร้าง Application ด้วย MVVM Design Pattern

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนา Native Mobile Application สำหรับ iOS, Android หรือ Windows Phone ด้วย .NET MAUI

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้
2. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C#

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Visual Studio (Community, Professional, or Enterprise)
3. Microsoft SQL Server Express หรือ Developer Edition

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. .NET MAUI

- แนะนำ .NET MAUI
- การติดตั้งและตั้งค่าต่าง ๆ ของโปรแกรม
- การสร้างแอปพลิเคชัน Xamarin Forms ด้วย Visual Studio

2. XAML

- XAML และ Code
- การตั้งค่าส่วนแสดงผลข้อมูล
- การจัดการ Elements ใน Code-behind
- การแสดงผล Data Binding
- Binding Context
- Dealing with Device Differences
- Property Element Syntax

- XAML Compilation

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. การจัดการรูปแบบการแสดงผล

- การจัด Stack Layout
- การออกแบบ Grid
- การจัด Absolute Layout
- การจัด Relative Layout

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. การจัดการรูปภาพ

- การจัดเก็บรูปภาพ
- การ Downloaded รูปภาพ
- Aspects
- Activity Indicator
- การ Embedded Images
- Platform-specific Images
- การใส่รูปภาพของแอปพลิเคชัน
- Dealing with Sizes

5. ลิสต์

- การแสดงลิสต์รายการ
- การแสดงรายการแบบเซลล์
- การปรับแต่งเซลล์
- การจัดกลุ่มรายการ
- การเลือกรายการ
- การจับเหตุการณ์กับลิสต์

- การรีเฟรชหน้า
- การแสดงแถบค้นห้

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. Navigation

- ระดับชั้นในการแสดงผล
- การแสดงหน้าต่างแบบ Modal
- การจัดการหน้าต่างแบบ Master-Detail
- การจัดการหน้าต่างแบบ Tabbed
- การจัดการหน้าต่างแบบ Carousel
- การแสดงหน้าต่างแบบ Pop-up
- คุลบาร์

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. แบบฟอร์มและการตั้งค่าหน้าแสดงผล

- Switch
- Slider
- Stepper
- Entry and Editor
- Picker
- Date and Time Picker
- Table View
- Custom Cells

8. การติดต่อข้อมูล

- การตั้งค่าของแอปพลิเคชัน
- การจัดการไฟล์
- การแสดงผลร่วมกับ SQLite
- การทำงานร่วมกับ RESTful Services

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

9. Model View - View Model Architectural Pattern

- MVVM
- BaseViewModel
- Domain และ View Model
- การใช้งาน ICommand Interface
- การใช้ Command ด้วย Parameter

10. การ Publish แอปพลิเคชัน

- การนำแอปพลิเคชันขึ้น AppStore
- การนำแอปพลิเคชันขึ้น Play Store

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Programming in C# with Visual Studio
- ASP.NET Web Development with Visual Studio
- ASP.NET MVC 5 with Visual Studio
- Responsive Web Design with Bootstrap
- ASP.NET Core MVC
- ASP.NET Core WEB API & Security



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ASP.NET CORE WEB API & SECURITY

Course ID : DEV-VS-06



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 11,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

อบมการสร้าง Service Web API ด้วย ASP.NET Core

นอกจาก ASP.NET Core สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันซึ่งสามารถนำไปใช้กับแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Windows, Linux, MacOS ยังสามารถนำมาพัฒนาในรูปแบบของ Service เพื่อบริการข้อมูลให้กับแอปพลิเคชัน ไม่ว่าจะเป็น Angular หรือ Xamarin ซึ่งเป็นโมบายแอปพลิเคชันอีก โดยในหลักสูตรนี้จะสอนตั้งแต่แนวคิดในการออกแบบการพัฒนานจนถึงการนำไปใช้กับแอปพลิเคชันแบบต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

1. สามารถสร้าง Service Web API เพื่อบริการข้อมูลให้กับแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการสร้าง Service Web API เพื่อบริการข้อมูลให้กับแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้
2. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C#

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Visual Studio (Community, Professional, or Enterprise)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เข้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Web API

- แนวคิดของ Service-oriented architecture (SOA)
- การทำงานแบบ REST
- โครงสร้างและรูปแบบการทำงาน
- การสร้าง API เพื่อเรียกดูข้อมูล

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การกรองและค้นหาข้อมูล
- การเพิ่มข้อมูล
- การตรวจสอบความถูกต้องของการทำงาน
- การแก้ไขข้อมูล
- การลบข้อมูล

วันที่ 2 – เข้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

2. การเรียกใช้ API

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. Asynchronous API

- ประโยชน์การทำงานแบบ Async
- การอ่านข้อมูลแบบ Asynchronously
- การปรับปรุงข้อมูลแบบ Asynchronously

วันที่ 3 – เข้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. Security

- แนวคิดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- SSL
- CORS
- Authentication
- Token Authentication

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. Deploy

- การติดตั้งบนเครื่องใช้งานจริง

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Programming in C# with Visual Studio
- ASP.NET MVC 5 with Visual Studio
- Responsive Web Design with Bootstrap



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ASP.NET WEB DEVELOPMENT WITH VISUAL STUDIO

Course ID : DEV-VS-02



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

เรียนรู้การสร้าง Web Application ด้วย .NET Technology ซึ่งเครื่องมือที่ใช้คือ MS Visual Studio เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี AJAX, LINQ, Web Control จนกระทั่งพัฒนา Web Database Application ที่เก็บข้อมูลใน DBMS อย่าง Microsoft SQL Server นอกจากนี้ ยังมีการทดสอบ และ Deploy เว็บไซต์ และการปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับ Production Server

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถสร้างโปรเจกต์ Web Application ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้างเว็บเพจด้วย Web Server Control ได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้างเว็บเพจเพื่อเพิ่ม เรียกดู แก้ไข และลบข้อมูลในฐานข้อมูลได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้งาน AJAX ได้
5. ผู้อบรมสามารถ Deploy โปรเจกต์เพื่อนำไปใช้งานบนเว็บไซต์จริงได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนาระบบ Web Application ด้วย ASP.NET
2. ผู้ที่ต้องการปรับปรุง หรือแก้ไข Web Application ที่พัฒนาด้วย ASP.NET

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้
2. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น C#, VB, Java เป็นต้น

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Visual Studio (Community, Professional, or Enterprise)
3. Microsoft SQL Server Express หรือ Developer Edition

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Microsoft ASP.NET Web Applications

- ASP.NET คืออะไร
- การทำงานของ Web Application
- เทคโนโลยีต่าง ๆ ของการพัฒนา Web Application ที่ควรรู้ในปัจจุบัน

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. การสร้างและพัฒนา Web Applications

- ประเภทของ Web Application ที่พัฒนาได้จาก Visual Studio
- โครงสร้างของไฟล์และโฟลเดอร์
- ไฟล์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรู้จัก ได้แก่ web.config, global.asax เป็นต้น

3. การสร้าง Microsoft ASP.NET Web Form

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. วิธีการใช้งาน Web Server Control ต่าง ๆ
5. วิธีดักจับและหาข้อผิดพลาด
6. วิธีสร้างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation)

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. วิธีสร้าง Master Pages, Theme

- การพัฒนา Theme
- โครงสร้างส่วนประกอบที่สำคัญของ HTML5 Theme
- การปรับแต่งโดยใช้ Cascading Style Sheet (CSS)

8. วิธีสร้าง Web User Control

- Web User Control คืออะไร
- ประโยชน์และข้อดีของ Web User Control

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

9. การติดต่อกับฐานข้อมูลด้วย ADO.NET

- รูปแบบการติดต่อกับฐานข้อมูล
- Class ที่จำเป็นต่อการพัฒนา Web Database Application
- กรณีศึกษาการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล Microsoft SQL Server

10. วิธีจัดการข้อมูลด้วย LINQ

11. การใช้ AJAX และ AJAX Control Tools Kit

- AJAX คืออะไร
- ประโยชน์และข้อดีของ AJAX

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

12. วิธีจัดการ State ใน ASP.NET

- ประเภทของ State ใน ASP.NET
- การจัดการ State ในฝั่ง Server
- การจัดการ State ในฝั่ง Client

13. การกำหนดค่า และการติดตั้ง Microsoft ASP.NET Web Application

- การ compile เว็บไซต์
- การ Deploy เว็บไซต์ เพื่อติดตั้งที่ เซิร์ฟเวอร์

14. กรณีศึกษาการพัฒนา ASP.NET Web Application

- การปรับแต่งเว็บไซต์
- การปรับแต่ง Web Server

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- ASP.NET Core WEB API & Security
- Programming in C# with Visual Studio
- ASP.NET MVC 5 with Visual Studio
- Responsive Web Design with Bootstrap



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





ASP.NET MVC 5 WITH VISUAL STUDIO

Course ID : DEV-VS-03



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 4 วัน

(24 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

ASP.NET MVC เป็นการพัฒนา Web Application สำหรับเว็บไซต์รุ่นใหม่

หลักสูตร ASP.NET MVC ใช้ Design Pattern Model-View-Controller ซึ่งเป็นการออกแบบและพัฒนาตามหลักของ OOP (Object Oriented Programming)

- Model คือ เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดที่เป็น Business Logic
- View คือ การนำ Model มาแสดงผลเป็น Presentation Logic
- Controller คือ ผู้ควบคุมประสานงาน เป็น Application Logic

วัตถุประสงค์

1. สามารถพัฒนา Application ด้วย MVC Framework ได้
2. สามารถสร้าง Model ด้วย ADO.NET และ Entity Framework ได้
3. สามารถสร้าง Controller เพื่อควบคุมการทำงานของเว็บแอปพลิเคชันได้
4. สามารถออกแบบ User Interface ด้วย Razor View Engine ได้
5. สามารถกำหนด Routing เพื่อควบคุมการแสดงผลหน้าเว็บได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย MVC Framework
2. ผู้ที่ต้องการปรับแก้ไขเว็บแอปพลิเคชันให้มีโครงสร้างที่เป็นมาตรฐานและแก้ไขได้เร็ว

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ได้
2. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น C#, VB, Java เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Visual Studio (Community, Professional, or Enterprise)
3. Microsoft SQL Server Express หรือ Developer Edition

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. พื้นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน

- ASP.NET WebForms
- Web Standards and REST
- JavaScript and Ajax
- The MVC Design Pattern

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. โครงสร้างของ ASP.NET MVC

- Controllers, Models, and Views
- URL Routing
- Controller Actions
- Razor View Engine

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. การกำหนด Controllers and Actions

- Controller
- การกำหนด Actions
- Action Selectors
- Action Filters
- การคืนค่าด้วย ActionResult
- การกำหนด Parameters

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. การสร้าง Views

- การทำงานของ View Engines
- การกำหนดและแสดงค่าด้วย ViewData and ViewBag
- การสร้าง Templates and Scaffolding
- การทำงานของ Bootstrap Framework

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- การกำหนด Layout Pages

5. การสร้าง Model

- ADO.NET
- Entity Framework 6

6. การกำหนด Routes and URLs

- ขั้นตอนการทำงานของ Routing
- การกำหนด Routes

7. HTML Helpers

- ชนิดของ HTML Helpers
- Basic Helpers
- Strongly-Typed Helpers

8. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- การตรวจสอบความถูกต้องด้วย HTML Helpers
- การตรวจสอบความถูกต้องฝั่ง Client

วันที่ 4 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

9. LINQ

- เข้าใจภาษา LINQ
- ข้อได้เปรียบของ LINQ
- การ Query Based Syntax and Method Based Syntax

10. Entity Framework

- ORM คืออะไร
- การสร้าง ORMs ด้วย .NET EF6
- ข้อได้เปรียบของ Entity Framework

วันที่ 4 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

11. Database Migration, DB Procedures and Functions

- Entity Framework Code First Migrations
- Updating Database when the Model Changes
- Calling Stored Procedures and functions
- Code First with existing Database

12. Deployment

- การนำเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาแล้วขึ้นใช้บน Server

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- ASP.NET Core WEB API & Security
- Programming in C# with Visual Studio
- ASP.NET MVC 5 with Visual Studio
- Responsive Web Design with Bootstrap



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





RESPONSIVE WEB DESIGN WITH BOOTSTRAP

Course ID : DEV-BT



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Web Development / Programming

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับนักออกแบบเว็บไซต์เพื่อนำเอาเทคโนโลยี Bootstrap ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือที่ประกอบด้วย HTML และ CSS มาใช้ช่วยในการออกแบบเว็บไซต์ Responsive ได้อย่างง่ายดาย รองรับการแสดงผลทั้ง Mobile, Tablet และ Desktop version

วัตถุประสงค์

1. สามารถออกแบบเว็บเพจได้อย่างเหมาะสมกับอุปกรณ์
2. สามารถเลือกใช้ Component ต่าง ๆ ได้
3. สามารถกำหนด Media Query เพื่อควบคุมการแสดงผลได้
4. สามารถจัด Layout ในการแสดงผลได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนาเว็บเพจที่รองรับการแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับทุกอุปกรณ์

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการพัฒนาเว็บไซต์
2. มีพื้นฐานการเขียน HTML, CSS และ JavaScript

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Visual Studio (Community, Professional, or Enterprise)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เข้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Bootstrap Scaffolding

- การติดตั้ง Bootstrap
- โครงสร้างไฟล์ Bootstrap
- Basic HTML Template
- Grid System
- Fluid Grid System

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. การจัดรูปแบบต่าง ๆ ด้วย Bootstrap CSS

- Typography
- Code
- Tables
- Forms
- Buttons
- Images
- Icons

วันที่ 2 – เข้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

3. Bootstrap Layout Components

- Dropdown Menus
- Navbar
- Breadcrumbs
- Pagination
- Labels
- Badges
- Typographic Elements
- Thumbnails
- Alerts
- Media Object

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

4. Bootstrap JavaScript Plugins

- Transitions
- Modal
- Dropdown
- Alerts
- Buttons
- Collapse
- Carousel

5. Deployment

- การนำเว็บไซต์ขึ้นใช้งาน Server

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- ASP.NET Core WEB API & Security
- Programming in C# with Visual Studio
- ASP.NET MVC 5 with Visual Studio



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



เพื่อ Download PDF



PYTHON

ภาษาโปรแกรม Python เป็นภาษาระดับสูงที่ออกแบบให้ใช้งานง่าย โดยลดความซับซ้อนของโครงสร้างและไวยากรณ์ ใช้การทำงานแบบ Interpreter แปลคำสั่งทีละบรรทัด Python เป็นภาษา General-purpose ทำให้เหมาะสำหรับการเขียนโปรแกรมหลากหลายประเภทและได้รับความนิยมในองค์กรชั้นนำทั่วโลก เช่น Google, YouTube, Instagram, Dropbox และ NASA





ROADMAP

Python

9Expert
Knowledge Provider



START

Python Programming

เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นและผู้มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมที่สนใจเรียนรู้หรือพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วย Python ผู้เรียนจะเข้าใจแนวคิดการเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, หลักภาษา และไวยากรณ์ รวมไปถึงการเขียนโปรแกรมแบบ OOP และ Functional Programming เพื่อใช้งานจริงได้.

BASIC



Machine Learning using Python

Python เป็นภาษาที่เรียนรู้ง่ายและมีไลบรารีมากมายเหมาะสำหรับการประยุกต์ใช้กับ AI และ Machine Learning เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ช่วยสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจเหนือคู่แข่ง



Never Stop
Learning

ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่

www.9experttraining.com





PYTHON PROGRAMMING

Course ID : PYTHON-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 11,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Python Programming

เรียนรู้แนวคิดการเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์ หลักภาษาและไวยากรณ์ของภาษา Python

ภาษา Python ซึ่งเหมาะสำหรับนักเรียน นักศึกษา วิศวกร นักพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจในการเขียนโปรแกรมหรือพัฒนาซอฟต์แวร์ ไม่ว่าผู้เข้าอบรมเคยมีประสบการณ์การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาอื่น ๆ มาก่อน หรืออยู่ในช่วงเริ่มต้นศึกษาการเขียนโปรแกรมเป็นครั้งแรก หลังจากผ่านหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แนวคิดการเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์ หลักภาษาและไวยากรณ์ของภาษา Python เวอร์ชัน 3.x รวมถึงกระบวนการเขียนโปรแกรมเช่น Object-oriented programming

(OOP) และ Functional programming เพื่อสามารถนำไปใช้งานจริงได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมมีความเข้าใจหลักการเขียนโปรแกรม เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์ได้
2. ผู้อบรมมีความเข้าใจหลักการพัฒนาซอฟต์แวร์ได้
3. ผู้อบรมมีความเข้าใจหลักภาษาและไวยากรณ์ของภาษา Python ได้
4. ผู้อบรมมีทักษะการเขียนโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานทางธุรกิจได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. นักเรียน นักศึกษา วิศวกร นักพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจการเรียนรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา Python
3. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ภาษา Python เพื่อต่อยอดในงานทางด้าน Data science ในอนาคต

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี
2. มีความตั้งใจและอยากเรียนรู้

ความต้องการของระบบ

1. x86 64-bit CPU (Intel / AMD architecture)
2. 4GB RAM
3. 50 GB free disk space
4. OS : Windows 10 or higher
5. Python (latest version for Windows)
6. Visual Studio Code
7. Google Account (สำหรับใช้งาน Google Colab)
8. MySQL

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม
- แนะนำภาษา Python
- การติดตั้งภาษาโปรแกรม Python เพื่อใช้งาน

- การติดตั้งภาษาโปรแกรม Python (Virtual Environment)
- การใช้งาน IDLE เบื้องต้น
- การติดตั้ง JupyterLab เพื่อใช้งาน
- การใช้งาน JupyterLab เบื้องต้น
- การติดตั้ง Microsoft Visual Studio Code
- การใช้งาน Microsoft Visual Studio Code เบื้องต้น
- การใช้งาน Google Colab เบื้องต้น

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

2. หลักภาษาและไวยากรณ์ทั่วของภาษา Python

- Operators
- Variables
- Data types
- Expressions
- Statements

3. การสร้างและใช้งานตัวแปรข้อความ (String)

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. การเขียนคำสั่งเกี่ยวกับทางเลือก

- if ... else และ if ... elif ... else

5. การเขียนคำสั่งวนลูป

- For loops
- While loops
- Enumerating iterators
- Break and continue

6. โครงสร้างข้อมูลในภาษาโปรแกรม Python

- List
- Tuple
- Dictionary
- Set

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. การสร้างและใช้งานฟังก์ชัน (Function)

8. ทำความรู้จักขอบเขตตัวแปร

9. การดักจับและตรวจสอบข้อผิดพลาดต่าง ๆ

- Bug
- Error Types
- Debugging
- Exceptions

10. การเขียน Unit Testing เบื้องต้น

- Unit Testing Fundamental
- unittest

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

11. การสร้างและใช้งานโมดูล (Modules)

- Python Standard Library
- Modules
- Packages

12. การอ่านและเขียนไฟล์

- Text

- CSV (Comma-Separated Values)
- JSON (JavaScript Object Notation)
- Excel

13. การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อฐานข้อมูล

- SQLite
- MySQL

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

14. การใช้งาน Modules ทางด้าน Data Science เบื้องต้น

- NumPy
- Pandas
- Matplotlib

15. Web scraping

- แนะนำ HTML เบื้องต้น
- BeautifulSoup

16. กรณศึกษาและการประยุกต์ใช้งาน

- Face detection
- Face similarity
- Face recognition
- Object detection

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Power BI Desktop for Business Analytics
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Machine Learning using Python
- Programming in C# with Visual Studio



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



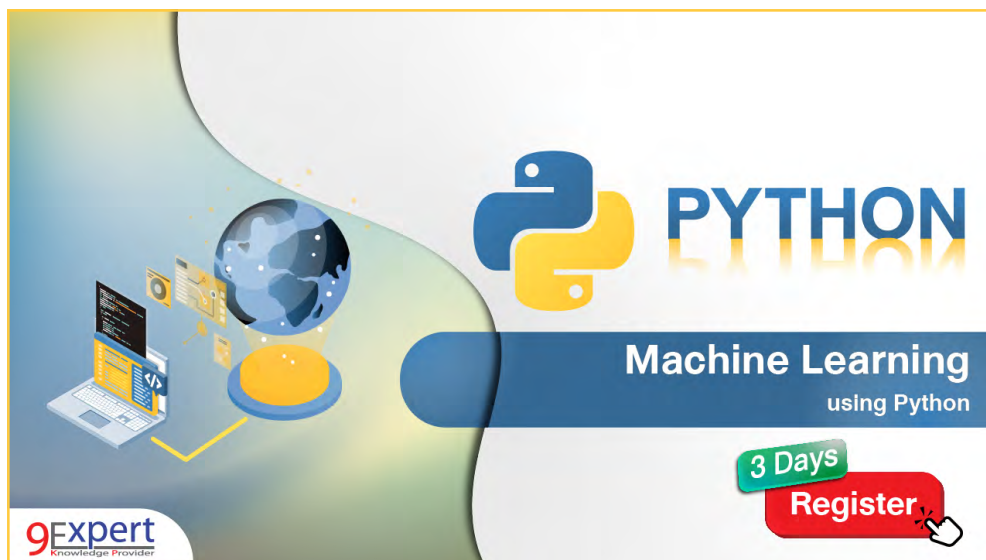


MACHINE LEARNING USING PYTHON

Course ID : PYTHON-L2



เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 11,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Python Programming

Python เป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการทำ Machine Learning หรือ ML เพื่อทำการวิเคราะห์และประมวลผลด้วย AI (Artificial Intelligence) โดยมี Module ต่าง ๆ ให้ใช้งานมากมาย ซึ่งจะช่วยให้ทำงานด้าน Machine Learning โดยสามารถเรียนรู้ได้จาก Pattern ทำได้ง่ายขึ้น

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเข้าใจหลักการของ A.I. และ Machine Learning ได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้ภาษา Python ประยุกต์ใช้งานทางด้าน A.I. และ Machine Learning ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. นักเรียน นักศึกษา วิศวกร นักพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจการประยุกต์ใช้งาน Machine Learning ด้วยภาษา Python
2. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ภาษา Python เพื่อต่อยอดในงานทางด้าน Data science ในอนาคต
3. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ภาษา Python เพื่อต่อยอดในงานทางด้าน Machine Learning และ AI ได้

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. ผู้อบรมต้องมีความเข้าใจการเขียนโปรแกรมภาษา Python เบื้องต้นมาก่อน
2. ผู้อบรมสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี
3. มีความตั้งใจและอยากเรียนรู้

ความต้องการของระบบ

1. x86 64-bit CPU (Intel / AMD architecture)
2. 4GB RAM (8 GB Recommended)
3. 50 GB free disk space
4. OS : Windows 11 / Windows 10
5. Python (latest version for Windows)

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น. – 12:00 น.

1. Introduction to Artificial Intelligence (A.I.)

2. Environment setting up

- Python 3.x installation
- Microsoft visual code installation

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.–16:00 น.

3. Python programming review

- Data structure (List, Tuple, Dictionary, and Set)
- NumPy
- Pandas

4. Web scraping (Text and Image)

- Request
- BeautifulSoup 4
- Selenium

5. Introduction to Machine Learning

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.–12:00 น.

6. Scikit-learn module

- Regression Analysis
 - Evaluation Metrics (MAE, MSE, and RMSE)
 - Linear regression
 - Multiple linear regression
 - Polynomial regression

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.–16:00 น.

- Classification
 - Decision tree
 - Random forest
 - Cross validation
 - Classification evaluation (Accuracy, Precision, Recall, and F1-Score)
 - Hyperparameters tuning
- Clustering
 - K-mean clustering

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

7. OpenCV

- Basic OpenCV
- Face and eye detection
- Face recognition

8. Keras and TensorFlow

- Artificial Neural Network (ANN)
- Convolutional Neural Network (CNN)
- Pretrained Models for Classification
 - VGG16
 - ResNet50
 - Inception
 - Object detection using YOLO (Image, video, and webcam)

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

9. Recommendation system

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Python Programming
- Power BI Advanced Visualization and AI



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



Access

Microsoft Access เป็นทางเลือกหนึ่งที่น่าสนใจสำหรับผู้ที่ต้องการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลระดับเล็ก เป็นเครื่องมือที่ใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว อีกทั้งยังพัฒนางานที่เป็น Application สำหรับระบบงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ระบบจัดเก็บข้อมูลสินค้าและคลังสินค้า (Inventory System), ตารางจ้างงาน (Time Attendant), ระบบวางแผนการผลิต (Production Planning), ระบบจัดการงาน (Task List), ระบบการสั่งซื้อสินค้า (Order System) เป็นต้น

Microsoft Access นับเป็นโปรแกรมที่จัดการฐานข้อมูลที่ดีมากๆ สำหรับข้อมูลใช้งานในระดับแผนก หรือ องค์กร SME ได้ดีทีเดียว หลายคนอาจจะเริ่มมีข้อมูลที่เก็บใน Microsoft Excel มากขึ้นและต้องการจะขยาย Microsoft Access ถือเป็นทางเลือกที่น่าสนใจอีกโปรแกรมหนึ่ง





ROADMAP

Microsoft Access



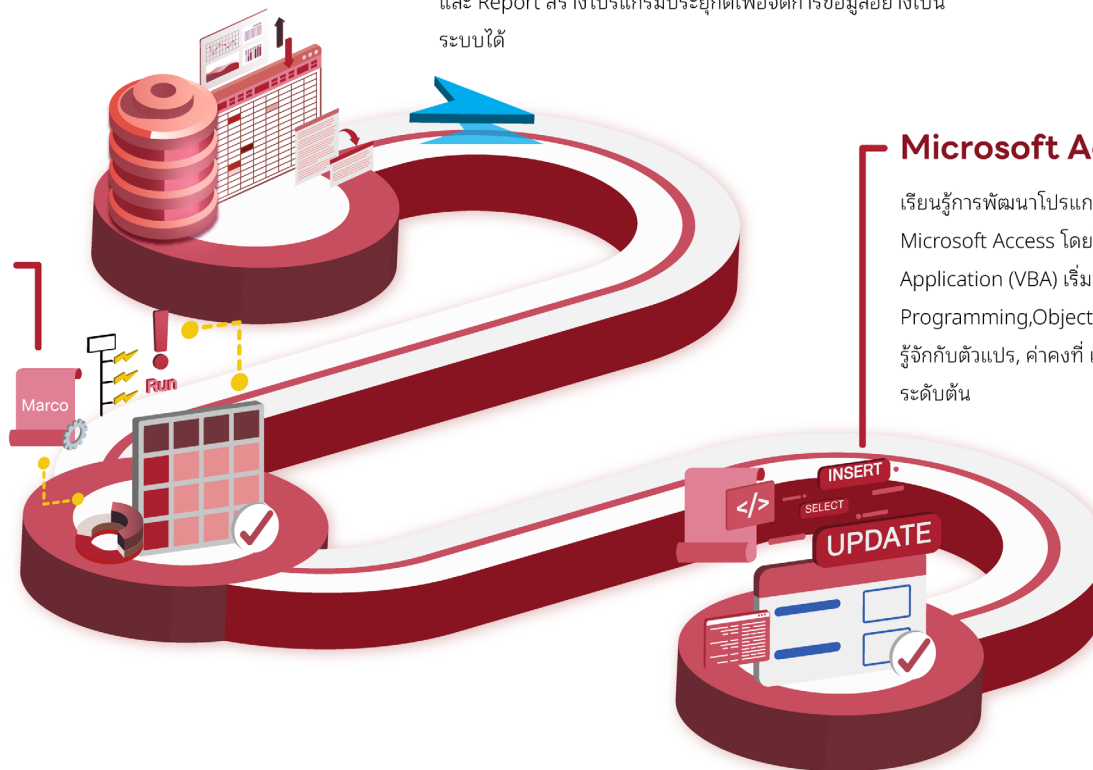
START

Microsoft Access Intermediate

เรียนรู้พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล, สร้าง Table, Query, Form และ Report สร้างโปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบได้

Microsoft Access Advanced and Macro

เน้นการพัฒนา Application ในส่วนของฟอร์ม โดยใช้ชุดคำสั่ง Macro เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลที่ระดับสูงขึ้น



Microsoft Access VBA

เรียนรู้การพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูล Microsoft Access โดยใช้ Visual Basic for Application (VBA) เริ่มต้นตั้งแต่ Structure Programming, Object-Based Programming, รู้จักกับตัวแปร, ค่าคงที่ และยังเรียนรู้ภาษา SQL ระดับต้น



Never Stop Learning

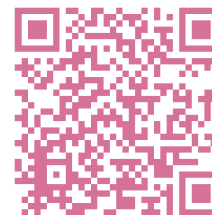
ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่
www.9experttraining.com





MICROSOFT ACCESS INTERMEDIATE

Course ID : MSA-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Access

อบรมการสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access

สำหรับผู้เริ่มต้นจนถึงระดับกลางเราสามารถสร้างโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้จัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบได้ด้วย MS Access โดยสามารถสร้าง Form เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อสะดวกกับการป้อนข้อมูลไปยัง Table และสามารถสร้างปุ่มบน Form เพื่อสั่งให้เปิด Form หรือ Report ที่ต้องการได้ โดยหลักสูตรนี้ จะแสดงให้เห็นภาพรวมของ MS Access ทั้งหมด ซึ่งเริ่มตั้งแต่พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูลการสร้าง Table, Query, Form และ Report ทั้งนี้รูปแบบการอบรม จะมี Workshop เพื่อทดสอบความเข้าใจระหว่างการอบรม ดังนั้นหลักสูตรนี้จะเป็นการปูพื้นฐานของ MS Access และสามารถต่อยอดการพัฒนาในระบบในขั้นสูงขึ้นได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลอย่างง่ายได้
2. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ MS Access ได้
3. ผู้อบรมสามารถนำฐานข้อมูลที่ออกแบบมาสร้างฐานข้อมูลด้วย MS Access โดยสร้าง Table และกำหนด Data type, Property Field รวมถึง สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ ได้ ตามการใช้งานที่เหมาะสม
5. ผู้อบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณรวมถึงอ้างอิงชื่อ Field หรือ ชื่อ Control ต่าง ๆ โดยใช้ Expression Builder ได้

6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Form เพื่อเข้าถึงข้อมูลใน Table หรือ Query ได้
7. ผู้อบรมสามารถสร้าง Report และปรับแต่ง Report ได้ด้วยตนเอง
8. ผู้อบรมสามารถจัดกลุ่มและเรียงลำดับข้อมูลใน Report ได้
9. ผู้อบรมสามารถสร้าง Query, Form และ Report ให้เป็นโปรแกรมประยุกต์อย่างง่ายได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการใช้ MS Access มาก่อน

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูล ได้แก่ การจัดเรียง Sort, การกรองข้อมูล Filter เป็นต้น
2. มีพื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล เช่นการ VLOOKUP, XLOOKUP ใน Excel เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการสรุปผลข้อมูลพื้นฐาน เช่น การสรุปยอดรวม การหาค่าเฉลี่ย ของข้อมูล เป็นต้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ทำความรู้จักกับ MS Access

- ประโยชน์และการใช้งาน MS Access
- ส่วนประกอบ (Object) ของ MS Access
- สร้างไฟล์ฐานข้อมูลจาก MS Access

2. พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
- ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล

3. การสร้าง Table

- Table คืออะไร
- สร้าง Table ใหม่ ด้วยวิธีต่าง ๆ
- การนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลจาก MS Excel
- การสร้าง Field
- การกำหนด Data Type และ Field Property ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ
- การกำหนด Primary Key

4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table (Relationship)

- ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
- ความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table
- ความจำเป็นในการบังคับให้มี Referential Integrity
- วิธีการสร้างและแก้ไขความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การสร้าง Query

- Query คืออะไร
- การสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ
- Crosstab Query : ใช้คำนวณค่าจากความสัมพันธ์ระหว่าง Row กับ Column เช่น ยอดขายของสินค้า A ในแต่ละ Quarter ของปี

- Select Query : ใช้เลือกข้อมูลจาก Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Make-Table Query : ใช้สร้าง Table ใหม่เพื่อเก็บข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- Update Query : ใช้แก้ไขข้อมูลใน Table ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น แก้ไขราคายาต่อหน่วยของสินค้าให้เพิ่มขึ้นอีก 10% เฉพาะรายการที่ซื้อจากบริษัท A
- Append Query : ใช้เพิ่มข้อมูลใน Table หนึ่งจาก Query หรือ Table อื่น เช่น เพิ่มรายการลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องการส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์บริษัทลงใน Table ที่ต้องการ โดยได้ข้อมูลจากอีก Table (หรือ Query ก็ได้)
- Delete Query : ใช้ลบข้อมูลใน Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ลบรายการขายของปีที่ผ่านมา
- เครื่องมือใน Query
- Totals : มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้สรุปข้อมูล เช่น Sum, Count, Avg
- Sort : ใช้ในการเรียงลำดับข้อมูล
- Expression Builder : ช่วยสร้าง Expression เช่น สูตรคำนวณ จาก Function ที่ MS Access เตรียมไว้ และช่วยในการอ้างถึงชื่อ Field หรือชื่อ Control ต่าง ๆ ได้โดยง่าย

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 09:00 น.-12:00 น.

6. การสร้าง Form

- Form คืออะไร
- การสร้าง Form โดย Tool ต่อไปนี้ เพื่อแสดงข้อมูลให้ตรงกับรูปแบบที่ต้องการ
- Form Tool
- Split Form Too
- Multiple Items Tool
- การสร้าง Form ด้วยวิธี Form Design Tool
- การกำหนด Property ของ Form
- รู้จักหน้าที่ของ Control ที่ใช้บ่อย

- การกำหนด Property ของ Control
- การใช้ Control Wizard เพื่อสร้างปุ่มอย่างง่าย เช่น ปุ่ม Close Form
- การคำนวณโดยใช้ Expression Builder ผ่าน Control TextBox
- การเพิ่ม/ลบ และแก้ไขข้อมูลผ่านฟอร์ม

7. การสร้าง Report

- Report คืออะไร
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Tool
- การปรับแก้ขนาดของ Control ใน Report เพื่อให้แสดงผลตามต้องการ
- การแสดงผลของ Report ที่ Section ต่าง ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การจัดและเพิ่มกลุ่มข้อมูลในรายงาน
- การเรียงลำดับข้อมูลในรายงาน
- การสร้างผลรวมที่กลุ่มหรือท้ายรายงาน
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Wizard

8. แนวทางการสร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

- สร้าง Main Form
- สร้าง Form เพื่อสืบเปิดรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตัวอย่าง Case Study การใช้เครื่องมือ Update Query และ Expression Builder สร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Advanced and Macro
- Microsoft Access VBA



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT ACCESS ADVANCED AND MACRO

Course ID : MSA-L2



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Access

หลักสูตรนี้ เน้นการพัฒนา Application ในส่วนของฟอร์ม โดยใช้ชุดคำสั่ง Macro

เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลในระดับสูงขั้น ทั้งนี้ Concept ของ Macro Access คือการกำหนดคำสั่ง (Action) ในแต่ละเหตุการณ์ (Event) ที่เกิดขึ้นบนคอนโทรล หรือฟอร์ม ซึ่งการจะเข้าใจกระบวนการดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องเรียนรู้การใช้ User Control ต่าง ๆ บนฟอร์มในระดับลึกถึงการกำหนด Property รวมถึงการใช้ Built-In Function และ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถพัฒนาฟอร์มในระดับสูงได้ โดยใช้ร่วมกับมาโคร (Macro)
2. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานในการทำงานในระดับสูงได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้างมาโคร (Macro) กำหนดเงื่อนไขได้
4. ผู้อบรมสามารถรับส่งค่าระหว่าง ฟอร์มและรายงานได้
5. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากการกำหนด Join Type ได้
6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Action Query ประเภทต่าง ๆ ได้
7. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Utility ของ Microsoft Access ได้

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง (Table)
2. สามารถสร้างและใช้งานคิวรี (Queries) สำหรับดึงข้อมูลและกรองข้อมูลตามเงื่อนไข
3. สามารถสร้างฟอร์ม (Forms) และรายงาน (Reports) รวมถึงการปรับแต่งและจัดรูปแบบข้อมูล
4. สร้างสูตรการคำนวณรวมถึงอ้างอิงชื่อ Field หรือ ชื่อ Control ต่าง ๆ โดยใช้ Expression Builder ได้
5. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างโปรแกรม ตัวแปร (Variables) และการใช้เงื่อนไข (IF-Else)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ใช้งาน MS Access มาพอสมควร หรือ ผู้ที่มีฐานข้อมูลแล้ว
2. ต้องการเพิ่มความสามารถของฟอร์มที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface)

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. การพัฒนาฟอร์มระดับสูงด้วย Form Design

- การสร้างฟอร์มด้วยเครื่องมือ Form Design
- การสร้าง Data Objects ที่ผูกเชื่อมโยงกับข้อมูลในฐานข้อมูล (Bound Object)
- การสร้าง Unbound Object
- การกำหนดค่า Combo Box ด้วยการกำหนด Property

- การสร้าง Unbound Combo Box เพื่อกรองข้อมูลให้กับ Sub-Form
- การสร้างคอนโทรลเพื่อการคำนวณ (Calculate Control)
- การเพิ่ม Data Chart ไปยังฟอร์ม
- การทำงานกับ Sub-Form

2. การออกแบบและพัฒนารายงานระดับสูง ด้วย Report Design

- การสร้าง Report โดยไม่ใช้ Wizard
- การทำงานกับ Sub Report
- การกำหนดลำดับตัวเลข (Numbering) ให้กับ Report
- การกำหนดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)
- การสร้าง Report แบบ หลายคอลัมน์ (Multiple Column Report)
- การกำหนดคุณสมบัติของ Group Header Section ให้กับ Report
 - Repeat section
 - Force New Page

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. Advanced Query

- การใช้คำสั่ง JOIN กับ Query
 - Inner join
 - Outer joins
 - Full outer joins
 - Cross joins
 - Unequal joins
- การทำงานกับ Action Query
 - การปรับปรุงข้อมูลด้วย Update Query
 - การเพิ่มข้อมูลด้วย Append Query
 - การลบข้อมูลด้วย Delete Query

- การสร้าง Table ใหม่จากผลลัพธ์ของการควรี่ด้วย Make Table Query
- การสร้าง Union Query

วันที่ 2 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. การสร้าง User Interface Macro (UI Macro)

- ภาพรวมของ User Interface Macro
- การสร้าง Standalone Macro
- การสร้าง Embedded Macro
- การเพิ่มคำสั่ง (Action) ให้กับ Macro
- การควบคุมคำสั่ง ด้วย If, Else If, และ Else
- การสร้าง Sub Macro
- การจัดกลุ่มให้กับคำสั่ง Macro
- การคัดลอก และการแชร์ Macro ให้กับผู้อื่น
- การรับ Macro

วันที่ 2 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การสร้าง Data Macro

- แนะนำเกี่ยวกับ Data Macro
- การสร้าง Event-Driven Data Macro

วันที่ 3 - เช้า ช่วงที่ 1 09:00 น. -12:00 น.

6. การทำงานกับ Macro และ Expression ใน Microsoft Access

7. Utilities สำหรับ Microsoft Access

- เครื่องมือกระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูล (Compacting and Repair Database)
- เครื่องมือการแยกฐานข้อมูล (Database Splitting)
- การเข้ารหัสฐานข้อมูล (Encrypt Database)

วันที่ 3 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น. - 16:00 น.

8. การสร้างไฟล์ ACCDE เพื่อนำไปใช้กับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้ด้วย Access Runtime

- การสร้างไฟล์ ACCDE
- รู้จักกับ Microsoft Access Runtime

9. กรณีศึกษา

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Intermediate
- Microsoft Access VBA



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



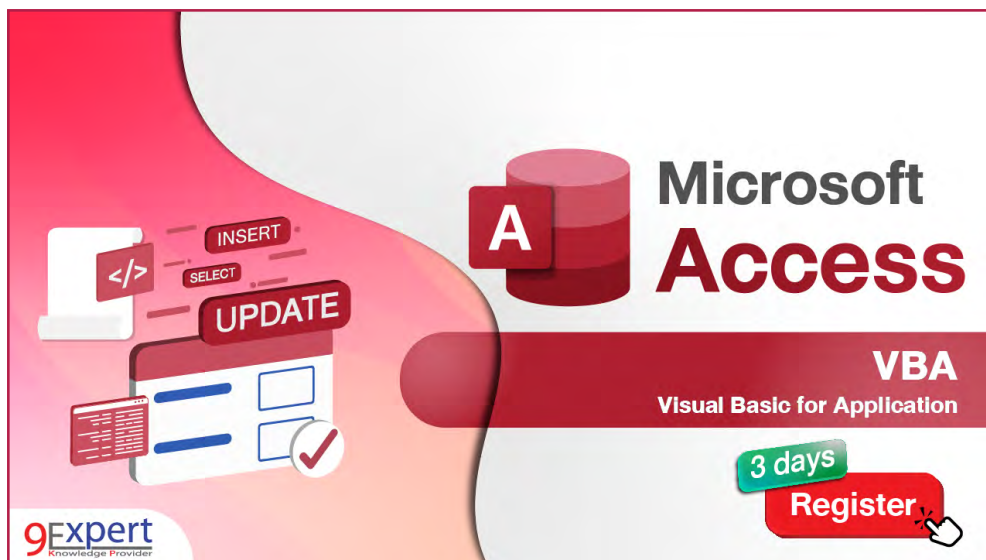


MICROSOFT ACCESS VBA

Course ID : MSA-L3



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Access

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูล MSAccess

เพื่อการพัฒนาได้อย่างเต็มความสามารถ โดยใช้ Visual Basic for Application (VBA) เนื้อหาจะเริ่มตั้งแต่การเรียนรู้ Structure Programming, Object-Based Programming, รู้จักกับตัวแปร (Variable), ค่าคงที่ (Constant) และยังเรียนรู้ภาษา SQL ระดับต้นได้แก่ Insert, Update, Delete เพื่อใช้ร่วมกับ Object DoCmd เพื่อควบคุมการทำงานของข้อมูลได้ อีกทั้งการทดสอบโปรแกรม Debug และ การ Deploy Application ที่พัฒนา

วัตถุประสงค์

1. สามารถสร้างโปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูลได้
2. สามารถใช้ Visual Basic for Application (VBA) ในการพัฒนาโปรแกรมได้ บน Microsoft Access ได้

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ใช้งานฟังก์ชันใน Access เช่น Date/Time, Text เป็นต้น
2. เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการเขียนโปรแกรม การใส่เงื่อนไข และการวนลูป
3. มีพื้นฐานการสืบค้นข้อมูล ด้วย Query และการสร้าง Action Query

4. มีพื้นฐาน การสร้างและใช้ Access Macro เบื้องต้นเพื่อทำงานอัตโนมัติ
5. มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใด ภาษาหนึ่ง มาก่อน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยผ่านการใช้งาน MS Access มาแล้ว มีพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล
2. ผู้ที่ต้องการพัฒนา Microsoft Access ในลักษณะ Application โดยไม่ต้องพึ่ง Wizard หรือ Macro ที่มีจำกัด เพื่อพัฒนาการทำงาน กับ Form ในระดับสูงขึ้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ตัวอย่างงาน/กรณีศึกษา ของระบบงาน ที่พัฒนาโดย VBA Access
2. เมื่อใดจึงพัฒนาด้วย Macro และเมื่อใดจึงพัฒนาด้วย VBA Access
3. การใช้งาน Macro (Review)
 - Macro คือ อะไร
 - การสร้าง Macro และการเรียกใช้งาน
 - การแปลง Macro ให้เป็น Module / โค้ด Visual Basic

4. Visual Basic for Application (VBA)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ VBA
- Access Objects และการอ้างถึง Objects

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. โครงสร้างทางภาษาของ Visual Basic for Application

- Object, Property, Method และ Event
- ตัวแปรและค่าคงที่ (Variables/Constant)
- Operator
- การเขียนโปรแกรมอย่างมีเงื่อนไข
 - IF...THEN...END IF
 - SELECT...CASE

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- การเขียนโปรแกรมแบบวนรอบ
 - FOR...NEXT
 - DO WHILE...LOOP
 - DO UNTIL...LOOP
- การสร้าง Sub Procedure และการเรียกใช้
- การสร้าง Function และการเรียกใช้

6. Built-In Functions

- ฟังก์ชันการทำงานกับตัวอักษร เช่นการสร้างเลขที่เอกสาร รหัสสินค้า เป็นต้น
- ฟังก์ชันการทำงานกับวันที่และเวลา
- ฟังก์ชันอรรถประโยชน์ต่าง ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. ภาษา SQL เบื้องต้น เพื่อการพัฒนา Application ด้วย Microsoft Access

- SELECT

- INSERT
- UPDATE
- DELETE

8. การทำงานกับ Form และ Report

- Control, หน้าที่ Control และการตั้งชื่อ
- Objects และ Property
- DoCmd Objects และ Method

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- Event ของ Form
 - Open และ Load Events
 - Unload และ Close Events
 - Current Event
- Event ของ Control บน Form
 - Click และ DbClick Events
 - BeforeUpdate และ AfterUpdate Events
 - GotFocus และ LostFocus Events

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- Event ของ Report
 - Open และ Close Events
 - Page Event

9. การทดสอบ และการดีบั๊กโปรแกรม

- การทดสอบระบบ (Testing)
- การดีบั๊ก (Debug) โปรแกรม

10. การ Deploy Application และการควบคุมเวอร์ชัน

11. Case Study (จากผู้เข้าอบรม)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Intermediate
- Microsoft Access Advanced and Macro



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT

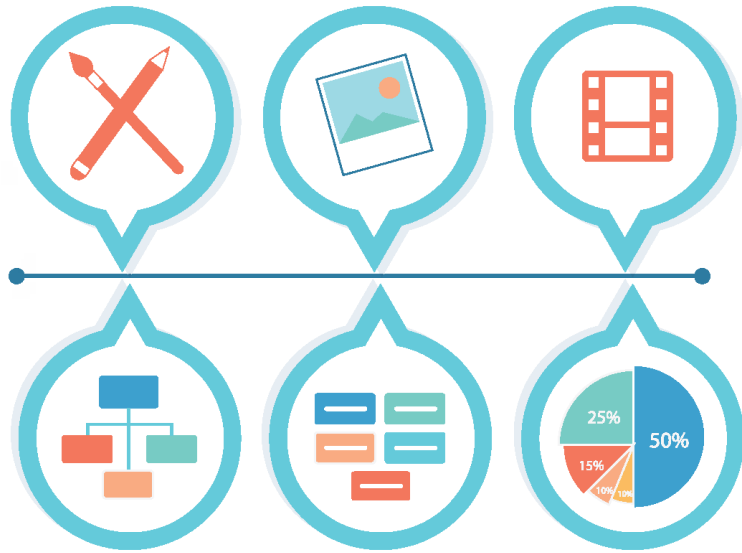


Simple



PowerPoint.

Clear



การสร้างงานนำเสนอในสวองาม น่าสนใจ นั้นเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมหนึ่งที่จะช่วยสร้างงานนำเสนอ ซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจหลักการของการออกแบบ หลักการของการใช้สี ให้เหมาะสมกับ ผู้ฟัง เนื้อหา และเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ ก็จะช่วยให้การนำเสนอ น่าสนใจ ดึงดูด มืออาชีพ





ROADMAP

Microsoft PowerPoint



START

Microsoft PowerPoint Advanced

เรียนรู้การทำ Presentation อย่างมืออาชีพ ใช้เครื่องมือใน PowerPoint ได้อย่างชำนาญ สามารถสร้าง Template ให้กับองค์กรได้ใช้งานต่อไปได้

Microsoft PowerPoint Design in Action

เรียนรู้หลักการออกแบบที่สำคัญที่ช่วยให้งานนำเสนอของคุณสวยงาม และสื่อสารได้โดนใจลงลึกเรื่องของการใช้สีเลือกชุดสีให้เหมาะสมกับข้อความ กราฟฟิค กราฟ การใช้ฟอนต์ การจัดวางตำแหน่ง พร้อมเน้นการสร้าง/แก้ไข Theme ของงานนำเสนอที่สวยงาม

Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint

หลักสูตรนี้จะสอนให้ใช้ Microsoft PowerPoint ในการสร้าง Infographic และ Digital Media เพื่อนำไปใช้กับ Social Media ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, LINE Official Account เป็นต้น



Never Stop
Learning
ดูหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่
www.9experttraining.com





MICROSOFT POWERPOINT ADVANCED

Course ID : MSP-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 7,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft PowerPoint

อบรมการนำเสนออย่างมืออาชีพ ด้วย Microsoft PowerPoint

การนำเสนออย่างมืออาชีพโดยใช้ PowerPoint นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเลือกรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะกับลักษณะงาน เช่น การนำเสนอรายงานประจำปีไตรมาส, การทำสื่อการสอน, การนำเสนอขายสินค้า และบริการ ซึ่งในหลักสูตรนี้ มีตัวอย่าง Template ให้เลือกหลากหลาย ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมต้องสามารถปรับแก้ Template ได้ โดยใช้เครื่องมือใน PowerPoint ได้อย่างชำนาญ เช่น การเพิ่มกราฟ, การแทรก animation, การนำเสนองานร่วมกับ Excel หรือ Word และท้ายสุด Template ดังกล่าว สามารถนำมาเป็น Template ต้นแบบ ให้กับองค์กรได้ใช้งานต่อไปได้

นอกเหนือจากนี้ เนื้อหาการอบรมจะเพิ่มเติมเรื่อง เทคนิคการนำเสนอ อันได้แก่ การวางแผน วิธีคิด ลำดับงาน และการใส่รายละเอียดใน Slide เพื่อให้การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจตลอดทุกช่วงเวลา

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบ งานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ และใช้เทคนิคต่าง ๆ ช่วยในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการสร้างงานนำเสนอ โดยใช้ Microsoft PowerPoint ให้มีประสิทธิภาพ
2. ผู้ที่มีพื้นฐานแล้ว แต่ต้องการใช้เครื่องมือใน PowerPoint ช่วยในการนำเสนอ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ผู้ที่ต้องการสร้างงานนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มเทคนิคในการนำเสนอให้โดดเด่น

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. เคยใช้งาน Microsoft PowerPoint มาระดับต้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้จะเน้นการใช้งาน Microsoft PowerPoint ให้มีประสิทธิภาพ การสร้างงานนำเสนอให้น่าสนใจ เป็นมืออาชีพ เทคนิคการนำเสนอที่จะดึงดูดผู้ชมในขณะนำเสนอ ได้ทดลองสร้างงานนำเสนอการสร้างกราฟให้น่าสนใจและแอนิเมชันที่เหมาะสมกับโอกาสและเนื้อหา เพื่อเสริมให้การนำเสนอได้ดี และ มีเสน่ห์ยิ่งขึ้น

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. Presentation ที่ดี เป็นอย่างไร

2. เทคนิคการนำเสนอ อย่างเป็นเรื่องราว (Use Structure Story)

- เทคนิค Pillar
- เทคนิค Chronology
- เทคนิค Situation > Challenge > Solutions

3. มารู้จักกับ Microsoft PowerPoint

- Screen shot
- Recolor
- Picture Effects
- VDO Effects
- Laser Pointer
- Presenter View

4. การสร้างงานนำเสนอใหม่ด้วย Microsoft PowerPoint

5. หลักการและเทคนิค การออกแบบงานนำเสนอ เรียบง่าย ชัดเจนและทรงพลัง

6. การวางแผนในการออกแบบ Presentation (Presentation Planning)

- Planning and Create your story
- Create Presentation
- Insert Content
- Formatting
- Animation
- Presentation Technique

7. การเปิด และการบันทึก งานนำเสนอ (Presentation)

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

8. การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)

- การพิมพ์และการจัดรูปแบบตัวอักษร
- การเพิ่มสไลด์
- การจัด Layout ของสไลด์
- Screen shot เครื่องมือในการ capture หน้าจอแบบง่ายดาย
- VDO จาก Internet เช่น YouTube เข้ามาในงานนำเสนอ

9. ว่าด้วยเรื่องของ Font

10. มุมมองการทำงาน

- Normal View - เพื่อการทำงานในมุมมอง
- Outline View - มุมมองสำหรับการวางเนื้อหา
- Handout View - มุมมองสำหรับการทำเอกสารประกอบการบรรยาย

11. การทำงานกับรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art

- การสร้างรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art
 - ตัวอย่างการทำ Organization Chart
 - ตัวอย่างการทำ Workflow, Process
- การจัดรูปแบบและการแก้ไข
- การปรับแต่งภาพเพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจ เทคนิคต่าง ๆ ในการปรับแต่งรูปภาพ

12. การทำงานกับ Organization Chart

13. การทำงานกับ Chart & Graph

- การเชื่อมโยง Chart จาก Microsoft Excel
- ประเภทของ Chart การเลือกใช้ Chart และการปรับแต่ง
- กราฟประเภทต่าง ๆ

14. การออกแบบสไลด์ (Slide Design) และการทำ Theme ให้กับ

PowerPoint

- การใช้ Slide Design/Template
- Color
- Fonts
- Effect
- Layout

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

15. การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master) เพื่อจัดการกับสไลด์ในครั้ง

เดียวกัน

- Slide Master คืออะไร
- ประโยชน์ของการทำ Slide Master
- การกำหนดค่าเพื่อการสร้าง Theme ขององค์กร
- การสร้าง Layout ตามสไตล์ตัวเอง
- เทคนิคการใส่โลโก้ ทั้งสไลด์ ในครั้งเดียว

16. การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์

- การพัฒนา Theme ของ องค์กร หรือ ทีม เพื่อให้มีสไตล์เดียวกัน

17. การกำหนด Animation เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้นและอธิบายเรื่องยาก ๆ ให้ง่ายขึ้น

- Slide Transition
- Animation Effect
- Custom Animation
- Chart Animation การใช้ Animation ให้กับกราฟเพื่อให้การนำเสนอน่าสนใจและแตกต่าง

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

18. เครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยในการนำเสนอ

- Rehearse Timing เครื่องมือในการซ้อมนำเสนอ ก่อนการนำเสนอจริง
- การตั้งค่าการนำเสนอแบบมืออาชีพ

19. การนำเสนอและเทคนิคในการนำเสนอแบบมืออาชีพ

- การเริ่มต้นนำเสนอ
- เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- Short cut ต่าง ๆ ที่ผู้นำเสนอจำเป็นต้องรู้ เพื่อให้เป็นมืออาชีพ
- การใช้ปากกา ปากกาไฮไลต์
- การใช้ Laser Pointer ใน Microsoft PowerPoint
- Case Study การทำแผนการเดินทางแบบ Animation

20. Broadcast Slideshow เพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ชมทั่วโลก

- เทคนิคการประชุม โดยให้ผู้ประชุม เห็นสไลด์ของเรา ผ่านทางหน้าจอ

21. การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์ และการพิมพ์

- การตั้งค่าหน้ากระดาษ
- การพิมพ์เอกสารเพื่องานต่าง ๆ

22. การตั้งค่า Projector และการใช้ Presenter View เพื่อการนำเสนอหน้าจอของผู้นำเสนอ และโปรเจคเตอร์ที่แตกต่างกัน

23. การทดลองนำเสนอ และการตั้งค่าการนำเสนอ การเชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์

24. Workshop

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft PowerPoint Design in Action
- Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint
- Canva Pro for Smart Working
- Power BI Desktop for Business Analytics
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT POWERPOINT DESIGN IN ACTION

Course ID : MSP-L2



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 1 วัน

(6 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft PowerPoint

เน้นเรื่องของการออกแบบงานนำเสนอให้โดดเด่น สวยงาม

เรียนรู้หลักการออกแบบที่สำคัญที่ช่วยให้งานนำเสนอของคุณสวยงาม และสื่อสารได้โดนใจ ไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรื่องแนวอินโฟกราฟิก ลงลึกเรื่องของการใช้สีเลือกชุดสีให้เหมาะสมกับข้อความ, กราฟฟิค, กราฟ, การใช้ฟอนต์, การจัดวางตำแหน่ง พร้อมเน้นการสร้าง / แก้ไข Theme ของงานนำเสนอที่สวยงาม ดังชุด เพื่อให้งานนำเสนอโดดเด่นเหนือใคร ด้วย Microsoft PowerPoint

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft PowerPoint ได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้าง/จัดรูปแบบ งานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถทำแอนิเมชันให้กับงานนำเสนอได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ และใช้เทคนิคต่าง ๆ ช่วยในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows
2. เคยใช้ Microsoft PowerPoint ในระดับต้น เช่น ใส่ข้อความ รูปภาพ เพิ่มสไลด์ได้

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการพัฒนา PowerPoint เพื่อการสร้างงานนำเสนอที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ
2. ผู้ที่ต้องการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ดึงดูดและชัดเจน

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

- องค์ประกอบในการออกแบบ
- เทรนด์ในการออกแบบงานนำเสนอ
- ออกแบบอย่างไร ให้สวยงาม และสื่อความหมาย ?

2. ฟอนต์

- ประเภทของฟอนต์
- การสื่อความหมายของฟอนต์ที่แตกต่างกัน
- การผสมผสานฟอนต์ที่หลากหลายในงานนำเสนอ
- แหล่งดาวน์โหลดฟอนต์สำหรับไว้ใช้งาน

3. สีกับการออกแบบ

- การสื่อความหมาย
- เทคนิคการเลือกใช้สีในรูปแบบต่าง ๆ
- เครื่องมือในการสร้างชุดสีไว้ใช้สำหรับงานออกแบบ

4. การใช้ภาพกราฟิกในงานนำเสนอ การเล่าเรื่องด้วยภาพแนวอินโฟกราฟิก

5. การตัดต่อ และตกแต่งรูปภาพให้สวยงามตามทอนสี

6. การเลือกรูปแบบ Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูล

7. การจัดวางองค์ประกอบในงานนำเสนอ

- การจัดวางองค์ประกอบ รูปภาพ ตัวอักษร กราฟิก ในรูปแบบต่าง ๆ ให้สวยงาม
- รู้จักสัดส่วนทองคำ (Golden Ratio) ที่ทำให้งานนำเสนอสวยงามโดดเด่น น่าสนใจ

8. ไอเดียในการออกแบบงานนำเสนอที่หลากหลาย

- งานนำเสนอแนวโมเดิร์น ทันสมัย
- งานนำเสนอแนวหรรษา
- งานนำเสนอแนวเทคโนโลยี
- งานนำเสนอเรียบง่าย
- ฯลฯ

9. Present ยอดเยี่ยม VS Present ยอดแย่ (อะไรที่ควรทำ และไม่ควรทำในการออกแบบงานนำเสนอ)

10. ขั้นตอนการวางแผนคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

- ร่างแนวคิดในการออกแบบงานนำเสนอ

11. กรณีศึกษา และเวิร์คช็อป

เลือกรูปแบบการนำเสนอที่สนใจ เช่น งานนำเสนอแนวโมเดิร์น งานนำเสนอแนวหรรษา หรืออื่น ๆ เป็นแนวคิด (Concept) หลัก หนึ่งคน หนึ่งรูปแบบ โดยใช้เนื้อหาเดียวกัน แต่นำเสนอเนื้อหานั้นตามรูปแบบที่สนใจ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ระดมไอเดีย
- ร่างแนวคิดที่สื่อความหมายตาม Concept นั้น
- แชร้อไอเดีย และเลือกรูปแบบที่ดีที่สุดเพื่อไปทำต่อ
- นำไอเดียที่ได้ไปออกแบบงานนำเสนอต่อไปให้สมบูรณ์
- นำเสนอผลงาน และแนวคิดของผลงาน



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



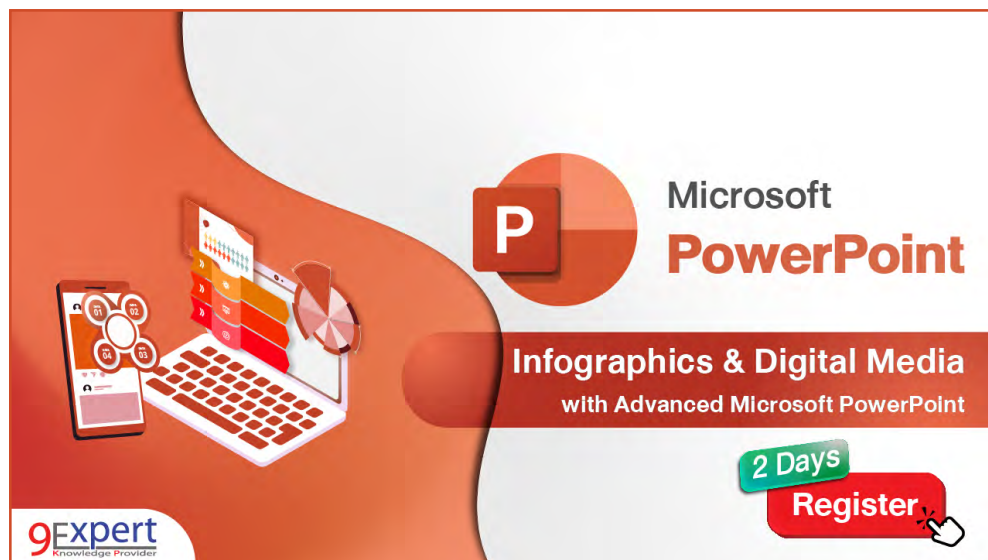


INFOGRAPHICS & DESIGN MEDIA WITH ADVANCED MICROSOFT POWERPOINT

Course ID : MSP-L3



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 7,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft PowerPoint

อบรมการสร้าง INFOGRAPHICS & DIGITAL MEDIA ด้วย Microsoft

PowerPoint ในปัจจุบันเราจะเห็น Infographic และ Digital Media ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ มากมาย บางท่านอาจจะคิดว่ารูปภาพเหล่านี้ต้องทำด้วยโปรแกรม Photoshop หรือ Illustrator หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ค่อนข้างเยอะ แต่จริง ๆ แล้วเราสามารถสร้างสื่อเหล่านั้น ๆ ได้ด้วย Microsoft PowerPoint ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีประจำเครื่องอยู่แล้ว ดังนั้น หลักสูตรนี้จะสอนให้ใช้ Microsoft PowerPoint ในการสร้าง Infographic และ Digital Media เพื่อนำไปใช้กับ Social Media ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, LINE Official Account เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบการออกแบบและหลักการของ Infographic
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกสีและรูปภาพงาน Infographic เพื่อสื่อความหมายได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถการจัดการข้อความ, รูปทรงกราฟิก ทั้งสร้างเอง และดาวน์โหลดออนไลน์ เพื่อออกแบบ Infographic ได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบ Infographic เพื่อสร้าง Ads และสื่อประชาสัมพันธ์ ในการนำมาใช้กับ Facebook และ Social Media ได้
5. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหวเพื่อเป็นสื่อ Digital media ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการสร้าง Infographic และ Digital Media เพื่อนำไปใช้กับ Social Media ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, LINE Official Account เป็นต้น
2. ผู้ที่ต้องการใช้แอนิเมชันเพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft PowerPoint เป็นอย่างดี
2. มี Account Facebook เพื่อใช้ทดสอบการแสดงผลของ Infographic และ Digital Media

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. แนวโน้มงานออกแบบกราฟิกด้วย PowerPoint
2. รูปแบบการนำเสนอกราฟิกสื่อต่าง ๆ Infographic, Social Media , Digital Marketing
3. Digital Media สำหรับ Social Media
 - รูปแบบของ Media ใน Facebook
 - รูปแบบของ Media ใน Instagram
4. ภาพรวมหลักสูตร ตัวอย่างงานรูปแบบต่าง ๆ
5. การตั้งขนาดภาพสำหรับงานแต่ละประเภท
6. ทำความเข้าใจ Resolution ความละเอียดภาพ

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. แนวคิดการออกแบบ Infographic

- การเตรียมเนื้อหา Infographic
- การจัดวางเลย์เอาต์ infographic แบบต่าง ๆ
- การจับประเด็น หา Key Message ในงาน
- ทดลองสร้าง Infographic ตามโจทย์ ประกอบไปด้วยข้อความ กราฟิก และภาพถ่าย

8. การสร้างรูปทรงต่าง ๆ การเลือกสี และเทคนิคการเลือกใช้ชุดสีสื่อความหมาย

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

9. การปรับแต่งข้อความ การเลือกฟอนต์ และใส่ Effect
10. การใส่ภาพถ่าย และลบพื้นหลัง ปรับสีด้วย PowerPoint
11. การปรับแต่งภาพถ่ายด้วย Photopea www.photopea.com
 - การปรับสีภาพแบบต่าง ๆ
 - การซ่อมแซมภาพแบบต่าง ๆ
 - การลบพื้นหลังภาพแบบต่าง ๆ
12. การออกแบบ Infographic ที่มีรูปทรง หรือภาพประกอบที่ซับซ้อนมากขึ้น

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

13. ทำความเข้าใจภาพประเภท Vector

- การวาด แก์ภาพระดับสูงด้วย PowerPoint
- การโหลดกราฟิก Vector, Icon, Character ต่าง ๆ จากเว็บไซต์

- การแก้ไขกราฟิก Vector ด้วยโปรแกรม Inkscape
- ทดลองนำภาพกราฟิกจากเว็บไซต์มาใช้งานจริง

14. การใส่ Transition, Animation สำหรับงาน Digital Media

15. ทดลองสร้างวิดีโอสร้างสื่อ Digital Media

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft PowerPoint Advanced
- Microsoft PowerPoint Design in Action
- Canva Pro for Smart Working



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



CANVA

คอร์สนี้สอนการใช้ Canva เพื่อสร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ เริ่มตั้งแต่พื้นฐานจนถึงเทคนิคขั้นสูง ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การสร้างโปสเตอร์ โลโก้ สื่อสังคมออนไลน์ และงานนำเสนอด้วยเครื่องมือที่ใช้งานง่ายของ Canva พร้อมแนวทางจัดองค์ประกอบ สี และข้อความให้สวยงามและสื่อสารได้ตรงตามเป้าหมาย



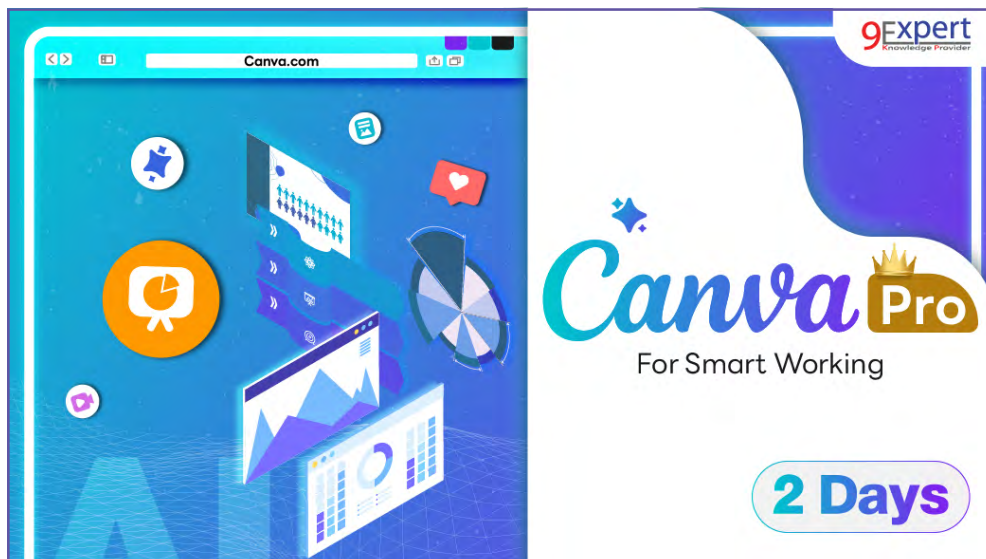


CANVA PRO FOR SMART WORKING

Course ID : CANVA-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,900 .-

* ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Other

อบรมการสร้างงานออกแบบด้วย AI ยุคใหม่และเรียนรู้การใช้ เครื่องมือของ Canva

ปัจจุบันในยุคดิจิทัลทำให้เราต้องทำงานที่มีรูปแบบงานที่มีความหลากหลายด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และสวยงามมากขึ้นเช่นฝ่ายการตลาดต้องคิดโปรโมชันผลิตสื่อโซเชียลมีเดีย หรือนำเสนอพร็เซนต์ชั่นต่าง ๆ ในหลักสูตรนี้เราจึงมาเรียนรู้เครื่องมือที่ชื่อว่า Canva โดยจะเป็นระบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันในอุปกรณ์มือถือแท็บเล็ตที่มีความสามารถหลากหลายตอบสนองงานได้ทุกรูปแบบ ทั้งงานด้านเอกสารบทความ, ออกแบบสื่อภาพนิ่ง, และวิดีโอ โดยจุดแข็งของ Canva คือในระบบมีงานสำเร็จรูปให้เลือกใช้มากมายทำให้เราผลิตได้อย่างรวดเร็วและสวยงาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ Canva ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ AI ใน Canva ช่วยในการทำงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้อบรมทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้สูงสุด, เพิ่มคุณค่าและเพิ่มปริมาณงานให้กับตนเองหรือหน่วยงานองค์กรได้

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานเบราว์เซอร์
2. ความสามารถในการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ได้
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น การปรับแต่งภาพ การใส่

ข้อความ และการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการออกแบบ

4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ เช่น PowerPoint หรือ Google Slides เพื่อให้สามารถสร้างและแก้ไขงานนำเสนอได้ให้สูงสุด, เพิ่มคุณค่าและเพิ่มปริมาณงานให้กับตนเองหรือหน่วยงานองค์กรได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่สนใจ
2. นักศึกษา
3. ทุกอาชีพที่ต้องใช้ภาพนำเสนอ Presentation อย่างกระชับ

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / 10
2. Canva Free account

หัวข้อการอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

บทที่ 1 ทำความรู้จักกับ Canva ปูพื้นฐาน ภาพรวมของ Canva

- แนวคิด Canva
- การสมัครสมาชิกรูปแบบต่าง ๆ
- จุดเด่น และข้อจำกัดของ Canva

บทที่ 2 ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Canva

บทที่ 3 การใช้งาน Canva

- การกำหนดขนาดชิ้นงานประเภทต่าง ๆ
- การกำหนดสีพื้น
- การใส่ข้อความ
- การแก้ไขฟอนต์ และการเลือกใช้ฟอนต์สำหรับงานแต่ละประเภท
- การใส่รูปภาพ

- การแก้ไขรูปภาพต่าง ๆ
- การใส่ Graphic Element
- เทคนิคการค้นหา Graphic element keyword

บทที่ 4 เทคนิคการใช้สี

บทที่ 5 เทคนิคการจัดองค์ประกอบศิลป์

บทที่ 6 การสร้างงานจาก Template

บทที่ 7 เทคนิคการใช้ Styles Template

บทที่ 8 การบันทึก และการเผยแพร่ชิ้นงานรูปแบบต่าง ๆ

วันที่ 1 บ่าย – ช่วงที่ 2 13:00 น. – 16:00 น.

บทที่ 9 การใช้ Canva ออกแบบสื่อต่าง ๆ

บทที่ 10 การใช้ Canva สำหรับงานเอกสาร

- การสร้าง Canva Document
- การแก้ไข Document ทั่วไป
- การใช้ AI ช่วยเขียนเนื้อหาใหม่
- การสรุปเนื้อหาด้วย AI
- การเผยแพร่และบันทึกต่าง ๆ
- การแปลง Canva Document เป็น Presentation อัตโนมัติ
- เทคนิคการใช้ Canva Document เพิ่มเติม

วันที่ 2 เช้า – ช่วงที่ 1 9:00 น. – 12:00 น.

บทที่ 11 การใช้ Canva สร้าง Presentation

- การสร้าง Presentation จากหน้าเปล่า
- การสร้าง Presentation จาก Template
- การเลือกใช้ Layout แบบต่าง ๆ

- เทคนิคการออกแบบ Presentation
- การใช้ Styles ใน Presentation
- การใส่ Element เพิ่มเติม

บทที่ 12 การใช้ Canva สร้าง Presentation

- การสร้าง Presentation จากหน้าเปล่า
- การสร้าง Presentation จาก Template
- การเลือกใช้ Layout แบบต่าง ๆ
- เทคนิคการออกแบบ Presentation
- การใช้ Styles ใน Presentation
- การใส่ Element เพิ่มเติม
- การใส่ Chart และ Diagram สำหรับข้อมูล Data ต่าง ๆ
- การใส่ Animation (การเคลื่อนไหว) ใน Presentation
- การใช้ AI สร้าง Presentation
- การใช้ AI ใส่ Animation (การเคลื่อนไหว) ใน Presentation
- การ Present งานรูปแบบต่าง ๆ
- การใช้คีย์ลัดต่าง ๆ ใน Presentation
- การทำงานร่วมกับไฟล์ Microsoft PowerPoint

บทที่ 13 การตัดต่อวิดีโอด้วย Canva

- แนวคิดและการเตรียมไฟล์วิดีโอ
- การ Import (การนำเข้าไฟล์เข้า)
- การตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น
- การเพิ่ม Element ต่าง ๆ ใน วิดีโอ
- การปรับแต่ง Element ต่าง ๆ ใน วิดีโอ
- การใส่เสียงต่าง ๆ ในวิดีโอ
- เทคนิคเพิ่มเติมสำหรับการตัดต่อวิดีโอ

- ลูกเล่นเพิ่มเติมสำหรับตัดต่อวิดีโอ
- การใช้ AI ช่วยในการตัดต่อวิดีโอ
- การบันทึก และการเผยแพร่วิดีโอ

วันที่ 2 บ่าย - ช่วงที่ 2 13:00 น. - 16:00 น.

บทที่ 14 การสร้างมีเดียภาพและวิดีโอด้วย AI

- ทำความเข้าใจการ Generate ภาพด้วย AI
- เรียนรู้การใช้คำสั่ง Prompt AI เบื้องต้น
- ข้อจำกัดของการ Generate ภาพด้วย AI
- การเผยแพร่และนำไปใช้งาน

บทที่ 15 การแนะนำแอปพลิเคชันเพิ่มเติมต่าง ๆ

- แนะนำแอปพลิเคชันเสริมที่น่าสนใจต่าง ๆ
- การติดตั้งและการใช้งาน

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint
- Microsoft PowerPoint Advanced
- Microsoft PowerPoint Design in Action



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



MICROSOFT 365

Microsoft 365 เป็นโซลูชันการทำงานของซอฟต์แวร์ที่ใช้เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม
ประชุม แลกเปลี่ยน สื่อสารในองค์กร เข้าถึงได้จากทุกอุปกรณ์ ทุกเวลา
ประกอบด้วย Microsoft Teams, OneDrive, SharePoint, Streams, Office Online





MICROSOFT 365 FOR BUSINESS

Course ID : MS365-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Other

Microsoft 365 เป็นแพลตฟอร์มในการทำงานที่หลากหลาย ๆ หน่วยงานใช้งาน เน้นเรื่องการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน (Collaboration) ที่มีประสิทธิภาพ การประชุม การแชร์ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ทำให้ทุกคนในองค์กรเข้าถึง และ ร่วมกันในการทำงาน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน โดยประกอบด้วยชุดโปรแกรม อาทิเช่น Microsoft Teams, One Drive, SharePoint, Microsoft Office Online, Microsoft Form, Microsoft Stream เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการประชุม สื่อสาร นัดหมายได้
2. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Microsoft OneDrive เพื่อจัดเก็บและแบ่งปันไฟล์ ได้
3. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Microsoft SharePoint เพื่อสร้าง Site และจัดเก็บข้อมูลได้
4. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Microsoft Form เพื่อการสร้างแบบฟอร์ม ได้
5. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Microsoft Office Online เพื่อการแชร์เอกสาร และทำงานร่วมกันได้
6. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Microsoft Stream เพื่อการจัดการ VDO ต่าง ๆ ในองค์กร ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการรู้จักและเริ่มต้นการใช้งานกับ Microsoft 365
2. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งาน Microsoft 365 ให้มีประสิทธิภาพ

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. License Microsoft 365 Business Basic เป็นต้นไป
3. กล้อง ไมโครโฟน และ ลำโพง
4. Smart Device ได้ทั้ง iOS และ Android (สำหรับติดตั้ง Power BI Mobile)
5. Internet

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. เริ่มต้นกับ Microsoft 365

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft 365
- การสมัครและการใช้งาน Microsoft 365
- Licensing

2. เริ่มต้นกับ Microsoft Teams ในยุคดิจิทัล การประชุม ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังห้องประชุม บันทึกการประชุมแบบเดิม ๆ ที่อาจจะใช้เวลามาก เครื่องมือในการช่วยประชุม อย่าง Microsoft Teams สื่อสาร ทำงาน ร่วมกัน ของทุกคนในองค์กร

- รู้จักกับ Microsoft Teams
- การสร้าง นัดหมาย การประชุม
- การประชุม เครื่องมือ และการตั้งค่า ใน Microsoft Teams
- การบันทึกการประชุม

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การเปลี่ยน Background
- การแชร์ หน้าจอ
- การใช้ Channel การสื่อสาร
- Workshop : การนัดหมายการประชุม การประชุม และการแชร์ข้อมูล

3. เริ่มต้นกับ Microsoft OneDrive ปัจจุบัน การส่งไฟล์แบบเดิม ๆ ไปทาง Email นั้น มักจะสร้างปัญหา เรื่องพื้นที่เต็ม หรือไฟล์ใด คือไฟล์ล่าสุด ซึ่ง ปัญหาเหล่านี้จะถูกแก้ด้วย Microsoft OneDrive ที่จะช่วยจัดเก็บ จัดการ ดูแลเวอร์ชัน และแชร์เอกสารไปยังบุคคลต่าง ๆ ที่เราต้องการได้

- รู้จักกับ Microsoft OneDrive
- การติดตั้งและจัดเก็บข้อมูล
- การแชร์ไฟล์
- การกำหนดค่าความปลอดภัย
- Workshop : การนำไฟล์เอกสาร เพื่อใช้แลกเปลี่ยน

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. เริ่มต้นกับ Microsoft SharePoint

SharePoint เป็นเสมือนเว็บไซต์ portal ในองค์กรที่เปิดให้เราสามารถสร้าง ใส่นเนื้อหา แชน เว็บไซต์ดังกล่าวให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นระดับ แผนก โครงการ Event หรือ บุคคล ได้อย่างง่ายดาย

- รู้จักกับ Microsoft SharePoint
- ส่วนประกอบของเว็บไซต์ของ SharePoint
- การสร้าง Site ใน SharePoint พร้อมการกำหนดค่าการใช้งาน
- การจัดการเอกสาร การค้นหาเอกสาร การแชร์เอกสาร
- การทำ Versioning ของ เอกสาร พร้อมการกู้คืนเอกสาร

5. เริ่มต้นกับ Microsoft Form เครื่องมือที่จะช่วยให้การสร้างแบบฟอร์มในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น แบบสำรวจ แบบทดสอบ จะเป็นเรื่องง่าย ไม่ซับซ้อน ทำให้เราสามารถส่งแบบฟอร์มให้ผู้เกี่ยวข้องทำได้ง่ายดาย และสามารถนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ภายหลังได้

- รู้จักกับ Microsoft Form
- การสร้างแบบฟอร์ม ด้วย Microsoft Form
- การส่งแบบฟอร์มให้ผู้อื่น และ การสร้าง QR Code
- การดูผลการตอบกลับของ Microsoft Form
- การ Export ข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ใน Microsoft Excel

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

6. เริ่มต้นกับ Microsoft Office Online เครื่องมือ Microsoft Office ไม่ว่าจะเป็น Excel, Word, PowerPoint ที่สามารถใช้งานผ่านทั้งเว็บไซต์ หรือ App ในมือถือ เพื่อทำงานได้ง่ายดาย

- รู้จักกับ Microsoft Office Online
- การเปิดไฟล์ Word, Excel, PowerPoint
- การแชร์เอกสาร พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของเอกสาร
- ข้อจำกัดของ Microsoft Office Online เทียบกับ Microsoft Office สำหรับ PC

7. เริ่มต้นกับ Microsoft Stream การจัดเก็บเนื้อหาประเภท วิดีโอ (VDO) สามารถเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย Microsoft Stream อีกทั้งยังสามารถดู ค้นหา แบ่งปัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยังสามารถทำLive ได้อีกด้วย

- รู้จักกับ Microsoft Stream
- การนำ VDO เข้า Microsoft Stream และการแชร์ VDO
- การค้นหา VDO
- การทำ Live ด้วย Microsoft Stream เพื่อนำเสนอแบบสดให้คนในองค์กร

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced
- Microsoft Excel Advanced PivotTable and PivotChart
- Microsoft Excel Macro and VBA
- Microsoft Excel Business Intelligence
- Microsoft Excel Powerful Functions
- Microsoft Excel Advanced for Financial
- Microsoft Excel Power Query
- Microsoft Excel VBA Programming
- Microsoft PowerPoint Advanced
- Microsoft PowerPoint Design in Action
- Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



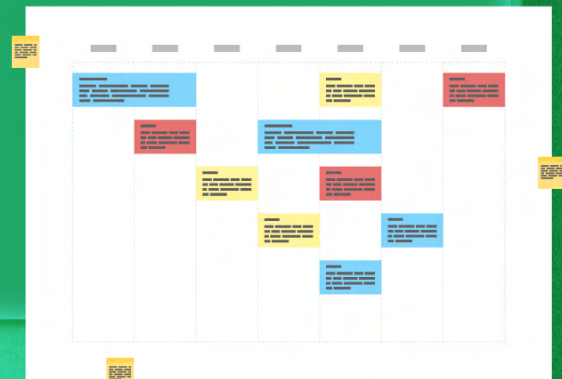
@9EXPERT





Microsoft Project

คอร์สนี้สอนการใช้ Microsoft Project ในการวางแผน จัดการ และติดตามโครงการอย่างมืออาชีพ ตั้งแต่การสร้างแผนงาน กำหนดเวลา จัดสรรทรัพยากร ไปจนถึงการใช้แผนภูมิ Gantt เพื่อติดตามความคืบหน้า ช่วยลดความซับซ้อนในการบริหารโครงการจริง





MICROSOFT PROJECT MANAGING PROJECTS

Course ID : MSJ-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 2 วัน

(12 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Other

อบรม Microsoft Project เพื่อการจัดการโครงการ

การจัดการโครงการ หากมีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการทรัพยากร งานต่าง ๆ บุคลากร ภายในโครงการ และทำให้การวางแผนตารางเวลา ค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมทำ รายงานต่าง ๆ ในโครงการ ไม่ว่าจะเป็น Visual Report, S-Curve จะช่วยทำให้การบริหารโครงการง่ายขึ้น รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรนี้จะช่วยในการบริหารจัดการโครงการสำหรับผู้จัดการโครงการ
2. เรียนรู้การกำหนดตารางการทำงาน การประเมินการ กำหนดการควบคุม กำหนดงบประมาณ และทีมงานในโครงการ
3. เรียนรู้การติดตามโครงการ และการสรุปผลของโครงการด้วยรายงานประเภทต่าง ๆ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. สำหรับผู้จัดการโครงการ ผู้ที่ต้องการบริหารโครงการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Project

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานบริหารจัดการโครงการมาก่อน
2. สามารถใช้งาน Windows 10 หรือ เวอร์ชันที่สูงกว่า
3. มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel

ความต้องการของระบบ

1. OS : Windows 11 / Windows 10
2. Microsoft Office Project

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. เริ่มต้นการทำงานกับ Microsoft Office Project

- เข้าใจการทำงานของ Microsoft Project
- การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Project และส่วนประกอบของโปรแกรม
- เข้าใจประเภทของไฟล์ของ Microsoft Project
- ส่วนประกอบของโปรแกรม
- การกำหนดค่าตั้งต้นให้กับโครงการ

2. การสร้างและการกำหนดรายละเอียดของโครงการ

- การสร้างและการบันทึกโครงการ
- การตั้งค่าของโครงการ
- การสร้างงาน (Task) ภายในโครงการ
- การนำเข้าข้อมูลเข้ามาในโครงการ
- การแก้ไขปฏิทิน (Calendar)
- การกำหนดค่าของปฏิทิน

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-17:00 น.

3. การทำงานกับ Task

- การกำหนดค่า Task
- การคำนวณระยะเวลาโครงการด้วย PERT Analysis
- การทำงานกับ Task โดยใช้ Gantt Chart View
- การทำงานกับ Task โดยใช้ Network Diagram View
- Adding Lag or Lead Time to a Linked Task
- Link tasks โดยใช้ drop-down menu

4. การทำงานกับ Deadlines, Constraints และ Task Calendars

- แนะนำเกี่ยวกับ Deadlines, Constraints และ Task Calendars
- การสร้างและแก้ไข Deadlines
- การสร้างและแก้ไข Constraints
- การสร้างและแก้ไข Task Calendars
- การกำหนด Critical Tasks
- การทำงานกับ Task Driver

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

5. การทำงานกับทรัพยากรในโครงการ (Resources)

- แนะนำเกี่ยวกับ Resources, Assignments และ Budgeting
- การเพิ่ม Resources ไปยัง Resource Sheet
- การกำหนด Resource ให้กับ Task
- การกำหนดงบประมาณโครงการ (Budget)
- การเพิ่มฟิลด์ชื่อสรุปงาน (Task Summary Name)

6. การคาดการณ์พฤติกรรมโดยใช้ Task Types และ Scheduling Formula

- การใช้ Task Types และ Scheduling Formula
- การเปลี่ยน Variables และ Predicting Behavior

- การนำ Task Types นำไปใช้กับเพื่อคาดการณ์พฤติกรรม
- Effort-Driven Scheduling

7. การตกแต่งและการตั้งค่า

- การจัดรูปแบบให้กับหน้าจอ
- การสร้างและแก้ไข Templates
- การสร้างและการแก้ไข Fields, Tables และ Formulas
- การสร้างและการแก้ไข Filters และ Groups
- การสร้างและการแก้ไข Custom Views
- การสร้างป้ายชื่อแถบเวลาและความคืบหน้าของงาน
(Timeline bar labels and task progress)

วันที่ 2 – ป้าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-17:00 น.

8. การวิเคราะห์การใช้งานทรัพยากร

- Introducing Resource Utilization Concepts
- Viewing Resource Assignments, Allocation, and Utilization
- การจัดการทรัพยากรความว่างของทรัพยากร
- Optimizing and Leveling Resource Assignments

9. การติดตามกระบวนการ

- การทำงานกับ Baselines
- การกำหนดระยะเวลาการทำงานจริง
- การกำหนดต้นทุนจริง
- การแสดงค่าที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้

10. การสร้างรายงาน

- การสร้างรายงานของโครงการ
- การตั้งค่าและการพิมพ์รายงานโครงการ
- การส่งออกข้อมูลจากรายงาน
- การสร้างและแก้ไขรายงาน

11. การบริหารจัดการโครงการหลาย ๆ โครงการ

- แนะนำเกี่ยวกับการทำงานหลายโครงการ
- การสร้าง Master Projects
- การเชื่อมโยงโครงการ
- การคำนวณเส้นทางวิกฤตของโครงการ
- การบันทึกและการเปิดโครงการ
- การแบ่งปันทรัพยากรระหว่างโครงการ

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Advanced



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



Microsoft Word

คอร์สนี้สอนการใช้งาน Microsoft Word ตั้งแต่พื้นฐานถึงขั้นสูง เพื่อให้ผู้เรียนสร้างเอกสารอย่างมืออาชีพ พร้อมเทคนิคจัดรูปแบบข้อความ ภาพ ตาราง และการทำงานร่วมกัน ช่วยให้เอกสารดูสวยงามและมาตรฐานได้ง่ายขึ้น





MIRCOSOF WORD PROFESSIONAL

Course ID: MSWO365-PRO



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 1 วัน

(6 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : MIRCOSOF WORD PROFESSIONAL

เรียนรู้การใช้งาน Microsoft Word เพื่อการสร้างเอกสารแบบมืออาชีพ เทคนิคการใช้งานมากมาย

สร้างจดหมายเวียน การทำสารบัญอัตโนมัติ การปรับแต่งเอกสารพร้อมกันหลายๆ หน้า ทั้งเอกสาร การจัดการฟอนต์ทำงานกับตาราง คอลัมน์ Tab เพื่อให้เราสามารถสร้างเอกสารจัดหน้าเอกสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยวิทยาการ มืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถเรียกชื่อส่วนประกอบต่างของโปรแกรม Word ได้ถูกต้อง
2. ผู้อบรมสามารถแทรกภาพหรือสัญลักษณ์ ต่างๆ ได้
3. ผู้อบรมสามารถจัดการกับย่อหน้า (Paragraph) ได้
4. ผู้อบรมสามารถจัดแท็บ (Tab) ได้
5. ผู้อบรมสามารถจัดคอลัมน์ (Column) ได้
6. ผู้อบรมสามารถจัดหน้าก่อนพิมพ์ และจัดเลเอาท์ (Layout) เอกสารที่ซับซ้อนได้
7. ผู้อบรมสามารถสร้างจดหมายเวียน ได้
8. การจัดการเปรียบเทียบเอกสารได้
9. การจัดการกับความรักษาความปลอดภัยได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ใช้งานทั่วไป
- เลขาธุรการ
- นักศึกษา ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี
- มีความตั้งใจและอยากเรียนรู้

ความต้องการของระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 11
- โปรแกรม Microsoft Word | Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เข้า ช่วงที่ 1 9.00 น. - 12.00 น.

บทที่ 1 Introduction to Microsoft Word

บทที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word

บทที่ 3 การทำงานกับตัวอักษร

- การจัดรูปแบบตัวอักษร
- การใส่ลักษณะพิเศษต่าง ๆ
- การใส่สัญลักษณ์
- การทำลำดับเลขและสัญลักษณ์หัวข้อย่อย
- การกำหนด Style

บทที่ 4 คีย์ลัดในการทำงาน (Shortcut Key)

บทที่ 5 เทคนิคการเลือกเอกสารในลักษณะต่าง ๆ

- การเลือกเป็นคำ
- การเลือกทีละย่อหน้า
- การเลือกทั้งเอกสาร

บทที่ 6 มุมมองและเมนูของ Microsoft Word

บทที่ 7 มุมมองและเมนูของ Microsoft Word

- Print Layout View
- Full Screen Reading
- Web Layout
- Outline
- Draft

บทที่ 8 เทคนิคการแทนที่ข้อความอัตโนมัติ

บทที่ 9 เทคนิคการทำงานกับ Hyperlinks

บทที่ 10 การทำงานกับ ย่อหน้า (Paragraph)

- รูปแบบต่างๆ ของ Paragraph
- การกำหนดระยะของย่อหน้า

บทที่ 11 การทำงานกับแท็บ (TAB) เพื่อกำหนดแนวเอกสารให้เป็นระเบียบ

บทที่ 12 การทำงานกับ เอกสารที่มีหลาย คอลัมน์ (Column)

บทที่ 13 การใส่รูปภาพและรูปร่าง

- การใส่รูปภาพ / รูปร่าง / Word art
- การจัดรูปแบบรูปภาพ / รูปร่าง / Word art / SmartArt
- การใส่ Screenshot
 - การทำงานกับไฟล์หลาย ๆ ไฟล์
 - กรณีศึกษา การแนบไฟล์หลายไฟล์ใน Email แบบ Personalize

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

14. การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)

15. การเตรียมเอกสารก่อนพิมพ์และการพิมพ์

- การดูเอกสารก่อนการพิมพ์ (Preview)
- การพิมพ์ (Printing) และการกำหนดค่าการพิมพ์ (Setting)

16. การทำงานกับตาราง (Table)

- การสร้างตารางใหม่
- การเพิ่ม/ลบ คอลัมน์และแถว
- การปรับแต่ง ตาราง

17. การจัดโครงสร้างเอกสาร ด้วย Heading Styles

- ประโยชน์ของ Styles และ Heading
- การกำหนด Styles
- การจัดการ Styles

18. การทำงานกับ Caption

19. การจัดการกับ Break (Section Break, Page Break)

20. เทคนิคการจัดหน้ากระดาษ แบบแนวตั้งและแนวนอน ผสมกันในเอกสารเดียว

21. การปรับแต่งสี และ ฟอนต์ ทั้งเอกสาร

22. การทำ Theme เพื่อใช้ในอนาคต

23. การจัด Header / Footer ที่ไม่เหมือนกันในเอกสารกัน

24. การสร้างสารบัญอัตโนมัติ (Table of Content)

25. การสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge), ซองจดหมาย (Envelopes)

26. เครื่องมือในการติดตามการเปลี่ยนแปลง แก้ไข (Track Changes)

27. เครื่องมือการเปรียบเทียบเอกสาร (Compare)

28. การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย (Security)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Excel Intermediate
- Microsoft Excel Advanced



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



CONTACT



บริษัท นายณ์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด (9 EXPERT Co., Ltd.)

เลขที่ 318 อาคารเอเวอร์กรีน เพลส ชั้น 2 ห้อง 2 บี ช.วรฤทธิ ถนน
พญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



(02-219-4304 ต่อ 101 หรือ 103)
(084-010-5208)



www.9experttraining.com



@9EXPERT



ติดต่อผ่านอีเมล ได้ที่

ฝ่ายฝึกอบรม : training@9expert.co.th

ฝ่ายบริการลูกค้า : support@9expert.co.th

ฝ่ายทีมวิทยากร : Instructor@9expert.co.th

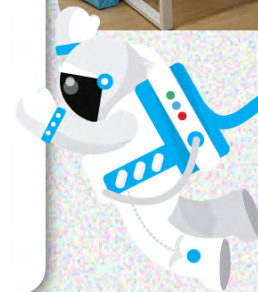
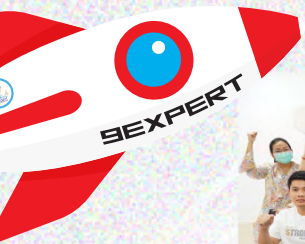
ฝ่าย Social Media : sponsor@9expert.co.th



Google Maps



GPS Navigation พิกัด 13.750661,100.531117



*Never Stop
Learning*



9Expert
Knowledge Provider

แบ่งปันความรู้ เทคโนโลยี เพื่อ
ขับเคลื่อนประเทศไทย

HOME

LIST OF CONTENTS