

Group :

Microsoft Access



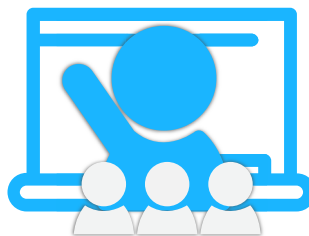
WELCOME



“ ส่วนหนึ่งของหน้าที่เรา คือ ออกแบบและพัฒนาทุก ๆ หลักสูตรให้ทันสมัยตอบโจทย์ทางธุรกิจและการทำงานจริง ถ่ายทอดเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับคุณค่าสูงสุดจากการเรียนกับเรา ”



ทุกหลักสูตรของ นายน์เอ็กซ์เพิร์ท เราออกแบบและพัฒนาให้ตอบโจทย์ทางธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานจริงได้ สำหรับรูปแบบการฝึกอบรม มีอยู่ 3 แบบ ด้วยกัน



Public Training

คือ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ณ ห้องอบรมของ 9Expert Training โดยท่านสามารถดูตารางอบรมได้ที่เว็บไซต์

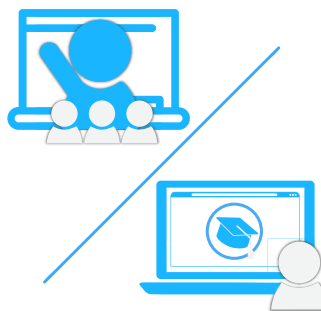
<https://www.9experttraining.com/training-course>



Online Training

คือ การเรียนรู้ในรูปแบบ Online ที่สามารถเรียนได้ทุกที่ จากอุปกรณ์ สามารถทบทวนได้ด้วยหลักสูตรที่มีการออกแบบมาอย่างดีผ่านทางเว็บไซต์

<https://online.9experttraining.com>



In - House Training

คือ การจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรของท่านโดยสามารถเลือกหลักสูตรและกำหนดเวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสมระหว่างท่านและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญของ 9Expert

#สอนสโตร์ใช้งานจริง

PORTFOLIO

PORTFOLIO

PORTFOLIO

PORTFOLIO

PORTFOLIO



AISIN DENSO CENTRAL

PANDORA

SIEMENS

เงินติดล้อ



Never Stop Learning



CONTENTS



INTRODUCTION

What is 9Expert ?

Portfolio

Contact



Microsoft Access

1-2. Microsoft Access & Roadmap

3. Microsoft Access Intermediate

6. Microsoft Access Advanced and Macro

9. Microsoft Access VBA



Access

Microsoft Access เป็นทางเลือกหนึ่งที่น่าสนใจสำหรับผู้ที่ต้องการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลระดับเล็ก เป็นเครื่องมือที่ใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว อีกทั้งยังพัฒนางานที่เป็น Application สำหรับระบบงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ระบบจัดเก็บข้อมูลสินค้าและคลังสินค้า (Inventory System), ตารางจ้างงาน (Time Attendant), ระบบวางแผนการผลิต (Production Planning), ระบบจัดการงาน (Task List), ระบบการสั่งซื้อสินค้า (Order System) เป็นต้น

Microsoft Access นับเป็นโปรแกรมที่จัดการฐานข้อมูลที่ดีมาก ๆ สำหรับข้อมูลใช้งานในระดับแผนก หรือ องค์กร SME ได้ดีทีเดียว หลายคนอาจจะเริ่มมีข้อมูลที่เก็บใน Microsoft Excel มากขึ้นและต้องการจะขยาย Microsoft Access ถือเป็นทางเลือกที่น่าสนใจอีกโปรแกรมหนึ่ง





ROADMAP

Microsoft Access



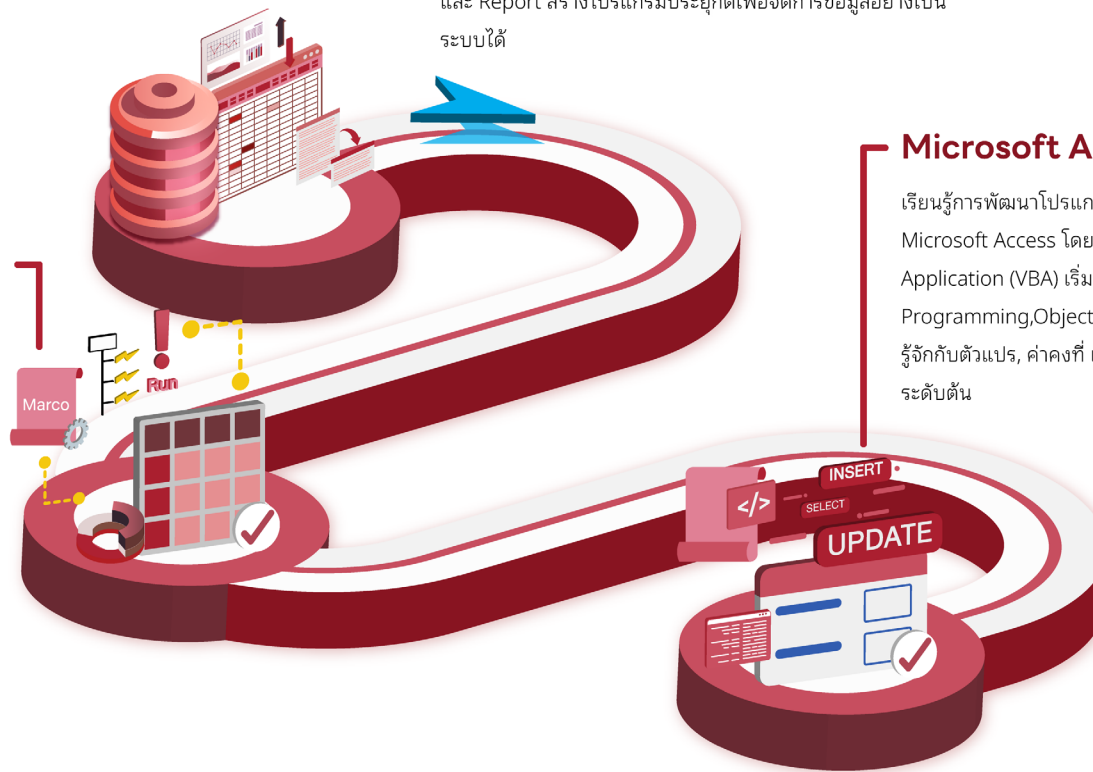
START

Microsoft Access Intermediate

เรียนรู้พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล, สร้าง Table, Query, Form และ Report สร้างโปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบได้

Microsoft Access Advanced and Macro

เน้นการพัฒนา Application ในส่วนของฟอร์ม โดยใช้ชุดคำสั่ง Macro เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลที่ระดับสูงขึ้น



Microsoft Access VBA

เรียนรู้การพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูล Microsoft Access โดยใช้ Visual Basic for Application (VBA) เริ่มต้นตั้งแต่ Structure Programming, Object-Based Programming, รู้จักกับตัวแปร, ค่าคงที่ และยังเรียนรู้ภาษา SQL ระดับต้น



Never Stop Learning

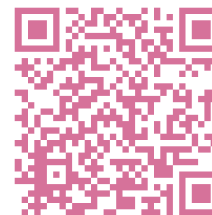
คุณลักษณะเพิ่มเติมได้ที่
www.9experttraining.com





MICROSOFT ACCESS INTERMEDIATE

Course ID : MSA-L1



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา 8,500 .-

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%

*ราคาก่อนรวมภาษี 7%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Access

อบรมการสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access

สำหรับผู้เริ่มต้นจนถึงระดับกลางเราสามารถสร้างโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้จัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบได้ด้วย MS Access โดยสามารถสร้าง Form เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อสะดวกกับการป้อนข้อมูลไปยัง Table และสามารถสร้างปุ่มบน Form เพื่อสั่งให้เปิด Form หรือ Report ที่ต้องการได้ โดยหลักสูตรนี้ จะแสดงให้เห็นภาพรวมของ MS Access ทั้งหมด ซึ่งเริ่มตั้งแต่พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูลการสร้าง Table, Query, Form และ Report ทั้งนี้รูปแบบการอบรม จะมี Workshop เพื่อทดสอบความเข้าใจระหว่างการอบรม ดังนั้นหลักสูตรนี้จะเป็นการปูพื้นฐานของ MS Access และสามารถต่อยอดการพัฒนาในระบบในขั้นสูงขึ้นได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลอย่างง่ายได้
2. ผู้อบรมสามารถบอกความสามารถและหน้าที่ของ MS Access ได้
3. ผู้อบรมสามารถนำฐานข้อมูลที่ออกแบบมาสร้างฐานข้อมูลด้วย MS Access โดยสร้าง Table และกำหนด Data type, Property Field รวมถึง สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table ได้
4. ผู้อบรมสามารถเลือกสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ ได้ ตามการใช้งานที่เหมาะสม
5. ผู้อบรมสามารถสร้างสูตรการคำนวณรวมถึงอ้างอิงชื่อ Field หรือ ชื่อ Control ต่าง ๆ โดยใช้ Expression Builder ได้

6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Form เพื่อเข้าถึงข้อมูลใน Table หรือ Query ได้
7. ผู้อบรมสามารถสร้าง Report และปรับแต่ง Report ได้ด้วยตนเอง
8. ผู้อบรมสามารถจัดกลุ่มและเรียงลำดับข้อมูลใน Report ได้
9. ผู้อบรมสามารถสร้าง Query, Form และ Report ให้เป็นโปรแกรมประยุกต์อย่างง่ายได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการใช้ MS Access มาก่อน

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูล ได้แก่ การจัดเรียง Sort, การกรองข้อมูล Filter เป็นต้น
2. มีพื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล เช่นการ VLOOKUP, XLOOKUP ใน Excel เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการสรุปผลข้อมูลพื้นฐาน เช่น การสรุปยอดรวม การหาค่าเฉลี่ย ของข้อมูล เป็นต้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ทำความรู้จักกับ MS Access

- ประโยชน์และการใช้งาน MS Access
- ส่วนประกอบ (Object) ของ MS Access
- สร้างไฟล์ฐานข้อมูลจาก MS Access

2. พื้นฐานการออกแบบฐานข้อมูล

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล
- ตัวอย่างการออกแบบฐานข้อมูล

3. การสร้าง Table

- Table คืออะไร
- สร้าง Table ใหม่ ด้วยวิธีต่าง ๆ
- การนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลจาก MS Excel
- การสร้าง Field
- การกำหนด Data Type และ Field Property ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ
- การกำหนด Primary Key

4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table (Relationship)

- ประเภทความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
- ความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table
- ความจำเป็นในการบังคับให้มี Referential Integrity
- วิธีการสร้างและแก้ไขความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การสร้าง Query

- Query คืออะไร
- การสร้าง Query ประเภทต่าง ๆ
- Crosstab Query : ใช้คำนวณค่าจากความสัมพันธ์ระหว่าง Row กับ Column เช่น ยอดขายของสินค้า A ในแต่ละ Quarter ของปี

- Select Query : ใช้เลือกข้อมูลจาก Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- Make-Table Query : ใช้สร้าง Table ใหม่เพื่อเก็บข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- Update Query : ใช้แก้ไขข้อมูลใน Table ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น แก้ไขราคายาต่อหน่วยของสินค้าให้เพิ่มขึ้นอีก 10% เฉพาะรายการที่ซื้อจากบริษัท A
- Append Query : ใช้เพิ่มข้อมูลใน Table หนึ่งจาก Query หรือ Table อื่น เช่น เพิ่มรายการลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องการส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์บริษัทลงใน Table ที่ต้องการ โดยได้ข้อมูลจากอีก Table (หรือ Query ก็ได้)
- Delete Query : ใช้ลบข้อมูลใน Table ใด ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ลบรายการขายของปีที่ผ่านมา
- เครื่องมือใน Query
- Totals : มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้สรุปข้อมูล เช่น Sum, Count, Avg
- Sort : ใช้ในการเรียงลำดับข้อมูล
- Expression Builder : ช่วยสร้าง Expression เช่น สูตรคำนวณ จาก Function ที่ MS Access เตรียมไว้ และช่วยในการอ้างถึงชื่อ Field หรือชื่อ Control ต่าง ๆ ได้โดยง่าย

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 09:00 น.-12:00 น.

6. การสร้าง Form

- Form คืออะไร
- การสร้าง Form โดย Tool ต่อไปนี้ เพื่อแสดงข้อมูลให้ตรงกับรูปแบบที่ต้องการ
- Form Tool
- Split Form Too
- Multiple Items Tool
- การสร้าง Form ด้วยวิธี Form Design Tool
- การกำหนด Property ของ Form
- รู้จักหน้าที่ของ Control ที่ใช้บ่อย

- การกำหนด Property ของ Control
- การใช้ Control Wizard เพื่อสร้างปุ่มอย่างง่าย เช่น ปุ่ม Close Form
- การคำนวณโดยใช้ Expression Builder ผ่าน Control TextBox
- การเพิ่ม/ลบ และแก้ไขข้อมูลผ่านฟอร์ม

7. การสร้าง Report

- Report คืออะไร
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Tool
- การปรับแก้ขนาดของ Control ใน Report เพื่อให้แสดงผลตามต้องการ
- การแสดงผลของ Report ที่ Section ต่าง ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- การจัดและเพิ่มกลุ่มข้อมูลในรายงาน
- การเรียงลำดับข้อมูลในรายงาน
- การสร้างผลรวมที่กลุ่มหรือท้ายรายงาน
- การสร้าง Report โดยใช้ Report Wizard

8. แนวทางการสร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

- สร้าง Main Form
- สร้าง Form เพื่อสั่งเปิดรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตัวอย่าง Case Study การใช้เครื่องมือ Update Query และ Expression Builder สร้างโปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Advanced and Macro
- Microsoft Access VBA



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT





MICROSOFT ACCESS ADVANCED AND MACRO

Course ID : MSA-L2



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Access

หลักสูตรนี้ เน้นการพัฒนา Application ในส่วนของฟอร์ม โดยใช้ชุดคำสั่ง Macro

เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลในระดับสูงขั้น ทั้งนี้ Concept ของ Macro Access คือการกำหนดคำสั่ง (Action) ในแต่ละเหตุการณ์ (Event) ที่เกิดขึ้นบนคอนโทรล หรือฟอร์ม ซึ่งการจะเข้าใจกระบวนการดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องเรียนรู้การใช้ User Control ต่าง ๆ บนฟอร์มในระดับลึกถึงการกำหนด Property รวมถึงการใช้ Built-In Function และ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้อบรมสามารถพัฒนาฟอร์มในระดับสูงได้ โดยใช้ร่วมกับมาโคร (Macro)
2. ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานในการทำงานในระดับสูงได้
3. ผู้อบรมสามารถสร้างมาโคร (Macro) กำหนดเงื่อนไขได้
4. ผู้อบรมสามารถรับส่งค่าระหว่าง ฟอร์มและรายงานได้
5. ผู้อบรมสามารถเข้าใจการแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากการกำหนด Join Type ได้
6. ผู้อบรมสามารถสร้าง Action Query ประเภทต่าง ๆ ได้
7. ผู้อบรมสามารถใช้งาน Utility ของ Microsoft Access ได้

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง (Table)
2. สามารถสร้างและใช้งานคิวรี (Queries) สำหรับดึงข้อมูลและกรองข้อมูลตามเงื่อนไข
3. สามารถสร้างฟอร์ม (Forms) และรายงาน (Reports) รวมถึงการปรับแต่งและจัดรูปแบบข้อมูล
4. สร้างสูตรการคำนวณรวมถึงอ้างอิงชื่อ Field หรือ ชื่อ Control ต่าง ๆ โดยใช้ Expression Builder ได้
5. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างโปรแกรม ตัวแปร (Variables) และการใช้เงื่อนไข (IF-Else)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ใช้งาน MS Access มาพอสมควร หรือ ผู้ที่มีฐานข้อมูลแล้ว
2. ต้องการเพิ่มความสามารถของฟอร์มที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface)

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. การพัฒนาฟอร์มระดับสูงด้วย Form Design

- การสร้างฟอร์มด้วยเครื่องมือ Form Design
- การสร้าง Data Objects ที่ผูกเชื่อมโยงกับข้อมูลในฐานข้อมูล (Bound Object)
- การสร้าง Unbound Object
- การกำหนดค่า Combo Box ด้วยการกำหนด Property

- การสร้าง Unbound Combo Box เพื่อกรองข้อมูลให้กับ Sub-Form
- การสร้างคอนโทรลเพื่อการคำนวณ (Calculate Control)
- การเพิ่ม Data Chart ไปยังฟอร์ม
- การทำงานกับ Sub-Form

2. การออกแบบและพัฒนารายงานระดับสูง ด้วย Report Design

- การสร้าง Report โดยไม่ใช้ Wizard
- การทำงานกับ Sub Report
- การกำหนดลำดับตัวเลข (Numbering) ให้กับ Report
- การกำหนดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)
- การสร้าง Report แบบ หลายคอลัมน์ (Multiple Column Report)
- การกำหนดคุณสมบัติของ Group Header Section ให้กับ Report
 - Repeat section
 - Force New Page

วันที่ 1 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

3. Advanced Query

- การใช้คำสั่ง JOIN กับ Query
 - Inner join
 - Outer joins
 - Full outer joins
 - Cross joins
 - Unequal joins
- การทำงานกับ Action Query
 - การปรับปรุงข้อมูลด้วย Update Query
 - การเพิ่มข้อมูลด้วย Append Query
 - การลบข้อมูลด้วย Delete Query

- การสร้าง Table ใหม่จากผลลัพธ์ของการควรี่ด้วย Make Table Query
- การสร้าง Union Query

วันที่ 2 - เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

4. การสร้าง User Interface Macro (UI Macro)

- ภาพรวมของ User Interface Macro
- การสร้าง Standalone Macro
- การสร้าง Embedded Macro
- การเพิ่มคำสั่ง (Action) ให้กับ Macro
- การควบคุมคำสั่ง ด้วย If, Else If, และ Else
- การสร้าง Sub Macro
- การจัดกลุ่มให้กับคำสั่ง Macro
- การคัดลอก และการแชร์ Macro ให้กับผู้อื่น
- การรับ Macro

วันที่ 2 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. การสร้าง Data Macro

- แนะนำเกี่ยวกับ Data Macro
- การสร้าง Event-Driven Data Macro

วันที่ 3 - เช้า ช่วงที่ 1 09:00 น. -12:00 น.

6. การทำงานกับ Macro และ Expression ใน Microsoft Access

7. Utilities สำหรับ Microsoft Access

- เครื่องมือกระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูล (Compacting and Repair Database)
- เครื่องมือการแยกฐานข้อมูล (Database Splitting)
- การเข้ารหัสฐานข้อมูล (Encrypt Database)

วันที่ 3 - บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น. - 16:00 น.

8. การสร้างไฟล์ ACCDE เพื่อนำไปใช้กับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้ด้วย Access Runtime

- การสร้างไฟล์ ACCDE
- รู้จักกับ Microsoft Access Runtime

9. กรณศึกษา

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Intermediate
- Microsoft Access VBA



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



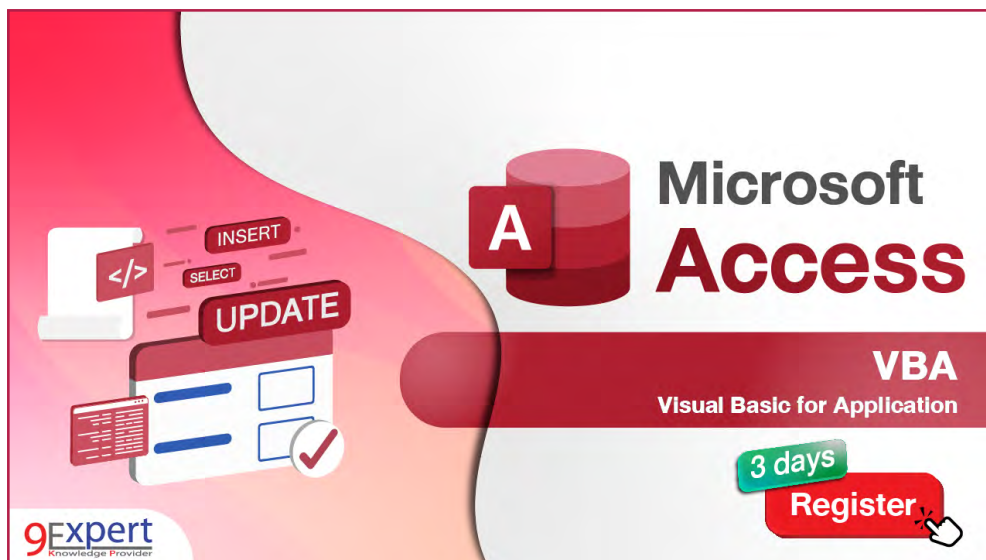


MICROSOFT ACCESS VBA

Course ID : MSA-L3



เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



ระยะเวลา : 3 วัน

(18 ชั่วโมง) 9.00 - 16.00 น.



ราคา CALL

*รับเฉพาะ InHouse Training เท่านั้น

*ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%



ดูรอบฝึกอบรม

www.9experttraining.com

หมวดหมู่ : Microsoft Access

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับการพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูล MSAccess

เพื่อการพัฒนาได้อย่างเต็มความสามารถ โดยใช้ Visual Basic for Application (VBA) เนื้อหาจะเริ่มตั้งแต่การเรียนรู้ Structure Programming, Object-Based Programming, รู้จักกับตัวแปร (Variable), ค่าคงที่ (Constant) และยังเรียนรู้ภาษา SQL ระดับต้นได้แก่ Insert, Update, Delete เพื่อใช้ร่วมกับ Object DoCmd เพื่อควบคุมการทำงานของข้อมูลได้ อีกทั้งการทดสอบโปรแกรม Debug และ การ Deploy Application ที่พัฒนา

วัตถุประสงค์

1. สามารถสร้างโปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูลได้
2. สามารถใช้ Visual Basic for Application (VBA) ในการพัฒนาโปรแกรมได้ บน Microsoft Access ได้

พื้นฐานผู้เข้าอบรม

1. มีพื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ ใช้งานฟังก์ชันใน Access เช่น Date/Time, Text เป็นต้น
2. เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการเขียนโปรแกรม การใส่เงื่อนไข และการวนลูป
3. มีพื้นฐานการสืบค้นข้อมูล ด้วย Query และการสร้าง Action Query

4. มีพื้นฐาน การสร้างและใช้ Access Macro เบื้องต้นเพื่อทำงานอัตโนมัติ
5. มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาใด ภาษาหนึ่ง มาก่อน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่เคยผ่านการใช้งาน MS Access มาแล้ว มีพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล
2. ผู้ที่ต้องการพัฒนา Microsoft Access ในลักษณะ Application โดยไม่ต้องพึ่ง Wizard หรือ Macro ที่มีจำกัด เพื่อพัฒนาการทำงาน กับ Form ในระดับสูงขึ้น

ความต้องการของระบบ

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 / Windows 10
2. โปรแกรม Microsoft Access / Microsoft 365

หัวข้อการฝึกอบรม

วันที่ 1 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

1. ตัวอย่างงาน/กรณีศึกษา ของระบบงาน ที่พัฒนาโดย VBA Access
2. เมื่อใดจึงพัฒนาด้วย Macro และเมื่อใดจึงพัฒนาด้วย VBA Access
3. การใช้งาน Macro (Review)
 - Macro คือ อะไร
 - การสร้าง Macro และการเรียกใช้งาน
 - การแปลง Macro ให้เป็น Module / โค้ด Visual Basic

4. Visual Basic for Application (VBA)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ VBA
- Access Objects และการอ้างถึง Objects

วันที่ 1 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

5. โครงสร้างทางภาษาของ Visual Basic for Application

- Object, Property, Method และ Event
- ตัวแปรและค่าคงที่ (Variables/Constant)
- Operator
- การเขียนโปรแกรมอย่างมีเงื่อนไข
 - IF...THEN...END IF
 - SELECT...CASE

วันที่ 2 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- การเขียนโปรแกรมแบบวนรอบ
 - FOR...NEXT
 - DO WHILE...LOOP
 - DO UNTIL...LOOP
- การสร้าง Sub Procedure และการเรียกใช้
- การสร้าง Function และการเรียกใช้

6. Built-In Functions

- ฟังก์ชันการทำงานกับตัวอักษร เช่นการสร้างเลขที่เอกสาร รหัสสินค้า เป็นต้น
- ฟังก์ชันการทำงานกับวันที่และเวลา
- ฟังก์ชันอรรถประโยชน์ต่าง ๆ

วันที่ 2 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

7. ภาษา SQL เบื้องต้น เพื่อการพัฒนา Application ด้วย Microsoft Access

- SELECT

- INSERT
- UPDATE
- DELETE

8. การทำงานกับ Form และ Report

- Control, หน้าที่ Control และการตั้งชื่อ
- Objects และ Property
- DoCmd Objects และ Method

วันที่ 3 – เช้า ช่วงที่ 1 9:00 น.-12:00 น.

- Event ของ Form
 - Open และ Load Events
 - Unload และ Close Events
 - Current Event
- Event ของ Control บน Form
 - Click และ DbClick Events
 - BeforeUpdate และ AfterUpdate Events
 - GotFocus และ LostFocus Events

วันที่ 3 – บ่าย ช่วงที่ 2 13:00 น.-16:00 น.

- Event ของ Report
 - Open และ Close Events
 - Page Event

9. การทดสอบ และการดีบั๊กโปรแกรม

- การทดสอบระบบ (Testing)
- การดีบั๊ก (Debug) โปรแกรม

10. การ Deploy Application และการควบคุมเวอร์ชัน

11. Case Study (จากผู้เข้าอบรม)

หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- Microsoft Access Intermediate
- Microsoft Access Advanced and Macro



เพื่อ Download PDF



Tel 02-219-4304



9ExpertTraining.com



training@9expert.co.th



@9EXPERT



CONTACT



บริษัท นายน์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด (9 EXPERT Co., Ltd.)

เลขที่ 318 อาคารเอเวอร์กรีน เพลส ชั้น 2 ห้อง 2 บี ซ.วรฤทธิ ถนน
พญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



(02-219-4304 ต่อ 101 หรือ 103)

(084-010-5208)



www.9experttraining.com



@9EXPERT



ติดต่อผ่านอีเมล ได้ที่

ฝ่ายฝึกอบรม : training@9expert.co.th

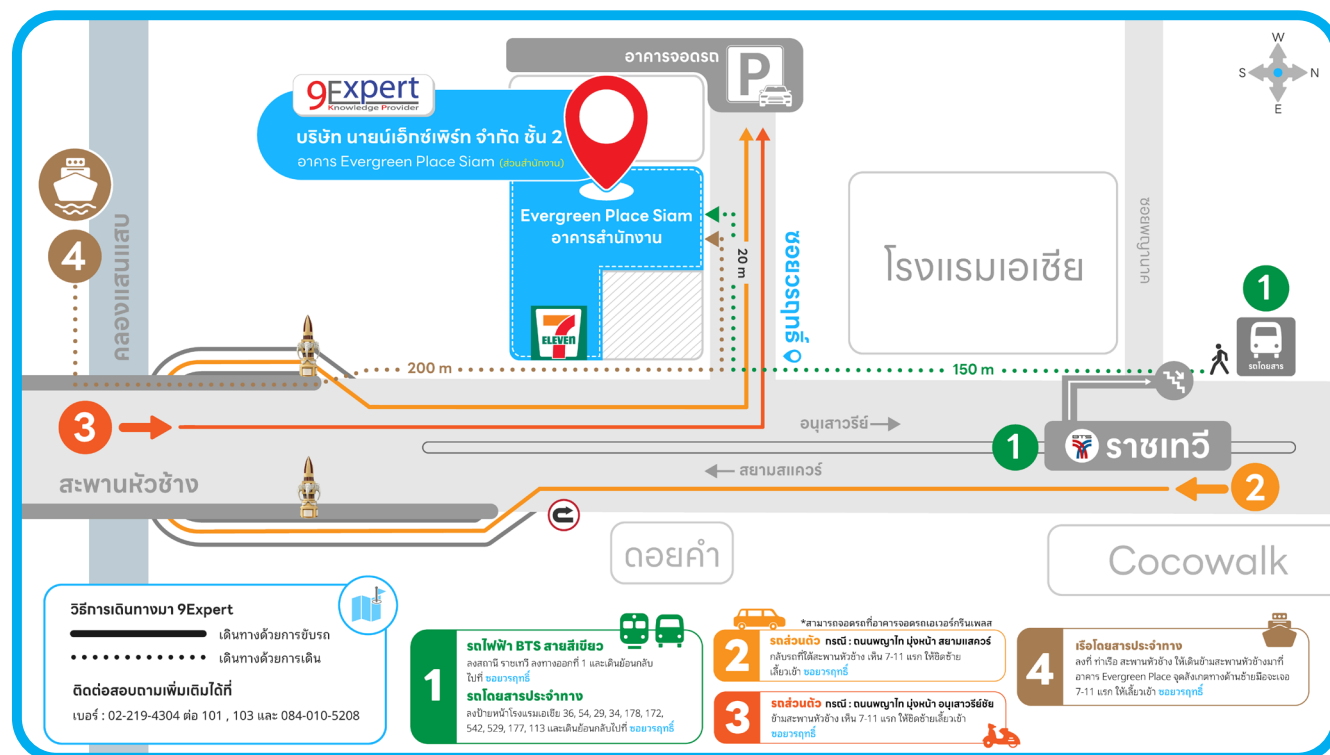
ฝ่ายบริการลูกค้า : support@9expert.co.th

ฝ่ายทีมวิทยากร : Instructor@9expert.co.th

ฝ่าย Social Media : sponsor@9expert.co.th



Google Maps



GPS Navigation พิกัด 13.750661,100.531117

- Course Group : Microsoft Access



Never Stop
Learning # อย่าหยุดเรียนรู้